

22-02-2019

БЕОГРАД, др Суботића 8

Na osnovu člana 55. Statuta Stomatološkog fakulteta u Beogradu, Izorno veće Stomatološkog fakulteta u Beogradu, na četvrtoj redovnoj sednici u školske 2018/19. godine, održane 19.02.2019.g. donelo je sledeću

ODLUKU

Usvaja se Poslovnik o radu Izbornog veća Stomatološkog fakulteta u Beogradu.

Dostaviti:

Veću

Pisarnici.

Sekretar

Aleksandra Ilić
Aleksandra Ilić



Dekan

prof. dr Aleksa Marković
prof. dr Aleksa Marković

22-02-2019

БЕОГРАД, др Суботића 8

На основу члана 55. став 2. Статута Стоматолошког факултета Универзитета у Београду, Изборно веће Стоматолошког факултета Универзитета у Београду на четвртој седници у школској 2018/19. години, одржаној 19.02.2019. године донело је следећи

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗБОРНОГ ВЕЋА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Изборног већа Стоматолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: овај Пословник) уређује се организација и начин рада Изборног већа Стоматолошког факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Придржавање одредаба овог Пословника обавезно је за све чланове Изборног већа, за сва лица која су позвана да присуствују седницама овог стучног органа, као и за лица која по било ком основу присуствују седницама Изборног већа.

II НАЧИН РАДА

Члан 3.

Изборно веће факултета чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти са пуним радним временом на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Члан 4.

Изборно веће ради у седницама.

Члан 5.

Изборно веће може пуноважно одлучивати о расписивању конкурса, ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, који имају право да одлучују.

Одлуку о избору, у звање наставника, доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса већином гласова укупног броја чланова, који имају право да одлучују (50%+1).

Изборно веће доноси одлуку о реферату комисије већином гласова од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира, при чему је потребно присуство две трећине чланова изборног већа који имају право да гласају.

Одлука се доноси јавним гласањем.

III ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Члан 6.

Радам Изборног већа руководи председник.
Декан факултета је председник, по функцији

Члан 7.

Председник:

- припрема и сазива седнице Већа,
- руководи седницама Већа,
- стара се о благовременом разматрању питања и доношењу одлука које су према одредбама Статута Стоматолошког факултета у надлежности Већа
- стара се о обезбеђењу јавности и раду већа,
- потписује појединачне одлуке чије је доношење у надлежности већа,
- својим потписом оверава веродостојност записника који се води на седници већа,
- обавља и друге послове сагласно Закону о универзитету, Статуту факултета и овом пословнику.

Члан 8.

У припреми седнице већа, стручна служба факултета пружа председнику неопходну стручно-административну и техничку помоћ и одговорна је за благовремено достављање позива, за наредну седницу .

Члан 9.

По потреби, председник у припреми седнице може консултовати продекане, шефове катедри, шефове предмета, председника Наставне комисије и других комисија које образује Научно наставно веће.

Члан 10.

Записнике на седницама већа води секретар факултета.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 11.

Члан Већа дужан је да присуствује седницама и учествује у његовом раду.

У случају оправдане спречености дужан је да благовремено извести председника, преко секретара факултета.

Члан 12.

О присуствовању чланова седницама води се евиденција.

Члан 13.

Ако члан изостане са две седнице узастопно, или три седнице са прекидима биће опоменут.

У случају да и после опомене настави са неоправданим недоласцима на седнице, против њега ће бити предузете одговарајуће мере, у складу са позитивним прописима, због невршења наставничких, односно сарадничких обавеза.

ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Седници претходи обавештење о планирању седнице (оријентациони датум) и позив заинтересованим наставницима и сарадницима, стручним органима, комисијама и пословодству да до одређеног рока, а најкасније пет дана пре одржавања седнице, доставе материјале за разматрање на седници.

Члан 15.

Седницу сазива председник и предлаже дневни ред.

Члан 16.

Позив за седницу Већа доставља се шефу предмета најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи: место, датум и време одржавања седнице, предлог дневног реда седнице, обавезу присуствовања седници и дужност шефа предмета да о наведеном извести све наставнике и сараднике биране за предмет.

Позив потписује председник.

Члан 17.

У хитним случајевима председник може одлучити да без претходног обавештења и у краћем року закаже седницу.

Уколико се седница сазива на захтев Већа катедре или једне трећине чланова Већа, председник Већа је у обавези да је сазове у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Члан 18.

Седница је јавна.

Изборно веће може, на предлог председника, одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

Члан 19.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Изборног већа за рад и одлучивање,

После утврђивања кворума, приступа се усвајању достављеног дневног реда.

Члан 20.

Разматрање и одлучивање на седници обавља се по утврђеним тачкама дневног реда.

Уколико известилац по одређеној тачки дневног реда није присутан седници, председник може одлучивати да тачку скине са дневног реда, или да лично прочита извештај.

Члан 21.

Након извештаја известиоца, приступа се доношењу одлуке, а уколико се укаже потреба, отвара се дискусија по свакој тачки дневног реда.

Извештај известиоца не може трајати дуже од 5 минута, а учешће у расправи не дужи од 2 минута.

У поновљеном излагању исто се ограничава на два минута.

Члан 22.

Реч даје председник по редоследу јављања чланова и осталих присутних пријављених за дискусију.

Члан 23.

Гласање је, по правилу, јавно и обавља се дизањем руке или прозивком. Чланови Већа се могу изјаснити и да гласају о појединим питањима тајно.

О начину јавног гласања одлучује Веће већином гласова.

Чланови већа могу гласати **за** предлог, односно извештај, **против** предлога, односно извештаја, или се **уздржати** од гласања.

По обављеном гласању председник утврђује резултат гласања и формулише га ради уношења у записник.

Члан 24.

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Веће на предлог председника, може да изрекне члану и другом присутном лицу, меру удаљења са седнице.

Члан 25.

Мера упозорења изриче се присутнима који својим понашањем, узимањем речи без одобрења или сличним поступком, нарушавају ред на седници.

Члан 26.

Мера одузимања речи изриче се присутнима који након два упозорења и даље нарушавају рад на седници.

Члан 27.

Мера удаљења са седнице изриче се присутнима, који после изречене мере упозорења и мере одузимања речи, наставе са ометањем реда на седници, која може попримити облик вређања или другог непримереног понашања.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Члан 28.

О току седнице води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време одржања седнице, дневни ред, утврђење кворума, имена осталих присутних лица, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, одлуке, закључке, и препоруке по појединим тачкама дневног реда.

На тражење члана у записник се уносе изјаве и сл; или се уз записник прилажу писана изјашњења.

Члан 29.

Записници са постојећом документацијом трајно се чувају.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Тумачење одредаба овог пословника у надлежности је Изборног већа.

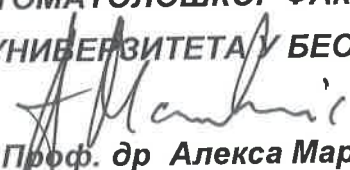
Члан 32.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, од када се и примењује.

Члан 33.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.



**ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНОГ ВЕЋА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Проф. др Алекса Марковић