

Na osnovu člana 49. Statuta Stomatološkog fakulteta u Beogradu,  
Savet na sednici održanoj 26.03.2019. godine, doneo je sledeću

## ODLUKU

Usvaja se Pavilnik o merilima za utvrđivanje visine školarine i pružanje usluga.

**Dostaviti:**

Savetu

Ekonomsko finansijskom odseku

Pisarnici

Sekretar

*Aleksandra Ilić*  
Aleksandra Ilić



Predsednik Saveta

*Prof. dr Slobodan Dodić*  
Prof. dr Slobodan Dodić

БЕОГРАД, ~~Друштво~~ На основу члана 71. став 2. Закона о високом образовању, Одлуке о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на УБ и члана 49. Статута Стоматолошког факултета у Београду, Савет на седници одржаној 26.03.2019. године доноси следећи

## ПРАВИЛНИК

### о мерилима за утврђивање висине школарине и пружање услуга

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине (у даљем тексту: Правилник) ближе се дефинише појам школарине, статус студента који плаћа школарину, уређују мерила за утврђивање висине школарине, утврђују се услуге које су обухваћене накнадом за школарину за једну академску годину, начин и рокови плаћања школарине, садржина и поступак доношења одлука о трошковима студија, као и друга питања везана за трошкове студија.

##### Члан 2.

Правилником се обезбеђује доступност мерила за утврђивање висине школарине и употребу средстава добијених и з школарине од стране Факултета.

##### Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшање услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених и за друге намене у складу са Законом о високом образовању, општина актима Универзитета и општим актима Факултета.

#### ШКОЛАРИНА

##### Члан 4.

Школарина обухвата редовне услуге које плаћају самофинансирајући студенти за покривање трошкова студија за једну школску годину односно за стицање 60 ЕСПБ.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова у току школске године, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју ЕСПБ бодова.

##### Члан 5.

Школарина је укупан износ трошкова које Факултет има по основу реалних трошкова и трошкова за редовне услуге које пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ.

Школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихову квалитетну реализацију у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима.

#### **Члан 6.**

На предлог Наставно научног већа, а пре расписивања конкурса за упис нових студената, Савет Факултета доноси одлуку којом утврђује висину школарине за наредну школску годину, за све студијске програме.

Савет Факултета, обавезан је да утврди измене школарине и ценовника услуга за наредну школску годину и јавно их објави најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

#### **Члан 7.**

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге у вези са наставом и испитима обухваћене школарином су:

- предавања
- вежбе
- полагање колоквијума
- семинарски радови
- консултације код професора
- консултације код асистената
- најмање две пријаве испита
- пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија
- услуге библиотеке и читаонице
- набавка стручне литературе за израду семинарских радова, колоквијума

#### **Члан 8.**

Редовне услуге обухваћене школариному вези са студентским организацијама:

- финансирање активности према плану рада Студентског парламента
- организација, припрема и учешће на домаћим и међународним такмичењима
- медицијада
- штампање и фотокопирање материјала за потребе Студентског парламента
- трошкови телефона и потрошног материјала за потребе Студентског парламента

#### **Члан 9.**

Редовне услуге обухваћене школарином у вези са коришћењем простора и ресурса Факултета:

- коришћење рачунарске опреме у читаоници Факултета
- коришћење рачунарске опреме у студентској организацији
- приступ Интернету преко академске мреже
- коришћење лиценцираног софтвера који је у власништву Факултета
- приступ порталу за електронску пријаву испита.
- административне услуге (издавање стандардних уверења, упис године, доношење решења на молбу студената, и сл.)
- остале услуге предвиђене општина актом Универзитета или одлуком Савета Факултета

## Члан 10.

Поред редовних услуга које су обухваћене школарином Факултет пружа и друге услуге за које се плаћа накнада и која се наплаћује и од буџетских студената и других лица.

Одлуку о висини накнаде других услуга које су одређене као трошкови студија доноси Савет Факултета, и то за:

- полагање пријемног испита
- уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм)
- издавање дипломе,
- пријављивање испита које није обухваћено школарином,
- издавање уверења о положеним испитима,
- полагање испита пред комисијом на захтев студента,
- промену теме или промена ментора за завршни рад,
- пријаву изборних предмета после утврђеног рока,
- промену изборног предмета,
- признавање испита са других факултета,
- издавање дупликата индекса или дипломе,
- давање исписница,
- овера наставног плана и програма
- издавање уверења о ложеним испитима са фондом часова
- друге сличне ванредне услуге на захтев студената.

Максималне висине накнада за услуге из става 1. овог члана морају бити усаглашене на нивоу групација факултета, односно Универзитета.

## **МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ОСТАЛИХ НАКНАДА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТУДЕНТИМА**

### Члан 11.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања уписаног студијског програма у току једне школске године
- део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
- опште материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.
- редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије, трошкови софтвера за откривање плагијата, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету.
- набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за библиотеку Факултета који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.
- инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.

- акредитацију студијских програма, који нису покривени из средстава буџета.
- научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
- део трошкова за функционисање и реализовање активности Факултета (међународна сарадња, итд.).
- услуге за рад административно стручних служби Факултета које нису покривене из буџета.
- друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода.

#### **Члан 12.**

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и потребним средствима за функционисање наставно-образовног и научног рада, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета студијских програма

#### **Члан 13.**

Критеријуми за утврђивање висине школарине, других облика трошкова студија и накнада за поједине услуге су:

- висина трошкова рада Факултета по једном студенту кога финансира министарство надлежно за високо образовање у претходној календарској години,
- раст потрошачких цена у Републици Србији у претходној календарској години,
- раст комуналних и других трошкова рада Факултета,
- као и други финансијски показатељи који знатније утичу на висину трошкова рада Факултета.

Приликом утврђивања висине школарине и трошкова студија Факултет ће имати у виду мишљење министарства надлежног за високо образовање.

#### **Члан 14.**

Реални трошкови Факултета за реализацију наставе јесу увећани материјални трошкови за рад са самофинансирајућим студентима, и то:

- трошкови електричне енергије који нису покривени из буџета,
- трошкови грејања који нису покривени из буџета,
- трошкови комуналних услуга и услуга одржавања зграде који нису покривени из буџета,
- ПТТ услуге,
- услуге интернета,
- коришћење рачунарске, аудио2визуелне и друге наставне опреме,
- набавка опреме за осавремењивање наставног процеса,
- трошкови набавке књига и стручне литературе за повећање библиотечког фонда,
- одржавање опреме за потребе наставног процеса и реализације студијских програма,

- набавка потрошног материјала за извођење предавања, вежби, практичне наставе,
- набавка стручне и научне литературе за стурчно усавршавање наставника и сарадника.

#### **Члан 15.**

Износ накнаде за трошкове активне наставе утврђује се израчунавањем цене коштања једног часа наставника по једном студенту, а на основу елемента за обрачун и исплату плата наставника и сарадника прописаних Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

#### **Члан 16.**

Услуге стручних служби Факултета односе се на вођење прописаних евиденција, обраду студентских досијеа, испитних пријава, израду испитних записника, издавања уверења, пружање библиотечких услуга за студенте, пружање информација везаних за студенте, режим и услове студирања, као и стручне услуге служби који се односе на вођење евиденције о уплатама студената и сл.

Износ накнаде за услуге стручних служби Факултета, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечног коефицијента административног радника по једном сату и процењеног потребног времена рада на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### **Члан 17.**

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студент који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у 4 (четири) једнаке рате у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године,
2. рата до 1. новембра текуће године,
3. рата пре почетка летњег семестра,
4. рата до 15. априла текуће године.

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, одлуком Декана може се одобрити плаћање школарине у више од четири рате. Наведеном одлуком утврђује се износ и динамика рата за плаћање школарине.

Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

#### **Члан 18.**

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента који се сам финансира регулишу се уговором у погледу финансијских обавеза.

### ***НАКНАДЕ ЗА ПРИЈЕМНИ ИСПИТ***

#### **Члан 19.**

Кандидати за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за полагање пријемног испита коју својом одлуком утврђује Савет Факултета пре објављивања Конкурса за упис студената у прву годину свих ниво студија.

Накнада за полагање пријемног испита обухвата услуге које Факултет пружа кандидатима за упис у прву годину студија:

- трошкове полагања пријемног испита,
- прегледање радова са пријемног испита,
- рангирање кандидата и преглед документације.

## **ПОВРАЋАЈ ШКОЛАРИНЕ, СРАЗМЕРАН ДЕО ШКОЛАРИНЕ И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ШКОЛАРИНЕ**

### **Члан 19.**

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета након почетка школске године, а платио је школарину у целини, нема право на повраћај уплаћене школарине.

Студент који се испише са Факултета пре почетка школске године, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

### **Члан 20.**

Лице које је уплатило накнаду за полагање пријемног испита, а не приступи полагању истог нема право на повраћај уплаћених средстава.

Изузетно, уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, Одлуком Декана може се извршити повраћај уплаћене накнаде за полагање пријемног испита.

### **Члан 21.**

Факултет може ослободити плаћања или умањити школарину самофинансирајућим студентима због изузетно тешког материјалног стања.

Одлуку о ослобађању плаћања или умањењу школарине доноси декан

Студенти су обавезни да захтев правдају документацијом о материјалном стању и биографијом.

Декан ће при доношењу одлуке имати у виду мишљење Студентског парламента.

Одлука декана је коначна.

Декан подноси Савету факултета извештај о ослобађању школарине.

### **Члан 22.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



**Председник Савета**  
**Проф. др Слободан Додић**