



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: kabinet@rect.bg.ac.rs

Београд, 17. септембар 2025. год.
06-01 број: 612-3039/3-25
ТСН

На основу члана 57 става 13 Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 67/19, 67/21, 76/23 и 19/25) и члана 43 став 1 тачка 45 Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23, 258/24, 260/25 и 262/25), а на основу Мишљења Одбора за статутарна питања број: 612-3039/2-25 од 11. септембра 2025. године, Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 17. септембра 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Универзитета у Београду – Стоматолошког факултета, број: 10/13, коју је донео Савет Факултета на седници одржаној 7. августа 2025. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у гласилу „Гласник Универзитета у Београду“.

Образложење

Стоматолошки факултет („Факултет“) доставио је Универзитету у Београду Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета, коју је донео Савет Факултета на седници одржаној 7. августа 2025. године, ради давања сагласности, на основу члана 43 став 1 тачка 45 Статута Универзитета.

Одбор за статутарна питања Универзитета, на седници одржаној 11. септембра 2025. године, разматрао је Одлуку о изменама и допунама Статута Факултета и дао позитивно мишљење о усклађености Одлуке са Статутом Универзитета.

Сенат Универзитета, на седници одржаној 17. септембра 2025. године, прихватио је мишљење Одбора за статутарна питања и донео одлуку као у изреци.



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
РЕКТОР

проф. др Владан Ђекић

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ



СТАТУТ
Пречишћен текст

САДРЖАЈ

	СТР.
1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	6
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	7
4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	21
5. СТУДЕНТИ	22
6. СТУДИЈЕ	29
7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	33
8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	34
9. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ	34
10. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ	35
11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	46
12. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА	47
13. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	47
14. ОБАВЕШТАВАЊЕ	49
15. ПОСЛОВНА ТАЈНА	49
16. ОПШТА АКТА	49
17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	50

На основу чланова 56, 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС* бр 88/2017. од 29. септембра 2017. године) члана 49. Статута Универзитета у Београду, Савет Стоматолошког факултета у Београду на седницама одржаним 4. јуна 2018., 14. новембра 2018. године, 27.09.2022. године, 07.08.2025. године, а на предлог Наставно-научног већа, доноси следећи

**СТАТУТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**
(печишћен текст)

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се уређују назив, седиште, организација, делатност и пословање Стоматолошког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљаване и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Статус Факултета

Члан 2.

Пун назив Факултета је: Универзитет у Београду, Стоматолошки факултет.

Седиште Факултета је у Београду, Др Суботића бр. 8.

Факултет је правно лице са правима, обавезама и одговорностима, које има на основу Устава, Закона и Статута.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade, School of Dental Medicine.

Делатност Факултета

Члан 3.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5-37-00.

Према Закону о класификацији делатности и Регистру јединица разврставања, Факултет обавља делатности према решењу Привредног суда бр. И-Фи-311/2016:

- 8542 – Високо образовање
- 8541 – Образовање после средњег које није високо
- 7219 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 8623 – Стоматолошка пракса
- 8690 – Остала здравствена заштита
- 85811 – Издавање књига
- 5819 – Остала издавачка делатност
- 4761 – Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

- 4762 – Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 5610 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5629 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 5221 - Услужна делатност у копненом саобраћају (пратеће активности у вези с коришћењем наплате и одржавање паркиралишта или гаража)“

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности, у складу са овим Статутом, решењем Привредног суда у Београду и решењем Министарства здравља бр. 022-04-00014/2010-02, а доприносе искоришћавању кадровских и просторних могућности.

Матични број Факултета 07001991.

ПИБ је 100119125.

Обележја Факултета

Члан 4.

Факултет има свој грб, заставу, печат, деканске инсигније.

Савет Факултета доноси одлуку о изгледу грба, заставе и печата.

Деканске инсигније декан носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Факултет.

Одлуку о употреби грба, заставе, печата, деканских инсигнија, из става 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) на предлог Деканског колегијума.

Печат и штампил

Члан 5.

Факултет има следеће печате:

- Гумени печат округлог облика оивичен спољном дебљом и унутрашњом тањом линијом у пречнику 30 мм и натписом у луку око године у средини печата, који је исписан ћириличним писмом на српском језику: „Универзитет у Београду, Стоматолошки факултет“, у средини печата година оснивања Факултета „1948“, а испод „Београд “ и користи се у свакодневном правном промету за оверу осталих аката Факултета.
- Печат – суви жиг, округлог облика са грбом Републике Србије у средини, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом тањом линијом у пречнику 32 мм, и натписом око грба исписаним ћириличним писмом на српском језику: „Република Србија, Стоматолошки факултет Универзитета у Београду“, и служи за оверавање јавних исправа које потписује декан.

Клинике Факултета у својој здравственој делатности користе округле печате са скраћеним називом Факултета и пуним називом Клинике.

Печати из претходног става овог члана служе за оверу здравствене документације.

Факултет има штампиле четвртастог облика, и то:

- Улазни (пријемни) штампил са натписом „Универзитет у Београду Стоматолошки факултет Секретаријат” и рубрике „Примљено, Орг. јед, број, прилог и вредност”
- Излазни (отпремни) штампил са натписом „Универзитет у Београду Стоматолошки факултет”, простор за број и датум и означавање седишта, „Београд, Др Суботића 8“.

Штампиле из претходног става овог члана користе се у организационој јединици Секретаријата Факултета у текућем канцеларијском пословању.

Остале организационе јединице, у свом ограниченом канцеларијском пословању (унутар Факултета и сходно овлашћењима која на њих пренеси Савет Факултета), користе штамбиле правоугаоног облика са пуним називом организационе јединице, односно наставног предмета.

Посебним правилником о печатима уређује се начин израде, евиденције, употребе и задужења жигова и печата.

Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 26. јун, када је 1948. године основан Уредбом Владе Републике Србије.

Дан Факултета свечано се обележава додељивањем награда и признања наставницима, сарадницима, ненаставним радницима и студентима Факултета.

Члан 7.

Аутономија Факултета

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

- Аутономија Факултета, у складу са законом и Статутом Факултета, обухвата право на:
 - Утврђивање студијских програма
 - Утврђивање правила студирања и услова уписа студената
 - Уређење унутрашње организације
 - Доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента
 - Избор наставника и сарадника
 - Издавање јавних исправа
 - Располагање финансијским средствима
 - Коришћење имовине
 - Одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи
 - Друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу, коју даје декан Факултета.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Заступање факултета

Члан 8.

Факултет заступа декан Факултета (у даљем тексту: декан). У одсуству декана или у току трајања његове спречености да обавља поверене послове, Факултет заступа и представља овлашћено лице, по правилу један од продекана, кога декан одреди.

Члан 9.

Уговоре, финансијска документа и друге акте потписују, осим декана, продекани, секретар Факултета и шефови одсека, у складу са овлашћењима која имају за обављање одређених послова.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет у свом саставу има следеће организационе јединице, чији су називи:

1. ОЈ Клиника за дечју и превентивну стоматологију
2. ОЈ Клиника за оралну хирургију
3. ОЈ Клиника за максилатофацијалну хирургију
4. ОЈ Клиника за пародонтологију и оралну медицину
5. ОЈ Клиника за стоматолошку протетику
6. ОЈ Клиника за болести зуба
7. ОЈ Клиника за ортопедију вилица
8. ОЈ Институтски предмети
9. ОЈ Клинички медицински предмети
10. ОЈ Секретаријат Факултета
11. ОЈ Имплатолошко истраживачки центар

Ван ових организационих јединица као засебна одељења формирају се:

- Техничка служба
- Служба за рендген дијагностику – Рендген центар.

У оквиру Техничке службе су: техничари инвестиционог и техничког одржавања уређаја и опреме, мајстори одржавања (домари), помоћни радници, чистачице, техничари одржавања аудио-видео система и технологија (радници на пројекцијама), портири (гардеробери).

У оквиру ове службе обављају се и послови безбедности и заштите здравља на раду, као и послови заштите животне средине.

Радам руководи шеф кога именује декан, на период од три године.

У оквиру Службе за рендген дијагностику обављају се радиолошки прегледи, у зградама у Ранкеовој бр. 4, бр. 6, Др Суботића 4. и 11.

Радам Центра руководи шеф кога именује декан, на период од три године.

Члан 11.

У ОЈ наведеним у тачкама 1-9. и 11. из претходног члана се обавља просветна, научно-истраживачка и здравствена делатност и то су наставно-научне организационе јединице, чијим радом руководи управник кога именује декан, из реда наставника, на период од три године“

ОЈ Секретаријат представља заједничке службе Факултета, где се обављају стручни, административни и технички послови, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге делатности.

Радам ове службе руководи декан Факултета.

Делатност из претходног става обавља се у оквиру:

- Одсека за наставу и студентска питања, чијим радом руководи продекан за наставу
- Административно-кадровског одсека, чијим радом руководи декан
- Економско-финансијског одсека, чијим радом руководи продекан за финансије.

У оквиру Секретаријата је Библиотека и Скриптарница.

Члан 12.

Организациона јединица образује се у складу са програмом делатности, текућим потребама Факултета, као и са развојем делатности факултета.

Организационе јединице могу бити припојене једна другој, подељене на две или више или укинуте, као и основане нове.

Одлуку о оснивању, укидању или спајању ОЈ доноси Савет на предлог Деканског колегијума уз сагласност НН Већа.

За спровођење свих поступака и процедура у вези са оснивањем, укидањем или спајањем ОЈ одговоран је декан

Члан 13.

Организациона јединица нема правну самосталност у односу на трећа лица и не може учествовати у правном промету са њима.

Организационе јединице послују у складу са одлукама Савета и декана факултета.

Члан 14.

Уговором са здравственим и научним установама Факултет оснива наставно-научне базе, у којима се изводи настава из клиничко-медицинских предмета.

Уговор из претходног става се закључује на основу одлуке Савета, а на предлог Наставно-научног већа.

Члан 15.

Факултет послује средствима у државној својини.

Непокретности Факултета могу се користити за обављање делатности Факултета утврђених овим Статутом, а у закуп се могу давати по одлуци Савета, на предлог декана у складу са законом.

3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

3.1. Орган пословођења

Члан 16.

Декан је први човек факултета, његов руководицац и орган пословођења.

Декан је пословодни орган Факултета, који заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада и пословање Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање два пута годишње подноси извештај о раду Савету.

У обављању своје делатности, у свечаним и протоколарним приликама, декан носи деканске инсигније.

Члан 17.

Декан може за обављање послова из своје надлежности овластити друго лице.

Овлашћење из става 1. овог члана се даје у писаној форми.

Приликом давања пуномоћја декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

У случају прекорачења граница овлашћења, пуномоћје се повлачи и не производи правне последице.

Члан 18.

Декан:

– Заступа и представља Факултет

- Организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета
- Доноси пословне одлуке у складу са прописима
- Доноси опште акте у складу са Статутом
- Спроводи одлуке Савета
- Предлаже Савету мере за унапређивање рада Факултета
- Предлаже пословну политику и мере за њено спровођење
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана
- Предлаже НН Већу финансијски план
- Закључује уговоре у име Факултета
- Обавља друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима.

Декан има право да доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета, у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагласност Савета.

Члан 19.

Факултет има продекане из реда наставника:

- Продекан за **наставну делатност**
- Продекан за ~~научноистраживачки рад~~ **науку и међународну сарадњу**
- Продекан за здравство
- Продекан за финансије

У случају указивања потребе декан може предложити избор и додатних продекана.

Факултет има и студента продекана.

Декан, продекани и студент продекан учествују у раду Савета, али без права одлучивања.

Члан 20.

Декан и продекани из реда наставника чине Декански колегијум.

Декански колегијум овлашћен је да привремено одлучује о питањима чије је решавање у надлежности других органа, ако је због хитности неодложно да се ова питања одмах реше.

Декански колегијум је обавезан да најмање два пута годишње обавештава Веће и Савет о раду и пословању факултета.

Члан 21.

Продекан за **наставну делатност** предлаже мере за унапређивање наставног процеса, стара се о остваривању наставног плана и програма интегрисаних студија, стуковних студија и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан за ~~научноистраживачку делатност~~ **науку и међународну сарадњу** стара се о остваривању наставног плана и програма академских специјалистичких, ~~и~~ докторских **и постдокторских студија, координише истраживачке пројекте и сарадњу са иностраним институцијама** и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност као и на унапређењу и промоцији нових видова наставе.

Продекан за здравство координира рад у оквиру здравствене делатности, предлаже мере за унапређивање здравственог рада, **организује континуирану медицинску едукацију** и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан за финансије стара се о реализацији финансијског плана и програма Факултета, **као и јавних набавки**, предлаже мере за унапређивање материјално-финансијског пословања и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан обавља и друге послове за које га овласти декан.

У поступку разрешења дужности продекана примењују се одговарајуће одредбе овог Статута о разрешењу декана.

Члан 22.

У одсутности декана, један продекан га по овлашћењу замењује.

Декану и продеканима смањује се прописани обим наставних обавеза.

Члан 23.

~~Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.~~

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, на предлог Наставно-научног већа који се утврђује тајним гласањем

Избор декана обавља се без конкурса, на период од три школске године, из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу још једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 24.

Продекане, из реда наставника, бира Савет Факултета на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

Избор продекана обавља се без конкурса на три школске године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу ~~још једног~~ поновног избора.

Члан 25.

Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента, на период од -две школске године“.

Студент продекан:

1. Предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области
2. Координира рад представника студената
3. Координира рад студентских организација на Факултету
4. Обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 26.

Одлуку о расписивању избора за декана доноси Савет Факултета, најмање шест месеци пре истека мандата за који је биран, с тим што изабрани кандидат функцију преузима првог октобра, односно почетком нове школске године.

Истом одлуком именује се и Комисија за спровођење избора декана и утврђују рокови за обављање следећих радњи:

- Евидентирање кандидата
- Утврђивање предлога кандидата
- Гласање за избор декана на Савету.

Члан 27.

Комисија из претходног члана састоји се од три наставника.

Члан 28.

Кандидате за декана предлажу наставни колегијуми наставно-научних организационих јединица Факултета, по пријему обавештења од стране Комисије да су расписани избори и предлоге упућују Комисији са образложеним предлогом, као и изјаву кандидата о прихватању кандидатуре.

Члан 29.

На седници Већа, посвећеној евидентирању кандидата, сваки од кандидата износи свој програм рада (у трајању до 15 минута) и предлаже продекане.

Члан 30.

Листу кандидата за декана, са предлогом деканског тима, Кандидациона комисија доставља наставно-научним организационим јединицама.

Члан 31.

Они кандидати који су подржани од најмање ~~три~~ четири наставна колегијума наставно-научних организационих јединица, и то већином гласова, утврђују се као могући кандидати за декана.

Једна наставно-научна организациона јединица може подржати само једног кандидата.

Члан 32.

Уколико ниједан кандидат не добије потребну подршку, поступак предлагања се понавља.

Кандидациона комисија прослеђује Већу листу кандидата (кандидати који имају подршку најмање три наставно-научне ОЈ).

Члан 33.

Ради спровођења гласања, Веће факултета бира Изборну комисију од три члана. Чланови комисије не могу да буду кандидати за декана.

Члан 34.

Изборна комисија припрема гласачке листиће у које уноси кандидате по азбучном реду почетног слова презимена кандидата и оверава их печатом Факултета.

Члан 35.

На седници Већа гласа се тајно, заокруживањем броја испред имена кандидата.

Члан 36.

Члан Већа може да гласа само за једног кандидата.

Члан 37.

Неважећи листић је онај на коме је заокружено више кандидата од броја који се бира, ако је дописано име лица које није било на гласачком листићу, празан листић или попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

Изборна комисија после извршеног гласања утврђује: укупан број чланова Већа Факултета, присутан број чланова седници, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих гласачких листића и резултате гласања за сваког кандидата.

Члан 38.

Утврђеним кандидатом сматра се кандидат који је добио 50%+1 гласова од укупног броја чланова Већа.

Члан 39.

Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из претходног става, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Уколико два или више кандидата имају подједнак број гласова, врши се гласање између њих, и у други круг одлази кандидат који добије највећи број гласова.

Члан 40.

Утврђени предлог кандидата се прослеђује Савету, заједно са извештајем и целокупним изборним материјалом.

Члан 41.

На тој седници се образује изборна комисија, од три члана Савета, са задатком да спроведе гласање.

Изборна комисија припрема гласачке листиће.

Избор се врши тајним гласањем, заокруживањем речи „да” или „не”.

Члан 42.

Неважећи листић је онај који је празан, ако је дописано име лица које није било на гласачком листићу или је попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

Члан 43.

Изборна комисија после извршеног гласања утврђује: укупан број чланова Савета, присутан број чланова седници, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих гласачких листића и резултате гласања.

Члан 44.

Кандидат је изабран за декана ако добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Члан 45.

Поступак избора продекана обавља се на начин предвиђен за избор декана.

Члан 46.

Декан може бити разрешен дужности пре истека времена на које је изабран:

- На лични захтев
- Ако престане да испуњава услове предвиђене за избор
- ~~Ако изгуби способност обављања функције због правноснажне судске пресуде, односно правноснажне одлуке из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело~~
- даном правоснажности пресуде, односно коначности одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона о високом образовању
- Ако прекрши кодекс професионалне етике
- Уколико не испуњава дужности декана
- Ако озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката или друге прописе
- Уколико злоупотреби положај декана.

Поступак разрешења декана покреће Савет Факултета.

Одлука о разрешењу доноси се већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем.

На истој седници именује се вршилац дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета, покреће се поступак за избор новог декана, који се мора окончати у периоду од 30 дана.

3.2. Орган управљања

Члан 47.

Савет је орган управљања и има 33 чланова.

Савет Факултета чине:

- ~~15~~ 20 чланова бирају запослени на Факултета
- ~~4-5~~ чланова бира Студентски парламент Факултета
- 8 чланова именује оснивач.

Оснивач именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на факултету.

Мандат чланова Савета Факултета траје ~~четири~~ три године.

Изузетно, мандат чланова Савета-представника студената траје две године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова и избор председника.

Председник се бира из реда представника Факултета.

До избора председника седници председава најстарији члан.

Члан 48.

Од ~~петнаест~~ двадесет представника Факултета, ~~12~~ 14 бира Наставно-научно веће (по једног члана, из реда наставног особља, предлажу Клиника за дечју и превентивну стоматологију, Клиника за оралну хирургију, Клиника за максилатофацијалну хирургију, Клиника за пародонтологију и оралну медицину, Клиника за ортопедију вилица, Имплантолошко истраживачки центар, ОЈ Клиничко медицински предмети, а по два члана Клиника за стоматолошку протетику, Клиника за болести зуба, Клиника за дечју и превентивну стоматологију и ОЈ Институтски предмети).

Од ~~три~~ **6** представника у Савету један је представник наставног особља РО центра ~~ОЈ Имплантолошко-истраживачког центара~~, један два представника здравствених ненаставних радника и један три представника ОЈ Секретаријат. Предлози за чланове Савета утврђују се тајним гласањем, већином гласова.

Представнике студената бира Студентски парламент, из редова студената који су први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, и који имају просечну оцену најмање 8 из испита које су до тада положили.

Пословником о раду Савета ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 1. и 2. овог члана, као и начин рада и одлучивања, а Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 4.

Члан Савета може бити разрешен дужности на лични захтев, захтев Већа, односно органа који га је предложио, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 49.

Савет:

1. Доноси статут, на предлог Наставно-научног већа
2. Бира и разрешава декана и продекане
3. Одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења
4. Доноси финансијски план, на предлог НН Већа
5. **Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун финансијски извештај**
- 5а. **Усваја план јавних набавки на предлог органа пословођења**
6. Усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог НН Већа
7. Даје сагласност на одлуке декана о управљању имовином Факултета, као и о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица
8. Даје сагласност на расподелу финансијских средстава
9. Доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа
10. Подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње
11. Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета
12. Надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона о високом образовању
13. Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

О питањима из ст. 1. и 2. овог ч

лана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 2. и 7. става 1. овог члана, тајним гласањем.

Одлуке о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица, статусној промени, промени назива и седишта Факултета, одлука се доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

3.3 Стручни органи

Члан 50.

Стручни органи Факултета јесу: Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) и Изборно веће.

3.3.1. Наставно-научно веће

Члан 51.

Наставно-научно веће највиши је стручни орган Факултета и одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Веће Факултета чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Када одлучује о питањима од значаја за студенте, а посебно она која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана факултета, састав Наставно научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент факултета, који учествују у расправи и одлучивању о овим питањима

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје две године.

Члан 52.

Веће ради у седницама.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником Наставно-научног већа.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.

Члан 53.

Веће Факултета:

- Утврђује предлог Статута Факултета
- Доноси наставни план основних струковних, интегрисаних студија, академских специјализација и докторских студија, уз сагласност Универзитета
- Доноси наставни план и програм стручног образовања и усавршавања
- Доноси програм научних истраживања
- Одлучује о организовању докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику
- Одобрава теме докторских дисертација
- Доноси одлуке о оснивању или укидању катедри
- Доноси правилнике о раду организационих јединица
- Бира представнике Факултета у Савет Факултета и органе Универзитета
- Предлаже Универзитету матичност Факултета за студијске програме
- Даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину на свим облицима школовања, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину
- Утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената
- Најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет
- Разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета
- Обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

3.3.2. Изборно веће

Члан 54.

Изборно веће Факултета чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Изборно веће Факултета, при утврђивању предлога за избор у звање наставника и именовање комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, чине наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће може пуноважно одлучивати о расписивању конкурса, ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, који имају право да одлучују, а одлуку о расписивању конкурса доноси већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују (50%+1).

Одлуку о избору, у звање наставника, доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Изборно веће доноси одлуку о реферату комисије већином гласова од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова изборног већа који имају право да гласају.

Члан 55.

Изборно веће Факултета:

- Утврђује предлог за избор у звање наставника
- Врши избор у звање сарадника
- Доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета
- Обавља и друге послове у складу са Статутом, општим актима Универзитета и Факултета

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником Изборног већа. Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

3.4 Стручна и саветодавна тела

Члан 56.

Стручна и саветодавна тела су: Стручни колегијум, Веће катедре, Веће године, Етички одбор, Етичка комисија, Комисија за издавачку делатност, Комисија за судскомедицинска вештачења, Комисија за наставу, Комисија за научно-истраживачки рад, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

3.4.1. Стручни колегијум

Члан 57.

У циљу решавања организационих и других питања у вези са остваривањем делатности Факултета, образује се стручни колегијум.

Стручни колегијум чине: декан, продекани из реда наставника и управници организационих јединица.

Радам стручног колегијума председава и руководи декан.

3.4.2. Веће катедре

Члан 58.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања организације и извођења наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

На Факултету се образују следеће катедре:

- Катедра за хирургију
- Катедра за превентивну стоматологију
- Катедра за оралну рехабилитацију.

Веће катедре сачињавају сви наставници и сарадници бирани за ужу научну област, односно наставне предмете у саставу катедре.

Председника Већа катедре именује декан Факултета из реда наставника за период од три школске године, на предлог Већа одговарајуће катедре.

Председник Већа катедре бира секретара већа катедре, из реда сарадника, који је задужен за административно-стручне послове.

Члан 59.

Састав Већа катедре уређује се посебним правилником.

Веће катедре:

- Предлаже наставни програм наставних предмета катедре
- Даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре
- Разматра захтеве наставних предмета за избор у виша звања наставника и сарадника бираних за тај предмет
- Предлаже стручну комисију за писање реферата о избору у звања наставника и сарадника
- Према евиденцији стручне службе предлаже Изборном већу, посредством наставне комисије, доношење одлуке о реизбору асистената и наставника
- Даје претходну сагласност на назив докторске дисертације
- Предлаже комисију за оцену предлога теме
- Предлаже комисију за оцену и одбрану завршене докторске дисертације
- Предлаже рецензенте
- Обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Ближи услови за организовање, рад и одлучивање утврђују се Пословником Већа катедре.

Декан именује шефове предмета у саставу катедри из реда наставника, за период од три године, на предлог наставног колегијума.

3.4.3. Веће године

Члан 60.

Веће године образује се од представника студената одговарајућих година студија и представника наставника бираних за наставне предмете те године студија.

Ближи услови за избор, рад и одлучивање утврђују се Пословником Већа година.

3.4.4. Етички одбор

Члан 61.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Веће Факултета именује чланове Етичког одбора.

Етички одбор има 13 чланова.

Правилником о раду Етичког одбора, регулишу се детаљније питања његовог рада, задатака и организовања.

3.4.5. Етичка комисија

Члан 62.

Председника и чланове етичке комисије именује Наставно-научно веће на предлог декана, уз консултације са катедрама.

Етичка комисија има најмање пет чланова од којих су најмање три из реда сарадника и наставника, један студент и један запослени у стручној служби. За сваког члана комисије именује се заменик.

Мандат чланова етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Мандат представника студената траје годину дана.

Етичка комисија даје мишљења поводом захтева за утврђивање повреде Кодекса професионалне етике.

Састав и рад етичке комисије ближе се уређују посебним Правилником, у складу са општим актом Универзитета.

3.4.6. Комисија за судско-медицинска вештачења

Члан 63.

Комисија за судско-медицинска вештачења је стручно тело које обавља послове вештачења и давања експертизног мишљења у кривичним и грађанским поступцима у предметима по захтевима судова и других правних и физичких лица.

Комисију чине наставници, специјалисти у сталном радном односу на Факултету.

Избор чланова и председника комисије врши декан.

Мандат чланова Комисије је три године.

Председник Комисије, у зависности од предмета вештачења, одређује чланове комисије који ће обављати послове вештачења.

3.4.7. Комисија за издавачку делатност

Члан 64.

Комисија за издавачку делатност је стручно тело које обавља задатке у складу са Правилником о издавачкој делатности.

Делокруг рада, као и организација уређени су Правилником.

Члан 65.

Комисије Већа су стручна тела која им помажу у раду.

Веће образује следеће комисије:

- Комисију за наставу (Наставна комисија)
- Комисију за научноистраживачки рад
- Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету
- Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Члан 66.

Наставна комисија:

- Припрема материјале о којима се одлучује на седницама Изборног већа
- Предлагање расписивања конкурса за избор и реизбор наставника и сарадника, предлагање састава комисије за писање реферата
- Предлаже расписивање конкурса за први избор у звање наставника, асистента са докторатом и асистента, уз претходну сагласност Деканског колегијума, а на основу оптерећења у настави, потреба и могућности Факултета
- Првостепено одлучује по захтевима из области основних студија када за то није надлежан други орган
- Предлаже Већу мере за рад са изразито успешним и даровитим студентима
- Бави се питањима уџбеничке литературе, предлаже Већу издавање уџбеника и помоћне уџбеничке литературе
- Предлаже избор рецензената за рукописе наставника и сарадника и усвајање рецензија
- Предлаже састав комисије за писање реферата за избор у наставничка и сарадничка звања
- Расправља о питањима везаним за организацију и функционисање библиотеке
- Обавља и друге послове по налогу Већа.

Састав и рад комисије ближе се уређују посебним Правилником.

Члан 67.

Комисија за научноистраживачки рад:

- Предлаже програм научних истраживања
- Разматра организацију, методе и резултате научног рада
- Даје предлог за организовање стручних састанака и конгреса студентских радова
- Даје мишљење и предлаже одлазак наставника и научних радника Факултета на научне и стручне скупове и студијске боравке у земљи и иностранству
- Спроводи поступак учешћа на конкурс надлежних државних органа за одлазак на научне скупове и студијске боравке у земљи и иностранству
- Предузима мере за оспособљавање научног подмлатка
- Бави се питањима докторских студија, академских специјализација
- Предлаже састав комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације
- Предлаже састав комисије за оцену и одбрану теме докторске дисертације
- Обавља и друге послове по налогу Већа.

Састав и рад комисије ближе се уређују посебним Правилником.

Члан 68.

Комисија задужена за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету:

1. Промовише културу квалитета на Факултету
2. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету
3. Израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету
4. Прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се посебним правилником Факултета.

У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће Факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 69.

Комисија задужена за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету:

1. Прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на Факултету
2. Анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова
3. Предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се посебним правилником Факултета.

У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 70.

Радам комисија руководи председник кога, из реда чланова, а на њихов предлог, именује декан на период од три године.

Ближи услови за избор, рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду комисија.

3.5. Студентски парламент

Члан 71.

Студентски парламент Факултета орган је преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова студентског парламента уређују се општим актима студентског парламента факултета, у складу са законом којим се уређује студентско организовање

4. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 72.

Факултет је високошколска установа која организује и изводи наставу на акредитованим студијским програмима:

- Основним струковним студијама
- Интегрисаним студијама стоматологије
- Докторским студијама

Факултет организује и изводи студије на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије или поједине делове студија, као и омогућити израду и одбрану докторских дисертација и на страном језику (енглески језик) у складу са Законом и стандардима Националног савета за високо образовање.

На Факултету се такође организује и изводи настава из области здравствених специјализација, иновација знања и сталног стручног образовања и усавршавања.

На клиникама Факултета остварује се стоматолошка здравствена заштита и изграђују и спроводе стручно-медицински доктринарни критеријуми у складу са Законом.

5. СТУДЕНТИ

Појам студент

Члан 73.

Студент је лице уписано на студијски програм на Факултету.

Својство студента доказује се индексом.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Студент уписан на акредитован студијски програм мора да испуњава академске и финансијске обавезе прописане Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, као и општим актима Универзитета и Факултета.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 74.

На Факултету се остварују следећи студијски програми:

1. Интегрисане студије стоматологије, које трају шест година, и чијим се завршетком стиче 360 ЕСПБ бодова
2. Докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова
3. Основне струковне студије за зубне техничаре, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 бодова

Услови за упис, правила и режим студија регулисани су посебним Правилником о правилима и режиму студија у складу са општим актом Универзитета.

Конкурс за упис на студије

Члан 75.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. Број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
2. Условe за упис
3. Мерила за утврђивање редоследа кандидата
4. Поступак спровођења конкурса
5. Начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед
6. Висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Упис на студије

Члан 76.

Студент се уписује на акредитован студијски програм, који се изводи на Факултету.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студија за наредну школску годину у складу са дозволом за рад.

Право уписа на акредитоване студијске програме има кандидат који је рангиран у оквиру броја утврђеног конкурсом који расписује Универзитет.

Члан 77.

Спровођење поступка за упис студентата, врши се на начин који се дефинише посебним Правилником о правилима и режиму студија који доноси Веће Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Декан именује Комисију за сваку школску годину, чији је задатак спровођење поступка пријемног испита за упис на интегрисане и основне струковне студијске програме.

Комисија има председника и седам чланова из реда наставника и сарадника Факултета.

Комисија из става 2. овог члана има задатак да утврди да ли кандидати пријављени на конкурс испуњавају услове за упис на Факултет, као и да утврди:

1. Општи успех кандидата у средњем образовању
2. Резултате кандидата постигнуте на пријемном испиту
3. Редослед кандидата за упис у прву годину студија.

Члан 78.

У прву годину интегрисаних студија може се уписати лице:

- Рангирано у оквиру броја утврђеног конкурсом за тај студијски програм
- Које има средње образовање у четворогодишњем трајању, и то гимназију или школу медицинске струке
- Здравствено способно за ову врсту студија.

Кандидат полаже пријемни испит.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација кандидата утврђени су Правилником о правилима и режиму студија.

У складу са законом, на Факултет се могу уписати кандидати уз признавање опште матуре за упис на академске студије.

Члан 79.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене студије стоматологије којима се стиче стручни назив доктор стоматологије, просечну оцену најмање 8
2. Завршене студије стоматологије којима се стиче стручни назив доктор стоматологије и објављене научне радове публиковане у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација кандидата утврђена је Правилником о правилима и режиму студија у складу са општим актом Универзитета.

Члан 79 а.

Постдокторске студије уређују се општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 80. брисан

Члан 81.

У прву годину струковних студија за зубне техничаре може се уписати лице:

- Рангирано у оквиру броја утврђеног конкурсом за тај студијски програм
- Које има завршену зуботехничку школу у четворогодишњем трајању
- Здравствено способно за ову врсту студија.

Кандидат полаже пријемни испит.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација кандидата утврђена је Правилником о правилима и режиму студија у складу са општим актом Универзитета.

У складу са законом, на Факултет се могу уписати кандидати уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на струковне студије.

Члан 82. брисан

Члан 83. брисан

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 84.

На студијски програм интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

1. Лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).
2. Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује Факултет, односно Универзитет.
3. Студент коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. тач. 2. и 3. Статута Универзитета, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и факултета.

Студент факултета у саставу Универзитета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру истог факултета или другог факултета у саставу Универзитета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, под условима прописаним студијским програмом.

Изузетно од претходног става, студент студијског програма струковних студија не може прећи на студијски програм интегрисаних студија.

Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убрја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Веће факултета одлучују о признавању положених испита.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 85.

Лице из члана 84. овог статута може поднети захтев за упис факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.,.

Наставно-научно веће факултета, одлучује о признавању положених испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- Број признатих ЕСПБ бодова
- Дужину трајања студија
- Статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, односно једна школска година на студијским програмима другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Гостујући студент

Члан 86.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, односно Универзитету, у складу са уговором између Универзитета и тог другог Универзитета, о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија, и друга питања у вези са статусом гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађана настава и положени испити доказују се индексом из става 5. претходног члана.

Статус студента који се финансира из буџета

Члан 87.

Статус буџетског студента има студент:

1. Уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс
2. Који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери, који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 88.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. Уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс

2. Који је у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената
3. Који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Са самофинансирајућим студентом декан закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Језик студија

Члан 89.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом, а по одлуци Већа факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављанин

Члан 90.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако познаје српски језик (средњи ниво) и здравствено је осигуран.

Права и обавезе студената

Члан 91.

Студент има право:

1. На упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
2. На благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије
3. На активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом
4. На самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења
5. На повластице које произлазе из статуса студента
6. На подједнако квалитетне услове студија за све студенте
7. На различитост и заштиту од дискриминације
8. Да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета
9. На поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. Испуњава наставне и предиспитне обавезе
2. Поштује опште акте Факултета и Универзитета
3. Поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету.

Студент има право да учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1.– 3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 92.

Студенту, који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. Теже болести
2. Упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци
3. Одслужења и дослужења војног рока
4. Неге властитог детета до годину дана живота
5. Посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота
6. Одржавања трудноће
7. **немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити, као и у другим оправданим случајевима.”**

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с одредбама Правилника о правилима и режиму студија.

Престанак статуса студента

Члан 93.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1. Две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину
2. Шест школских година – ако студијски програм траје три школске године
3. Десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година
4. Дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

У рок из ст. 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, који је поднет пре истека рока из ст. 1. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у тростуком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, односно лице које он овласти, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1. и 3. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1. Завршетка студија
2. Исписивања са студија
3. Неуписивања школске године
4. Изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

6. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 94.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15 октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 95.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, с оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма
2. Врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација
3. Стручни, академски, односно научни назив
4. Услови за упис на студијски програм
5. Листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, с оквирним садржајем
6. Начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија
7. Бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ
8. Бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ
9. Предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
10. Начин избора предмета из других студијских програма
11. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија

12. Друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће Факултета, а усваја га Сенат.

План извођења наставе

Члан 96.

Студије се одвијају према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму
2. Места извођења наставе
3. Почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе
4. Облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др)
5. Начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања
6. Попис литературе за студије и полагање испита
7. Могућност извођења наставе на страном језику
8. Могућност извођења наставе на даљину
9. Остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе изводи се и објављује се по истој процедури која се примењује и приликом доношења .

Ангажовање студената у току школске године

Члан 97.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1. Активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава, теренска настава и сл)
2. Самосталног рада
3. Колоквијума
4. Испита
5. Израде завршног рада
6. Добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл)
7. Других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује се Правилником о правилима и режимом студија.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Оцењивање

Члан 98.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Расподела поена унутар предмета (предиспитне обавезе и испит) регулисана је посебним Правилником.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

- Од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан
- Од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар
- Од 71 до 80 поена оцена 8 – врлодобар
- Од 61 до 70 поена оцена 7 – добар
- Од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан
- Оцена 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уписује се прелазна оцена, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Студент полаже испит ~~непосредно~~ по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на коме се настава изводила.

ННВ може да одобри ванредни испитни рок

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита високошколске установе.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Испит може да полаже студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит је јединствен, а полаже се усмено, писмено, усмено и писмено, практично и усмено.

Испити се полажу у складу са студијским програмом, и одредбама Правилника о полагању испита, који усваја Веће Факултета у складу са општим актом Универзитета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују Правилником о полагању испита.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о полагању испита.

Последице неположеног испита

Члан 100.

На лични захтев, студент који има три неуспела полагања истог испита, може да тражи да испит полажеже пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 101.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор из става 1. овог члана подноси се декану Факултета, а преко студентске службе.

Декан Факултета, односно лице које овласти, уз консултацију са испитивачем, доноси одлуку у року од 24 часа од подношења приговора.

Уколико се приговор усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од пријема одлуке из става 3. овог члана.

Правила студија

Члан 102.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико му је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

У слјучају немогућности остваривања права и обавеза дефинисаних студијским програмом услед околности које се нису могле предвидети, избећи, или отклонити у претходној школској години, студенту се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, а у складу са одлуком Сената.

Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно Наставно-научно веће факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета, односно Правилником о правилима и режиму студија и општим актом Универзитета.

Завршни рад и дисертација

Члан 103.

Интегрисане студије стоматологије и специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, изразом и јавним полагањем завршног рада.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те изразом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Правилником о правилима и режиму студија ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације, у складу са општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 104.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши интегрисане студије стоматологије стиче стручни назив – Доктор стоматологије – *скраћени назив Др. стом.*

Студент који заврши основне струковне студије за Оралне хигијеничаре стиче стручни назив – Орални хигијеничар – *скраћени назив Орал. хиг.*

Студент који заврши основне струковне студије за Зубне техничаре - протетичаре стиче стручни назив – Струковни зубни протетичар – *скраћени назив Струк. зуб. протет.*

Студент који заврши специјалистичке струковне студије за Оралне хигијеничаре стиче стручни назив – Специјалиста орални хигијеничар – *скраћени назив Спец. орал. хиг.*

Студент који заврши академске специјалистичке студије стиче стручни назив – Специјалиста доктор стоматологије – *скраћени назив Спец. др стом.*

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив „Доктор медицинских наука – стоматологија“ са знаком области – *Др сци мед.*

Промоција

Члан 105.

Промоција је свечани чин:

1. Уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена
2. Проглашења за доктора наука

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, односно лице које он овласти, у складу са одредбама Правилника о правилима и режиму студија, а из тачке 2. према правилима Универзитета.

7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 106.

У оквиру образовно-просветне и здравствене делатности, а ван оквира акредитованих студијских програма, на Факултету се спроводи поступак сталног стучног усавршавања.

Програме сталног стручног усавршавања утврђује Веће Факултета.

Програме сталног стучног усавршавања спроводи Центар за континуирану едукацију, чије чланове именује Наставно-научно веће.

Услови, начин и поступак реализације сталног стручног усавршавања, уређени су Пословником о спровођењу континуиране едукације, који доноси Веће Факултета.

Лицу које је савладало програм континуиране едукације, издаје се уверење.

Члан 106а

„Микрокреденцијали

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1-15 ЕСПБ.

Верификацију микрокреденцијала врши НАТ“.

8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 107.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у складу са одредбама Закона о научноистраживачкој делатности, а што је регулисано Правилником о научноистраживачкој делатности, који доноси Веће Факултета.

Правилником из става 1. овог члана уређују се и услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл, у складу са општим актом Универзитета.

Лица изабрана у научна звања, у складу са одредбама о научноистраживачкој делатности, могу изводити наставу на докторским студијама.

Начин, поступак избора, као и начин и врста ангажовања, регулишу се одредбама Правилника из става 1. овог члана.

9. ЗДРАВСТВЕНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 108.

Здравствену делатност обављају наставно-научне и здравствене организационе јединице Факултета, у складу са одредбама закона из области здравства.

Наставно-научне и здравствене организационе јединице, обављају уже специјализовану стоматолошку здравствену заштиту из утврђених грана стоматологије, изграђују и спровode стручно-медицинске доктринарне критеријуме, организују образовање кадрова у складу са законом, као и стручно усавршавање и специјализацију доктора стоматологије и других здравствених радника.

За реализацију здравствене делатности Факултет стиче средства у смислу одредаба Закона о здравственој заштити.

Цене појединачних услуга, односно програма у складу са одредбама Закона о здравственој заштити утврђује Савет факултета.

Факултет може склапати уговоре и са приватним заводима.

Управници клиника и руководиоци појединих тимова (сестара, техничара) организују рад на пружању здравствене заштите на начин који омогућава сталан увид у стручни рад здравствених радника и врше контролу њиховог рада.

Надзор над стручним радом врши се као спољни надзор и као унутрашњи надзор.

Унутрашњи надзор организује се и обезбеђује као сталан.

Унутрашњи надзор организује управник клинике.

10. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

10.1 Наставно и ненаставно особље

Члан 109.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 110.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Члан 111.

Запослени на Факултету у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања, која су садржана у Кодексу професионалне делатности који усваја Сенат.

Кодексом професионалне етике, утврђују се етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

10.2 Наставници и сарадници

Члан 112.

Звања наставника су:

1. Доцент
2. Ванредни професор
3. Редовни професор
4. Наставник страног језика.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика, изводи и наставник у звању наставника страног језика, који имају објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Члан 113.

Пословодни орган на предлог Већа Факултета може ангажовати предавача ван радног односа.

Предавач ван радног односа може бити ангажован за извођење наставе на стручно апликативним предметима, на свим студијским програмима осим докторских студија, до 1/3 часова наставе на предмету у току семестра.

Лице из става 1. овог члана мора да има стечено високо образовање најмање другог степена, неопходна знања и вештине у одговарајућој области и да показује смисао за наставни рад.

Са овим лицем се закључује уговор о ангажовању на период од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења.

Ближи услови ангажовања се регулишу Правилником о начину и поступку избора наставника на Стоматолошком факултету у Београду.

Члан 114.

Наставник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 115.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1. Оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата
2. Оцена о резултатима педагошког рада кандидата
3. Оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе
4. Оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научнонаставног подмлатка
5. Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен ДОИ број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, односно није био у звању, способност за наставни рад оцењује се на основу приступног предавања.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научнонаставног подмлатка даје стручна комисија у оквиру извештаја о избору.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Уџбеник који се подноси за бодовање мора да буде објављен.

Члан 116.

На начин и по поступку предвиђеним законом који регулише научно-истраживачку делатност, лице може бити изабрано у научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.

На предлог Већа Факултета истраживач у научном звању може: учествовати у извођењу предавања на докторским студијама, бити ментор и оцењивати студенте на испитима из тих студија, бити члан комисије завршних радова докторске дисертације тих студија, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника, као и учествовати у научноистраживачком звању.

Уколико лице из става 1. овог члана није у радном односу на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 117.

Звања сарадника су:

1. Асистент
2. Асистент са докторатом.

Члан 118.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену Статутом Факултета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом.

Сарадник ван радног односа – стручни сарадник за практичну наставу

Члан 119.

За потребе реализације дела практичне наставе која се обавља у КБЦ Звездара, Факултет може изабрати у звање стручног сарадника лице које је запослено у наведеној здравственој установи.

Лице из става 1. овог члана има статус сарадника ван радног односа (*има звање, али не заснива радни однос*).

У звање и на радно место стручног сарадника за клиничке стоматолошке науке може бити изабрано лице које је, поред услова из става 1. овог члана, и:

- Завршило студије стоматологије у редовном, законом предвиђеном року
- Током студија стекло најмању просечну оцену 8
- Има просечану оцену 8 из предмета за који/е се бира
- Студент је докторских студија
- Има положен државни испит.

У звање и на радно место стручног сарадника за клиничке медицинске науке може бити изабрано лице које је, поред услова из става 1. овог члана, и:

- Завршило студије медицине у редовном, законом предвиђеном року
- Има најмању просечну оцену током студија 8
- Има просечану оцену 8 из предмета за који/е се бира
- Студент је докторских студија
- Има положен државни испит.

Стручни сарадник се бира на одређено време у трајању од три године.

Права и обавезе лица изабраног за ово звање уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе, који се закључује на период од годину дана, у складу са потребама наставе и финансијским могућностима Факултета.

Члан 120.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. Редовни професор – на неодређено време
2. Ванредни професор и доцент – на пет година
3. Наставник страног језика и наставник вештина – на четири године
4. Асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Наставник из овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окнечања благовремено покренутог конкурса.

Члан 121.

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу научну област.

Уже научне области су:

- Општеобразовни предмети
- Базичне стоматолошке науке
- Клиничке стоматолошке науке
- Клиничке медицинске науке.

Члан 122.

Општеобразовне науке	
Интегрисане студије	-Увод у експеримент и лабораторију Енглески језик 1 Енглески језик 2 Основи научноистраживачког рада
ОСС Орална хигијена	Енглески језик
ОСС Зубни техничар – протетичар	-Енглески језик

Базичне стоматолошке науке	
Интегрисане студије	Медицинска екологија Менаџмент у стоматологији Анатомија Општа и орална хистологија и ембриологија Општа и орална биохемија Хумана генетика Општа и орална физиологија Микробиологија и имунологија Општа и орална патологија Патофизиологија Стоматолошка фармакологија Јавно здравље Биомеханика у стоматологији Биостатистика у стоматологији Форензичка медицина и медицинско право Права пацијента и одговорност лекара Информатика у стоматологији
ОСС Орална хигијена	Медицинска екологија Орална биохемија, физиологија и патолошка физиологија Принципи рада у биохемијској лабораторији Биологија ћелије и орална хистологија Микробиологија са контролом инфекција Стоматолошка фармакологија са контролом бола Стоматолошко јавно здравље Исхрана и орално здравље Медицинско право Информатика Организација стоматолошке службе и менаџмент у стоматологији
ОСС Зубни техничар – протетичар	Медицинска екологија Анатомија са денталном морфологијом Орална хистологија Орална физиологија Стоматолошко јавно здравље Исхрана и орално здравље Медицинско право Информатика

Клиничко-медицинске науке	
Интегрисане студије	Општа хирургија Интерна медицина ОРЛ Неуропсихијатрија Офталмологија Инфективне болести Основи клиничке радиологије Радиологија

	Стоматолошка радиологија
ОСС Орална хигијена	Општа медицина
ОСС Зубни техничар – протетичар	/

Клиничко-стоматолошке науке	
Интегрисане студије	Дентална анатомија Гнатологија Клиничка гнатологија Стоматолошка протетика претклиника Мобилна стоматолошка протетика Фиксна стоматолошка протетика Превентивна стоматологија Дечја стоматологија Блок педодонција Орална хигијена Стоматолошка заштита Заштита особа са посебним потребама Повреде зуба у деце Орална медицина Основи пародонтологије Клиничка пародонтологија Блок Рестауративна стоматологија Пацијенти ризика Епидемиологија обољења пародонцијума Болести зуба претклиника Рестауративна одонтологија Претклиничка ендодонција Ендодонција Реконструкција зуба са великим оштећењем Ортопедија вилица Претхируршка ортодонтска терапија Фиксна ортодонција Орална хирургија са основама стоматолошке анестезиологије Орална хирургија Максилофацијална хирургија Стоматолошки материјали Ургентна стања Геростоматологија Компјутеризована стоматологија Имплантологија Основни принципи стоматолошке праксе
ОСС Орална хигијена	Организација стоматолошке службе и менаџмент у стоматологији Анатомија са денталном морфологијом Стоматолошка протетика Заштита на раду Превентивна стоматологија Дечја стоматологија Орална хигијена са профилаксом Промоција оралног здравља и основи комуникације Ергономија

	Здравствена нега и тимски рад у стоматологији Орална медицина са основама патологије Пародонтологија Рестауративна одонтологија и ендодонција Пацијенти са посебним потребама Ортопедија вилица Орална хирургија Асепса и антисепса Стоматолошки материјали Ургентна стања Геростоматологија
ОСС Зубни техничар – протетичар	Основи гнатологије Тотална зубна протеза Парцијалне протезе Комплексне парцијалне протезе Фиксне надокнаде 1 Фиксне надокнаде 2 Заштита на раду Опрема и инструменти у зуботехничкој лабораторији Биомеханика Естетика обликовања зубних надокнада Зубне надокнаде на имплантатима Високе технологије у зубној техници CAD/CAM Промоција оралног здравља и основи комуникације Ергономија Пародонтологија са оралном патологијом Индиректни испуни Ортодонтски апарати 1 Ортодонтски апарати 2 Максилофацијална протетика Стоматолошки материјали Геронтостоматологија

Члан 123.

Изборно веће Факултета, без расписивања конкурса, бира наставника из друге високошколске установе ван територије Републике у звању гостујућег професора.

Са изабраним лицем се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Изборно веће Факултета, може донети одлуку да ангажује истакнутог научика или стручњака из области значајних за стоматологију или медицину – професора по позиву, да одржи до пет часова наставе у семестру.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Начин, поступак услови избора, односно ангажовања гостујућег професора и професора по позиву регулишу се посебним Правилником о начину и поступку избора наставника и сарадника који усваја Изборно веће и општим актом Универзитета.

Члан 124.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе професора *емеритуса* из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан.

Члан 125.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 126.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

Наставници имају право и обавезу да:

1. У потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе
2. Воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом високошколске установе
3. Организују и изводе научноистраживачки рад
4. Препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани
5. Редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима
6. Држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма
7. Предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма
8. Буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација
9. Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице
10. Треба да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат
11. Обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. Припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника
2. Помажу наставнику у припреми научнонаставног процеса
3. Учествоју у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе
4. Обављају консултације са студентима
5. Раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората

6. Развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице
7. Могу да се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат
8. Обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Члан 127.

Наставник, односно сарадник, може закључити уговор којим се радно ангажује, до највише 1/3 пуног радног времена, на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у земљи или иностранству само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Веће Факултета одобрење из става 1. овог члана даје на основу писаног захтева наставника, односно сарадника.

Уз захтев, наставник односно сарадник прилаже и сагласност наставног колегијума предмета.

Непоштовање обавеза из става 1. – 3. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Ближи услови давања сагласности узврђују се општим актом који усваја Веће, а на основу општег акта који усваја Сенат.

Члан 128.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, **боловању ради одржавања трудноће**, одсуству са рада ради **ангажовања именовања и постављења** у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, радни однос и изборни период се продужава за то време **на лични захтев**.

Члан 129.

~~Наставнику~~ **Наставном особљу**, после пет година проведених у настави на Факултету, може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања, под условом да је усавршавање од значаја за Факултет и унапређивање наставног процеса.

Члан 130.

Наставник и сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног, научног и здравственог (за клиничке предмете) рада.

Наставу из клиничких стоматолошких научних области могу изводити наставник и сарадник, ако истовремено обављају рад у одговарајућој клиници у оквиру пуног радног времена.

Наставу из клиничких медицинских научних области могу изводити наставник и сарадник, ако истовремено обављају рад у КБЦ Звездара, која је научна база Факултета, у оквиру пуног радног времена.

Распоред наставно-научног и здравственог рада наставника и сарадника на клиници, у оквиру 40-часовне радне недеље, утврђује се актом о систематизацији послова.

Распоред наставно-научног и здравственог рада наставника и сарадника у наставној бази КБЦ Звездара, у оквиру 40-часовне радне недеље, утврђује се споразумом Факултета и наставне базе. Наставник, односно сарадник, може закључити уговор о радном ангажовању у КБЦ Звездара, уз претходну сагласност Наставно-научног већа.

Члан 131.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана, у звању редовног професора, може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- Ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона
- ~~– Уколико је испунио ближе критеријуме које је прописао НСВО~~
- Уколико је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе
- Ако је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник ~~изабраног~~ за научну област на предмету за који је и он биран
Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос **анексом** уговора са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије Наставно-научног већа Факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

Веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- Образложење о испуњености услова за продужење радног односа
- Предлог о времену трајања продужења радног односа.

Веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставнику коме је већ продужен радни однос ~~уговором на одређено време до две године~~ одлуком Сената, о додатним продужењима радног односа одлучује ННВ Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама Факултета.

Одлука ННВ из претходног става доставља се Универзитету у Београду, ради евиденције

Наставник из става 6. овог члана, најдуже још две школске године на основу одлуке Већа, може:

1. Задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране докторских дисертација
2. Изводити све облике наставе на докторским_студијама .

Наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију, може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Члан 132.

Наставнику или сараднику, који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 131. ст. 1. и ст. 2 овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (*Службени гласник РС*, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Члан 133.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на Факултету закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Наставник који се преузима мора да испуњава услове предвиђене Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду и овим Статутом.

Изборно веће Факултета даје сагласност за закључење уговора из става 1. овог члана.

10.3. Ненаставно особље

Пријем у радни однос

Члан 134.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Пријем у радни однос врши декан по процедури утврђеној законом.

Стручна служба

Члан 135.

Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.

У Стручној служби обављају се стручни, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан.

Радам стручне службе координира секретар Факултета,

11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 136.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита, као и испитну књигу по наставним предметима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, евиденцију о запосленима.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 137.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу закона, јесу: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

На захтев студента издаје се јавна исправа о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 138.

Дипломе о завршеном високом образовању, академским специјалистичким и докторским студијама потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Дипломе о здравственим специјалистичким студијама потписује декан Факултета и председник испитне комисије.

Члан 139.

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у *Службеном гласнику Републике Србије*, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Члан 140.

Диплома о стеченом високом образовању, академском називу магистра наука, стручном називу специјалисте, и научном степену доктора наука, оглашава се ништавом, у складу са Законом и општим актима Универзитета:

- Ако је издата од неовлашћене организације
- Ако је потписана од неовлашћеног лица

- Ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним законом и наставним програмом Факултета
- Ако није издата на прописаном обрасцу.

Универзитет оглашава ништавом диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 2. – 4. овог члана.

12. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 141.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

13. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

13.1. Имовина

Члан 142.

Имовину Факултета чине:

1. Право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета
2. Право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета
3. Друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

13.2. Средства за обављање делатности

Члан 143.

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

1. Средства које обезбеђује оснивач, у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада и подацима који се прикупљају кроз ЈИСП
2. Закључењем уговора са РФЗО-ом
3. Школарине
4. Донација, поклона и завештања
5. Средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада
6. Пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга
7. Накнада за комерцијалне и друге услуге
8. Оснивачких права и из уговора са трећим лицима
9. Из других извора, у складу са законом.

Средствима из ст. 1. Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1 овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 143.а

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) сталне трошкове у целости;
- 2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
- 4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
- 5) опрему;
- 6) библиотечки фонд;
- 7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- 9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
- 10) рад са даровитим студентима;
- 11) међународну сарадњу;
- 12) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 13) изворе информација и информационе системе;
- 14) издавачку делатност;
- 15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 16) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
- 19) друге намене, у складу са законом.”

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Факултет доставља Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 3. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године.”

13.3. Сопствени приходи

Члан 144.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев ~~трансфера из буџета~~ средстава из члана 143. став. 1. тачка 1. овог Статута, чине сопствени приход.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама

13.4. Школарина

Члан 145.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Школарина за наредну школску годину утврђује се пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

13.5 Наменско трошење

Члан 146.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

14. ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 147.

Декан Факултета, преко стручног колегијума, обавештава запослене о раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели, организационим променама и сл.

Члан 148.

Запослени на Факултету имају право да траже да буду обавештени о свим питањима која се односе на права запослених по основу рада и да о свом ставу о тим питањима обавесте надлежне органе.

Члан 149.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Факултета.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са факултетом, или другом високошколском установом изван састава

Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом, нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 2. овог члана, Сенат даје сагласност.

15. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 150.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Запослени морају бити обавештени о одлукама из претходног става овог члана.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона и начела пословног морала.

16. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 151.

Општа акта Факултета су:

- Статут
- Правилник о раду
- Правилник о систематизацији и организацији послова
- Правилник о књиговодству
- Правилник о правилима и режиму студија
- Правилник о условима, начину и поступку избора наставника и сарадника
- Други правилници и опште одлуке чије је доношење предвиђено овим Статутом, или посебним законом.

Члан 152.

Општа акта доносе Савет, декан, стручни органи.

Стручни органи и тела могу доносити и Пословнике о свом раду.

17. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

17.1 Органи високошколске установе

Члан 153.

Конституисање Савета, Наставно-научног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и избор декана, извршиће се по истеку мандата тих органа.

Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, број 88/17).

17.2 Усаглашавање општих аката

Члан 154.

Факултет ће усагласити своја општа акта са Законом и Статутом Универзитета у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута Универзитета.

17.3 Упис на студије

Члан 155.

До почетка примене прописа који уређују општу матуру, упис на основне струковне и интегрисане студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

17.4 Студенти

Члан 156.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/17) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете – у складу са одредбама Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (*Гласник Универзитета у Београду*, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16) може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

17.5. Избори у звања

Члан 157.

Започети избори у звање наставника и сарадника, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/17), окончаће се по тим прописима у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

17.6. Могућност продужења радног односа

Члан 158.

(1) Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

(2) Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/17), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

17.7. Ступање на снагу

Члан 159.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а након добијања сагласности од Универзитета.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут од 21. септембра 2006. године са свим изменама и допунама

Председник Савета
Проф. др Љиљана Стојчев Стајчић