

Na osnovu člana 53. Statuta Stomatološkog fakulteta u Beogradu, Nastavno naučno veće Stomatološkog fakulteta u Beogradu, na četvrtoj redovnoj sednici u školske 2018/19. godine, održane 19.02.2019.g. donelo je sledeću

ODLUKU

Usvaja se Pravilnik o organizaciji katedri Stomatološkog fakulteta u Beogradu.

Dostaviti:
Katedrama
Veću
Pisarnici.

Sekretar

Aleksandra Ilić



Dekan

prof. dr Aleksa Marković

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 3/4

22-02-2019

БЕОГРАД, др Суботића 8

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ**

Београд, јануар 2019. Године

На основу члана 59. Статута Стоматолошког факултета у Београду, Наставно научно веће, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, усвојило је следећи

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедри (у даљем тексту: Правилник) уређује се број, назив катедри, распоред наставних предмета по катедрама, надлежности катедре, начин одлучивања и друга питања рада катедри.

Члан 2.

Катедра је стручно тело Факултета.

Члан 3.

Веће катедре:

- разматра захтеве наставних предмета за избор у звања наставника и сарадника бираних за тај предмет, на основу анализе оптерећења у настави
- предлаже стручну комисију за писање реферата о избору у звања наставника и сарадника,
- даје претходну сагласност на назив докторске дисертације,
- предлаже комисију за оцену предлога теме,
- предлаже комисију за оцену и одбрану завршене докторске дисертације,
- предлаже рецензенте рукописа
- разматра услове и стандарде за извођење наставе и предлаже мере за побољшање ефикасности наставног процеса
- обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Веће Катедре доноси одлуке у форми закључака, предлога и иницијатива за Комисију за наставу и Комисију за научно истраживачки рад.

Члан 4.

Веће катедре сачињавају сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти бирани за ужу научну област, односно наставне предмете у саставу катедре.

Члан 5.

На Факултету се образују следеће катедре:

- катедра за хирургију
- катедра за превентивну стоматологију
- катедра за оралну рехабилитацију.

Član 6.

Катедра за хирургију:

Научна област	Наставни предмет
Клиничке стоматолошке науке	Орална хирургија
	Орална хирургија са основама стоматолошке анестезије
	Ургентна стања у стоматологији
	Максилофацијална хирургија
	Имплантологија
	Орална медицина
	Основи пародонтологије
	Клиничка пародонтологија
	Пацијенти ризика
	Епидемиологија обољења пародонцијума
Базичне стоматолошке науке	Општа и орална патологија
	Анатомија
	Форензичка медицина и медицинско право
	Микробиологија и имунологија
	Права пацијента и одговорност лекара
	Стоматолошка фармакологија
Клиничке медицинске науке	Општа хирургија
	Интерна медицина
	Оториноларингологија
	Неуропсихијатрија
	Офталмологија
	Инфективне болести
	Основи клиничке радиологије
	Радиологија

Катедра за превентивну стоматологију

Научна област	Наставни предмет
Клиничке стоматолошке науке	Ортопедија вилица
	Прехируршка ортодонтска терапија
	Фиксна ортодонција
	Блок Педодонција
	Превентивна стоматологија
	Дечја стоматологија
	Орална хигијена
	Стоматолошка заштита
	Заштита особа са посебним потребама
	Повреде зуба у деце
Базичне стоматолошке науке	Јавно здравље
	Хумана генетика
	Биомеханика у стоматологији
	Биостатистика у стоматологији
	Информатика у стоматологији
Општеобразовне науке	Медицинска екологија
	Увод у експеримент и лабораторију
	Менаџмент у стоматологији
	Енглески језик 1
	Енглески језик 2
	Основи научноистраживачког рада

Катедра за оралну рехабилитацију

Научна област	Наставни предмет
Клиничке стоматолошке науке	Стоматолошка протетика претклиника
	Мобилна стоматолошка протетика
	Фиксна стоматолошка протетика
	Компјутеризована стоматологија
	Стоматолошки материјали
	Гнатологија
	Клиничка гнатологија
	Дентална анатомија
	Болести зуба претклиника
	Претклиничка ендодонција
	Ендодонција
	Рестауративна одонтологија
	Реконструкција зуба са великим оштећењима
	Основни принципи стоматолошке праксе
	Рестауративна стоматологија -блок
Геростоматологија	
Базичне стоматолошке науке	Патофизиологија
	Општа и орална биохемија
	Општа и орална физиологија
	Општа и орална хистологија и ембриологија

Промена састава катедре покреће се на иницијативу 50%+1 члана катедре.

ПРЕДСЕДНИК И СЕКРЕТАР ВЕЋА КАТЕДРЕ

Члан 7.

Катедром руководи председник Већа катедре.

Председника Већа катедре именује декан Факултета из реда наставника за период од три школске године, на предлог Већа одговарајуће катедре.

Декан факултета може због неактивности разрешити дужности председника катедре у току мандата, и именовати другог наставника за председника катедре.

Члан 8.

Председник:

- припрема и сазива седнице,
- руководи седницама.
- стара се о благовременом разматрању питања која у надлежности Већа катедре,
- стара се о обезбеђивању јавности у раду Већа катедре,
- својим потписом оверава веродостојност записника који се води на седницама Већа катедре,
- потписује предлоге, закључке и препоруке које се односе на седницама Већа катедре,
- обавља и друге послове сагласно Статуту факултета и налозима декана, продекана за наставну делатност, научноистраживачку делатност, Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета.

Члан 9.

Председник Већа катедре бира секретара већа катедре, из реда сарадника, који је задужен за административно-стручне послове.

Председник Већа катедре због неактивности секретара може га сменили у току мандата и изабрати другог сарадника за секретара катедре.

НАЧИН РАДА

Члан 10.

Веће катедре ради у седницама.
Седница Већа катедре је јавна.

Члан 11.

Кворум за одржавање седнице Већа катедре је присутност више од половине чланова Већа катедре.

Кворум за одлучивање је већина гласова укупног броја чланова Већа катедре.

Члан 12.

У припреми седнице Већа катедре, председнику помаже секретар Већа катедре, а по потреби и стручна служба факултета.

По потреби, председник Већа катедре може тражити поводом спорних захтева, консултације са деканом и ресорним продеканима.

Члан 13.

Седници Већа катедре претходи обавештење шефовима наставних предмета у саставу катедре о планираном термину седнице и року за доставу материјала за разматрање.

Обавештење из става 1. овог члана потписује председник Већа катедре.

Шеф наставног предмета дужан је да о обавештењу из става 1. овог члана извести све наставнике и сараднике биране за одређени наставни предмет.

Члан 14.

Седницу Већа катедре сазива председник и предлаже дневни ред.

Позив садржи време и место одржавања седнице Већа катедре.

Позив из става 2. овог члана упућује се шефовима наставних предмета у саставу катедре, који су дужни да о термину седнице обавесте све наставнике и сараднике биране за одређени наставни предмет.

Члан 15.

Позив за седницу Већа катедре доставља се шефу предмета најмање три дана пре термина седнице.

Позиве из става 1. овог члана секретар Већа катедре директно доставља шефовима предмета.

Члан 16.

Председник отвара седницу Већа катедре и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за рад и одлучивање.

После утврђивања кворума, приступа се усвајању достављеног дневног реда.

У изузетним случајевима председник Већа катедре може проширити дневни ред на самој седници.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници Већа катедре обавља се по утврђеним тачкама дневног реда.

По свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Учешће члана Већа у расправи (излагање) може бити најдуже 10 минута.

У поновљеном излагању исто се ограничава на три минута.

Члан 18.

Реч даје председник по редоследу јављања чланова Већа катедре и осталих присутних пријављених за дискусију.

Члан 19.

Гласање је по правилу јавно и обавља се дизањем руке или прозивком.

О начину јавног гласања одлучује председник.

Чланови Већа катедре могу гласати за предлог, односно извештај, односно против предлога, односно извештаја или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању председник Већа катедре утврђује резултат гласања и формулише га ради уношења у записник.

Члан 20.

О току седнице води се записник.

Записник на седницама Већа катедре, по казивању председника, води секретар Већа катедре.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време одржавања седнице, дневни ред, утврђење кворума, имена осталих присутних лица, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, одлуке, закључке, и препоруке по појединим тачкама дневног реда.

На тражењу члана Већа катедре у записник се уносе изјаве и сл.; или се уз записник прилажу писана изјашњења.

Члан 21.

О раду на седници стара се председник.

За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Члан 22.

Веће катедре, на предлог председника, може да изрекне члану или другом присутном лицу меру удаљења са седнице

Мера удаљења са седнице Већа катедре изриче се присутном чије излагање поприми облик вређања или другог непримерног понашања.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа катедре.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА КАТЕДРЕ

Члан 23.

Члан Већа катедре дужан је да присуствује седницама и учествује у њиховом раду.

Члан 24.

Секретар Већа катедре води евиденцију о присутности чланова Већа катедре.

Уколико члан Већа катедре неоправдано изостаје са седница, председник Већа катедре ће га опоменути, а уколико се неактивност настави, Веће катедре може одлучити о покретању дисциплинског поступка због неприсуствовања састанцима Већа катедре.

Члан 25.

Члан Већа катедре има право да поставља питања из делокруга Већа катедре, даје предлоге и покреће иницијативе и на други начин доприноси квалитетном раду Већа катедре.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Тумачење одредби овог Правилника у надлежности је НН Већа.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења,



Проф. др Алекса Марковић
Деџан