

22-02-2019

БЕОГРАД, др Суботића 8

Na osnovu člana 53. Statuta Stomatološkog fakulteta u Beogradu, Nastavno naučno veće Stomatološkog fakulteta u Beogradu, na četvrtoj redovnoj sednici u školske 2018/19. godine, održane 19.02.2019.g. donelo je sledeću

ODLUKU

Usvaja se Pravilnik o standardima i postupcima za obezbeđenje i unapređenje kvaliteta na Stomatološkom fakultetu u Beogradu.

Dostaviti:

Odseku za nastavu

Veću

Pisarnici.

Sekretar

Aleksandra Ilić




Dekan.
prof. dr Aleksa Marković

На основу 68. и члана 53. Статута Стоматолошког факултета у Београду, Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 19.02.2019. године, доноси

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 3/6

22-02-2019

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

БЕОГРАД, др Суботића 8

Члан 1.

Овим правилником се уређује систем обезбеђења и контроле квалитета Стоматолошког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за самовредновање уређени су Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл.гл. РС“ бр. 88/2017), односно то је процена:

- квалитета студијских програма,
- квалитета наставног процеса,
- квалитета научноистраживачког и стручног рада,
- квалитета наставног особља,
- квалитета ненаставне подршке
- квалитета студената,
- квалитета наставне литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитета управљања Факултетом,
- квалитета ресурса (простор, опрема),
- квалитета сарадње
- квалитета финансирања
- квалитета учешћа студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета
- квалитета системског праћења и периодичне провере квалитета.

Члан 3.

У циљу реализације процеса обезбеђења и контроле квалитета НН Веће Факултета именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, као стручно тело, чији је задатак да:

- промовише културу квалитета на Факултету
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета
- прати остваривање Стратегије за обезбеђења квалитета и педлаже мере и активности у цињу побољшања квалитета
- утврђује Акциони план за спровођење Стратегије за обезбеђење квалитета
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 4.

Комисија има 7 чланова и чине је представници :

- 1) по 1 представник сваке катедре, из реда наставника ;
- 2) 1 члан из реда студентских представника, кога именује Студентски парламент – 20% од укупног броја чланова);
- 3) продекан за наставу
- 4) продекан за научно-истраживачки рад
- 5) студент продекан.

У раду, по потреби, по налогу декана учествују и запослени у стручним службама.

Мандат чланова комисије траје 3 године, изузев мандата члана из реда студената, који траје годину дана.

Комисија има председника кога, из реда чланова на њихов предлог именује декан на период од три године.

Комисија ради на седницама.

О раду на седници сачињава се записник, за који је задужено лице запослено у Стручној служби Факултета.

Седницу заказује председник.

О раду на седници стара се председник.

Кворум за рад и одлучивање је 50+1 укупног броја чланова

У случају поделе гласова, одлучује глас председника.

Члан 5.

Комисија најмање једном годишње извештава НН Веће о стању у области квалитета.

Комисија у складу са одредбама Закона о високом образовању, најмање једном у три године, рачунајући од дана добијене акредитације сачињава Извештај о самовредновању.

Члан 6.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета садржи следеће податке:

1. квалитет студијског програма
2. квалитет наставног процеса
3. квалитет научноистраживачког рада наставника и сарадника
4. квалитет наставног особља
5. квалитет ненаставне подршке
6. квалитет студентата
7. квалитет наставне литературе, библиотечких и информатичких ресурса
8. квалитет управљања Факултетом
9. квалитет ресурса (простора и опреме)
10. квалитет сарадње
11. квалитет финансирања
12. учешће студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета
13. системско праћење и периодична провера квалитета.

Члан 7.

Комисија приликом израде Извештаја о самовредновању, води рачуна да ли се утврђени стандарди квалитета остварују предвиђеним поступцима, односно да ли се:

1) Квалитет студијских програма обезбеђује:

- усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког студијског програма који се реализује на Факултету;
- праћењем структуре и садржаја студијског програма и усклађености са прихваћеним стандардима;
- проценом савремености и међународне усаглашености студијских програма,
- праћењем радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима;
- анализом услова уписа, пролазности студената на испитима, оцењивања, напредовања студената, ефикасности студирања.
- праћењем исхода студијског програма, квалификација и компетенција које добијају студенти када заврше студије;
- популаризацијом и промовисањем програма путем различитих видова информисања (маркетинг).

2) Квалитет наставног процеса обезбеђује:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минимални ниво квалитета;
- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима и упознавање студената о правилима студирања;
- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног односа наставника и сарадника према студентима;
- мотивацијом наставника, сарадника и студената за унапређење методике интерактивне наставе и трансфера знања, односно процеса активног учења;
- омогућавањем да се у наставном процесу користе савремена наставна средстава;
- подстицањем професионалне мобилности наставника и сарадника путем учешћа у организовању и реализацији различитих врста научних и стручних активности ван Факултета;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада .

3) Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује:

- спровођењем избора истраживача у научна и сарадника у истраживачка звања у складу са важећим законским и подзаконским актима који регулишу ову област;

- континуираним старањем о јединствености образовног, научноистраживачког, стручног (професионалног) и у одређеним сегментима уметничког рада;
- креирањем, припремањем и реализовањем научних, стручних програма, пројеката, скупова и публикација, како националних, тако и међународних;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма, пројеката;
- континуираним обављањем обуке у области методологије, владања страним језицима, компјутерским вештинама и сл. са посебним акцентом на младе истраживаче;
- подстицањем мултидисциплинарности;
- подстицањем публиковања резултата научноистраживачког и стручног рада;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

4) Квалитет наставног особља обезбеђује:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања у складу са законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета;
- применом важећих и унапређивањем критеријума вредновања наставника и сарадника у поступку избора у звање, а кроз резултате наставно-педагошког, научноистраживачког рада, сарадње и рада у оквиру шире академске заједнице;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем педагошке и научноистраживачке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање наставничких компетенција;
- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

5) Квалитет ненаставне подршке обезбеђује:

- усвајањем правилника о организацији и систематизацији послова;
- утврђивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- ангажовањем лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- планирањем и спровођењем континуиране едукације ненаставних радника;
- систематским праћењем и оцењивањем рада ненаставног особља;
- систематским анкетањем запослених о организацији и реализацији послова, као и ефикасности сопственог рада, рада

служби и органа пословођења и управљања и допринос делатности коју обавља установа.

6) Квалитет студената обезбеђује:

- правовременим усвајањем политике уписа и објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме свих врста и нивоа студија;
- јасно дефинисаним и јавно објављеним правилима студирања
- доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме и Правилника о полагању и оцењивању на испиту;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- подстицањем међународне мобилности путем објављивања података у вези са страним стипендијама у писаној и електронској форми;
- подстицањем успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;
- укључивањем студената у сва радна тела Факултета
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

7) Квалитет наставне литературе (уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса) обезбеђује:

- континуираним анализирањем библиотечких фондова факултетских библиотека и читаоница уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма;
- старањем да број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара запослених у библиотеци Факултета, као и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада библиотека;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података;
- доношењем и применом одговарајућег правилника о наставној литератури;

- систематским праћењем и проценом усаглашености уџбеника и других облика наставне литературе са прихваћеним стандардима.

8) Квалитет управљања обезбеђује:

- дефинисањем Статуто органа управљања и органа пословођења, структуре, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада;
- систематским праћењем и оцењивањем рада органа пословођења;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада органа пословођења.

9) Квалитет простора и опреме обезбеђује:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета (учионица, лабораторија, кабинета, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, а у складу са усвојеним стандардима за одговарајућа образовно-научна поља;
- поседовањем одговарајуће опремљеног простора (лабораторија, кабинета и сл.) за научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника;
- поседовањем одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- поседовањем одговарајућег простора и опреме за рад студентског парламента;
- опремањем радних простора одговарајућом мерном, демонстрационом, симулационом, рачунарском, информационокомуникацијском и другом опремом потребном за квалитетно извођење наставе и научноистраживачког рада;
- доследним поштовањем прописаних поступака одржавања и сервисирања опреме и других средстава за рад;
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, броја студената и посебних потреба студената;
- поседовањем свих врста опреме у складу са здравственим и сигурносним стандардима;
- одговарајућим урбанистичким, техничко-технолошким и хигијенским условима у свим просторима који се користе на Факултету;

10) Квалитет сарадње обезбеђује:

- развијањем међународне сарадње са одабраним партнерским наставним, истраживачким и другим институцијама и мрежама сарадње из Европе и света, а која се реализује кроз бројне активности: размену искустава и информација о студијским програмима и методама рада; гостовање и размену студената, односно академског и административног особља; припрему и пријављивање заједничких пројеката и сл.
- мобилношћу студената, наставника и истраживача.

11) Квалитет финансирања обезбеђује:

- благовременом припремом краткорочних, средњорочних и дугорочних планова прихода, расхода и инвестиција, заснованих на реалним основама и претходно урађеним анализама;
- унапређењем континуираног финансирања свих делатности Факултета ;
- јавношћу и транспарентношћу извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне припреме годишњих планова и израде извештаја о финансијском пословању;
- континуираним настојањем да се повећају извори прихода, нарочито путем учествовања на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

12) квалитет учешћа студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета обезбеђује:

- кроз рад судентских организација и студентских представника у телима Факултета
- анкетирањем студената о квалитету високошколске установе.

13) системско праћење и периодична провера квалитета обезбеђује:

- периодичном контролом спровођења квалитета у свим областима
- анализом извршене анкете студената

Члан 8.

Сачињени извештај о самовредновању доставља се НН Већу ради усвајања

Наставно-научно веће Факултета, након разматрања доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводи поступак самовредновања.

Одлука из претходног става овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 9.

Факултет је дужан да доставља Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, у електронској и папирној форми.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научно већа о оцени квалитета објављује се на инернет страници Факултета.

Члан 10.

Упитници и анкете су алати за прикупљање података на основу којих се прате и процењују основни индикатори квалитета у оквиру сваке области обезбеђења квалитета.

Садржина анкета и упитника који се користе за процену показатеља квалитета и вредновање студијског програма, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, услова за рада (простор и опрема), ненаставне подршке, научноистраживачког и стручни рада, као и организације и рада установе и руководства, дефинишу се у сарадњи са пословодним органом Факултета, а у складу са изгледом анкета које прописује Универзитет.

Сва анкетања су анонимна и обављају се у писаној форми и/или електронским путем, а обрада података, након завршеног анкетања и прикупљања упитника, врши се у складу са одлуком Комисије.

Члан 11.

Овај правилник студа на снагу даном доношења.



Декан
Стоματοлошког факултета
Проф. др Алекса Марковић