

ИНФОРМАТОР О РАДУ



**СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Београд, 15.05.2017. године

1. Садржај

2. Основни подаци о Факултету	2
3. Организациона структура Факултета	3
3.1 Орган управљања: Савет Факултета	6
3.2 Орган пословођења Факултета: декан	8
3.3 Стручни органи	9
3.3.1 Наставно - научно веће Факултета	9
3.3.2 Изборно веће Факултета	10
3.3.3 Веће катедре	10
3.3.4 Веће године	11
3.3.5 Студентски парламент	11
3.3.6 Етички одбор	11
3.3.7 Организационе јединице	11
4. Опис функција старешина	13
5. Правила у вези са јавношћу рада	13
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	14
7. Надлежност, овлашћења и обавезе Факултета	14
8. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза	15
9. Навођење прописа	15
9.1 Акти РС	15
9.2 Правни акти БУ	17
9.3 Општи акти Факултета	17
10. Услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима	17
11. Поступак пружања услуга	17
12. Преглед података о пруженим услугама	17
13. Подаци о приходима и расходима	18
14. Подаци о јавним набавкама	21
15. Подаци о државној помоћи	21
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	21
17. Подаци о средствима рада	21
18. Чување носача информација	22
19. Врсте информација у поседу	22
20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ	22
21. Информације о подношењу захтева приступа информацијама	22
21.1. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја	23

2. Основни подаци о Факултету

Информатор о раду Универзитета у Београду Стоматолошког факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет.

Скраћени назив Факултета је: Стоматолошки факултет у Београду.

Седиште Факултета је у Београду, др Суботића бр.8.

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-37-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07001991.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100125119.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of Dental Medicine.

Интернет адреса Факултета је: www.stomf.bg.ac.rs.

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је stomfak@rcub.bg.ac.rs.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Мирослав Вукадиновић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Факултета је 15.05.2013. године.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду и где се може набавити штампана копија Информатора о раду:

Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет
Београд, др Суботића бр. 8, канцеларија 4.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=509>

Основни подаци о Факултету су видљиви и на веб страни <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=497>

3. Организациона структура Факултета

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета су:

- 1) Орган управљања – Савет факултета,
- 2) Орган пословођења – Декан,
- 3) Стручни органи –
 - Наставно-научно веће факултета,
 - Изборно веће факултета,
 - Веће катедре
 - Веће године (за сваку годину студија) ,
 - Етички одбор
- 4) Студентски парламент.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

организациона јединица	број запослених		
	наставно особље	ненаставно особље	укупно
Клиника за дечју и превентивну стоматологију	13	14	27
Клиника за максилофацијалну хирургију	7	38	45
Клиника за оралну хирургију	11	16	27
Клиника за парадонтологију и оралну медицину	10	14	24
Клиника за болести зуба	21	18	39
Клиника за стоматолошку протетику	24	33	57
Клиника за ортопедију вилица	11	24	35
Институтски предмети	32	13	45
Клиничко медицински предмети	12	2	14

3.1 Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета чине:

- 15 представника Факултета
- 4 представника студената које бира студентски парламент Факултета
- 4 представника оснивача

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Изузетно мандат чланова Савета-представника студената траје једну годину.

На конститутивној седници савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника.

До избора председника седници председава најстарији члан савета.

Од петнаест представника Факултета, 12 бира Наставно научно веће (по једног члана, из реда наставног особља, предлажу Клиника за дечју и превентивну стоматологију, Клиника за оралну хирургију, Клиника за максилотофацијалну хирургију, Клиника за пародонтологију и оралну медицину, Клиника за ортопедију вилица, ОЈ Клиничко медицински предмети, а по два члана Клиника за стоматолошку протетику, Клиника за болести зуба и ОЈ Институтски предмети)

Један представник у Савету је ненаставни радник, представник здравствених радника и два представника ОЈ Секретаријат.

Предлози за чланове Савета утврђују се тајним гласањем, већином гласова.

Представнике студената бира Студентски парламент, из редова студената који су први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, имају просечну оцену најмање 8 из испита које су до тада положили.

Пословником о раду Савета ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 1. и 2. овог члана, као и начин рада и одлучивања, а Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 4.

Члан Савета може бити разрешен дужности на лични захтев, захтев Већа, односно органа који га је предложио, већином гласова укупног броја чланова.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа
- усваја финансијски план, извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
- одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције, на предлог Већа Факултета
- доноси одлуку о износу школарине за све облике студија, на предлог Већа
- доноси годишњи програм рада
- доноси одлуку о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета
- бира и разрешава декана и продекане Факултета
- бира председника Савета
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника
- доноси правилник о дисциплинској одговорности студената
- обавља друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 6 и 7 претходног става овог члана, тајним гласањем.

Одлуке о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица, статусној промени, промени назива и седишта Факултета, одлука се доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета факултета: *Проф. др Слободан Додић.*

3.2 Орган пословођења Факултета: декан

Декан је пословодни орган Факултета, који заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада и пословање Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај о раду Савету.

У обављању своје делатности, у свечаним и протоколарним приликама, декан носи деканске инсигније.

Декан може за обављање послова из своје надлежности овластити друго лице.

Овлашћење из став 1. овог члана се даје у писаној форми.

Приликом давања пуномоћја декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

У случају прекорачења граница овлашћења, пуномоћје се повлачи и не производи правне последице.

Декан:

- заступа и представља Факултет
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета
- доноси пословне одлуке у складу са прописима
- доноси опште акте у складу са Статутом
- спроводи одлуке Савета
- предлаже Савету мере за унапређивање рада Факултета
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење
- наредбодавац је за извршење финансијског плана
- предлаже Савету финансијски план
- закључује уговоре у име Факултета
- обавља друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима.

Декан има право да доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагасност Савета.

Декан може донети и одлуку из надлежности Савета, у случају хитности, а немогуће је заказати седницу Савета због краткоће рока за одржавање седнице. На првој седници Савета ова одлука се мора верификовати.

Факултет има пет продекана из реда наставника:

- продекан за наставну делатност
- продекан за научно истраживачки рад
- продекан за здравство
- продекан за финансије

У случају указивања потребе декан може предложити избор и додатних продекана.

Факултет има и студента продекана.

Декан и продекани из реда наставника чине декански колегијум.

Декански колегијум овлашћен је да привремено одлучује о питањима чије је решавање у надлежности других органа, ако је због хитности неодложно да се ова питања одмах реше.

Декански колегијум је обавезан да најмање два пута годишње, обавештава Веће и Савет, о раду и пословању факултета.

Продекан за наставну делатност предлаже мере за унапређивање наставног процеса, стара се о остваривању наставног плана и програма ступовник студија, интегрисаних студија и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан за научно истраживачку делатност стара се о остваривању наставног плана и програма магистарских, академских специјалистичких и докторских студија и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност као и на унапређењу и промоцији нових видова наставе.

Продекан за здравство координира рад у оквиру здравствене делатности, предлаже мере за унапређивање здравственог рада и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност..

Продекан за финансије стара се о реализацији финансијског плана и програма Факултета, и предлаже мере за унапређивање материјално-финансијског пословања и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан обавља и друге послове за које га овласти декан.

У поступку разрешења дужности продекана примењују се одговарајуће одредбе овог Статута о разрешењу декана.

У одсутности декана, један продекан га по овлашћењу замењује.

Декану и продеканима смањује се прописани обим наставних обавеза.

У циљу решавања појединих ствари из делокруга рада деканског колегијума, као и ради решавања организационих и других питања у вези са остваривањем делатности Факултета, образује се стручни колегијум.

Стручни колегијум чине: декан, продекани из реда наставника и управници организационих јединица.

Радам стручног колегијума председава и руководи декан.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета. Избор декана обавља се без конкурса, на период од три школске године, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу још једног поновног избора.

Одлуком Савета факултета бр. 10/19 од 08.05.2015.године изабран је Декан Факултета на мандатни период од три године.

Декан: проф. др Мирослав Вукадиновић, контакт телефон 011/2685-288, e-mail: dekan@stomf.bg.ac.rs

Продекани:

Проф. др Љиљана Тихачек Шојић – продекан за наставу, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: ljiljana.tihacek@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Јелена Милашин – продекан за науку, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: jelena.milasin@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Алекса Марковић – продекан за финансије, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: aleksa.markovic@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Зоран Алексић-продекан за здравство контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: zoran.aleksic@stomf.bg.ac.rs

3.3 Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи:

- Наставно-научно веће факултета,
- Изборно веће факултета,

- Веће катедре
- Веће године (за сваку годину студија) ,
- Веће студената
- Студентски парламент
- Етички одбор

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, а Статут Факултета је објављен на сајту Факултета на <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

3.3.1 Наставно - научно веће Факултета

Наставно научно веће је највиши стручни орган Факултета и одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 20% представника студената које бира студентски парламент, на период од годину дана.

Веће ради у седницама.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Наставно научног већа.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан Факултета је председник Већа.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- доноси наставни план основних струковних, интегрисаних студија, академских специјализација и докторских студија, уз сагласност Универзитета
- доноси наставни план и програм стручног образовања и усавршавања,
- доноси програм научних истраживања,
- одлучује о организовању магистарских и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација,
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета и органе Универзитета,
- предлаже Универзитету матичност Факултета за студијске програме,

- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину на свим облицима школовања, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину,
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет,
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета,
- обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

3.3.2 Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Изборно веће Факултета, при утврђивању предлога за избор у звање наставника и именовање комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, чине наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника
- врши избор у звање сарадника
- именује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан Факултета је председник Већа.

3.3.3. Веће катедре

На Факултету се образују следеће катедре:

- катедра за општеобразовне предмете- председник је доц. др Ђорђе Стратимировић
- катедра за оралну медицину и пародонтологију- председник је проф. др Саша Чакић
- катедра за хирургију- председник је проф. др Витомир Константиновић
- катедра за превентивну стоматолог- председник је проф. др Момир Царевић
- катедра за денталну патологију- председник је проф. др Мирјана Вујашковић
- катедра за оралну рехабилитацију- председник је проф. др Слободан Додић.

Веће катедре сачињавају сви наставници и сарадници бирани за наставне предмете у саставу катедре.

Председника Већа катедре именује декан Факултета из реда наставника за период од три школске године, на предлог Већа одговарајуће катедре.

Веће катедре бира секретара већа катедре, из реда сарадника, који је задужен за административно-стручне послове.

Веће катедре:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре,
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре,

- разматра захтеве наставних предмета за избор у виша звања наставника и сарадника бираних за тај предмет,
- предлаже стручну комисију за писање реферата о избору у звања наставника и сарадника,
- према евиденцији стручне службе предлаже Изборном већу, посредством наставне комисије, доношење одлуке о реизбору асистената и наставника,
- даје претходну сагласност на назив теме магистарске тезе, односно докторске дисертације,
- предлаже комисију за оцену предлога теме,
- предлаже комисију за оцену и одбрану завршене магистарске тезе, односно докторске дисертације,
- предлаже рецензенте и упућује извештаје рецензента Већу, преко наставне комисије,
- обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Ближи услови за, организовање, рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Већа катедре.

Декан именује шефове предмета у саставу катедри из реда наставника, за период од три године, на предлог наставног колегијума одговарајућег наставног предмета.

3.3.4. Веће године

Веће године образује се од представника студената одговарајуће година студија и представника наставника бираних за наставне предмете те године студија.

Ближи услови за избор, рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Већа година.

3.3.5. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 15. априла.

Број чланова и начин избора одређује се Правилником о раду студентског парламента, који усваја Савет факултета.

Мандат чланова траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

3.3.6. Етички одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Наставно научно Веће факултета именује чланове Етичког одбора.

Етички одбор има 13 чланова.

Правилником о раду Етичког одбора, регулишу се детаљније питања његовог рада, задатака и организовања.

3.3.7 Организационе јединице

Факултет у свом саставу има следеће организационе јединице, чији су називи:

- ОЈ Клиника за дечју и превентивну стоматологију,
- ОЈ Клиника за оралну хирургију,
- ОЈ Клиника за максилофацијалну хирургију,
- ОЈ Клиника за пародонтологију и оралну медицину,
- ОЈ Клиника за стоматолошку протетику,
- ОЈ Клиника за болести зуба,
- ОЈ Клиника за ортопедију вилица,
- ОЈ Институтски предмети,
- ОЈ Клинички медицински предмети,
- ОЈ Секретаријат Факултета.

Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља заједничке, правноекономске и стручно-административне послове за потребе наставне, здравствене и научне делатности Факултета.

Секретарија у свом саставу организује рад: Деканата, Завода за стоматолошку здравствену заштиту, Библиотеке и Техничке службе.

Деканат организационо обухвата: Одсек за наставу и студентска питања, Административно кадровски одсек, Економско финансијски одсек и Службу рачунског центра.

Одсек за наставу и студентска питања, најважнија служба за студенте, организује и евидентира читав процес студирања од уписа на све видове студија до издавања дипломе, организује испите и обрађује испитне записнике, оверава семестре, издаје све врсте уверења студентима, води студентску картотеку и досијеа, информисе студенте о свим питањима везаним за студије, обавља послове који се односе на студентски стандард (стипендије, кредити, студентски домови, повластице и сл.) и друге делатности везане за наставу и студентска питања.

Административно кадровски одсек обавља све послове везане за радне односе, права и обавезе запослених, прати и спроводи поступак за избор наставника и сарадника, припрема материјал за рад органа управљања, заводи и архивира материјал, сређује и дистрибуира пошту, обавља курирске послове, фотокопира и умножава све врсте материјала, одржава и обавља све друге опште послове Факултета.

Економско финансијски одсек обавља све финансије послове за потребе Факултета и научно-истраживачких пројеката.

Задатак **Рачунско-информационог центра** је да обавља послове из области рачунарства и информатике за потребе научне и наставне истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.

Завод за стоматолошку здравствену делатност обавља: јавно – здравствене функције Факултета, послове везане за планирање и анализу здравствене делатности, информатичке послове у стоматолошкој здравственој делатности, активности припреме и реализације програма континуиране едукације у области стоматологије и сродних наука.

Библиотека набавља, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд који је од значаја за наставни и научни рад Факултета.

Техничка служба, обавља све послове на одржавању објеката Факултета, као и сервисирање опреме Клиника.

Уговором са здравственим и научним установама Факултет оснива наставно научне базе, у којима се изводи настава из клиничко медицинских и институтских предмета.

Организациона јединица је део радног процеса, формирана на основу природе делатности.

Организациона јединица нема правну самосталност у односу на трећа лица и не може учествовати у правном промету са њима.

Запослени у организационој јединици остварују права и обавезе које се према закону у њој остварују.

Рад организационе јединице организује и спроводи управник ОЈ, кога именује декан на период од три године.

Поступак и начин избора управника ОЈ, његове надлежности, као и рад ОЈ регулисани су посебним Правилником о унутрашњој организацији организационих јединица Факултета.

4. Опис функција старешина

Факултет заступа и представља декан проф. др Мирослав Вукадиновић.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета је јаван. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл. Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван, а заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет

др Суботића бр 8 Београд

Интернет www.stomf.bg.ac.rs; телефон централе Факултета 011/2685-288.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07001991.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100125119

Контакти Декана, продекана, секретар факултета, као и свих организационих јединица се могу наћи на Интернет адреси:

www.stomf.bg.ac.rs.

Радно време Деканата: 7.30-15.30 часова

Радно време Клиника Факулета: 8.00-19.00 часова

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе са јавношћу.

Не издају се посебне акредитације за новинаре приликом прављења прилога.

Наставна активност на Факултету се одвија по распореду наставе и испита, а распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима, као и актуелности, се објављују и електронским путем на сајту факултета www.stomf.bg.ac.rs.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисање у просторијама Факултета

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Последњих годину дана није било оваквих захтева.

7. Надлежност, овлашћења и обавезе Факултета

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010). Факултет обавља делатност високог образовања кроз интегрисане студије, докторске студије, специјалистичке академске студије, струковне студије и здравствене специјализације, у свом седишту и у складу са својом матичношћу. У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља и издавачку делатност, а обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у складу са одредбама Закона о научно истраживачкој делатности, а што је регулисано Правилником о научноистраживачкој делатности, који доноси Наставно научно веће.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сатутом.

Здравствену делатност обављају наставно-научне и здравствене организационе јединице Факултета, у складу са одредбама закона из области здравства. Наставно-научне и здравствене организационе јединице, обављају уже специјализовану стоматолошку здравствену заштиту из утврђених грана стоматологије, изграђују и спроводе стручно-медицинске доктринарне критеријуме, организују образовање кадрова у складу са законом, као и стручно усавршавање и специјализацију доктора стоматологије и других здравствених радника. За реализацију здравствене делатности Факултет стиче средства у смислу одредаба Закона о здравственој заштити.

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара својом имовином којом располаже, има потпуну одговорност.

8. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона, подзаконских аката и оптих аката који су наведени у следећем поглављу.

9. Навођење прописа

У прилогу следи листа прописа које Факултет примењује у свом раду.

9.1 Акти Републике Србије

- о Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- о Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- о Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени и гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- о Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- о Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- о Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
- о Закон о печату државних и других органа („Службени и гласник РС“ бр. 101/07),
- о Закон о општем управном поступку („Службени и гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- о Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени и гласник РС“ бр. 36/09)
- о Закон о службеној употреби језика и писама („Службени и гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- о Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
- о Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
- о Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
- о Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- о Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
- о Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- о Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- о Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени и гласник РС“ бр. 36/09)
- о Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени и гласник РС“ бр. 36/10),
- о Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- о Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени и гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),

о Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
о Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
о Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
о Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени и гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
о Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
о Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
о Закон о јавним набавкама,
о Закон о буџету Републике Србије,
о Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10),
Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
о Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
о Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04)
о Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
о Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
о Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),
о Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
о Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
о Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
о Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
о Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
о Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
о Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
о Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

9.2 Правни акти Универзитета у Београду

Правни акти Универзитета се могу наћи на <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>

9.3 Општи акти Факултета

Општи акти Факултета се налазе на интернет страници <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

10. Услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима

На Факултету организује се и изводи настава на основним студијама, основним струковним студијама, интегрисаним студијама стоматологије, докторским студијама, академским специјалистичким студијама. На Факултету, такође се, организује и изводи настава из области здравствених специјализација, иновација знања и сталног стручног образовања и усавршавања

На клиникама Факултета остварује се стоматолошка здравствена заштита и изграђују и спроводе стручно-медицински доктринарни критеријуми у складу са Законом.

Према Закону о класификацији делатности и Регистру јединица разврставања, Факултет је разврстан у групу: високо образовање, подгрупа 80324 Медицински факултети.

Факултет може обављати и друге делатности које служе основној делатности и доприносе искоришћавању кадровских и просторних могућности

Друге делатности које Факултет обавља, према решењу Привредног суда бр. I-Fi-2199/01:

- 8542 - Високо образовање
- 8541 - Образовање после средњег које није високо
- 7219 - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 8623 - Стоматолошка пракса
- 8690 - Остала здравствена заштита
- 5811 - Издавање књига
- 5819 - Остала издавачка делатност
- 4761 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 5610 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5629 - Остале услуге припремања и послуживања хране

11. Поступак ради пружања услуга

Све информације везане за основну наставну делатност могу се наћи на сајту установе <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

12. Преглед података о пруженим услугама

Факултет је високошколска установа. Подаци о броју уписаних студената у текућу школску годину, видљиви су на сајту Факултета одмах након завршетка уписног рока.

13. Подаци о приходима и расходима

Табела 1. садржи структуру укупног прихода Стоматолошког факултета за 2016. годину и упоредни преглед прихода из претходног периода (2012., 2013., 2014. и 2015. години) по најзначајнијим изворима финансирања.

Табела бр. 1

износи у хиљадама динара

Prihodi i primanja	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks 2016/2015
Donacije	0	1.493	0	0	0	
Zakup	5.407	8.306	8.371	7.748	8.087	104,38%
Sopstveni prihod	230.087	263.727	270.025	316.650	341.442	107,83%
Zdravstvena delatnost	118.383	142.250	141.891	150.866	158.165	104,84%
Školarine	63.330	63.343	64.124	87.097	83.989	96,43%
Ispiti i diplome	14.884	13.613	13.301	13.734	10.097	73,52%
Specijalizacije	23.847	36.468	44.010	54.482	75.497	138,57%
Pripremna nastava, prijemni	4.821	4.577	5.333	9.577	5.890	61,50%
Kongresi, KME, ostalo	4.822	3.476	1.366	894	7.804	872,93%
Osiguranje	1.812	960	426	5.230	3.736	71,43%
Refundacije (bolovanja)	4.490	7.657	9.109	8.820	9.834	111,50%
RFZO	197.135	202.986	246.714	298.759	313.964	105,09%
Prihodi iz budžeta	360.302	382.690	387.239	359.201	371.725	103,49%
Grad Beograd	500	5.000	0	0	0	0,00%
Ministarstvo prosvete	300.961	314.421	323.424	301.832	298.280	98,82%
Ministarstvo za nauku	55.362	63.269	60.124	56.369	53.497	94,91%
Ministarstvo prosvete- adaptacije i oprema	3.479	0	3.691	1.000	19.948	1994,80%
Primanja od prodaje nefinansijske imovine	32	30	18	45	23	51,11%
UKUPNO	799.265	867.849	921.902	996.453	1.048.811	105,25%

У Табели 2 су приказани најзначајнији елементи утрошка средстава у складу са законском процедуром и контним оквиром, са упоредним прегледом трошкова из претходне године и индексима као показатељима тренда појединачних трошкова.

Табела бр. 2

Износи у хиљадама динара

Rashodi i izdaci	2012	2013	2014	2015	2016	Indeksi
Rashodi za zaposlene	512.466	564.833	618.464	555.693	566.347	101,92%
Plate	411.276	452.163	496.504	440.164	453.089	102,94%
Socijalni doprinosi	73.475	80.940	88.872	78.775	81.102	102,95%
Socijalna davanja	12.027	10.953	15.779	14.092	16.611	117,88%
Bolovanja	7.308	9.356	11.076	12.690	14.426	113,68%
Otpremnine i pomoć	4.719	1.597	4.703	1.402	2.185	155,85%
Naknada troškova za zaposlene (prevoz)	14.433	14.659	14.831	14.102	12.922	91,63%
Nagrade	1.255	6.118	2.478	8.560	2.623	30,64%
Korišćenje usluga i roba	274.275	216.374	276.167	322.094	330.576	102,63%
Stalni troškovi	39.851	43.188	32.308	42.457	38.934	91,70%
Platni promet	2.194	2.605	1.312	1.168	1.301	111,39%
Energija	25.937	30.776	22.488	33.035	28.593	86,55%
Komunalne usluge	8.359	7.679	6.330	6.426	6.922	107,72%
Komunikacije	2.089	1.566	1.775	1.516	1.736	114,51%
Zakup	1.272	562	403	312	382	122,44%
Troškovi putovanja	2.460	1.171	1.469	2.836	3.552	125,25%
Usluge po ugovoru	20.705	17.522	15.734	20.687	25.277	122,19%
Usluge obrazovanja, kompjutera, i informisanja	8.830	7.779	9.369	11.789	9.608	81,50%
Stručne usluge i ostale	4.353	4.495	1.706	3.819	10.091	264,23%

Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	5.681	4.232	3.494	3.849	3.430	89,11%
Reprezentacija	1.841	1.016	1.165	1.230	2.148	174,63%
Specijalizovane usluge	61.621	47.846	55.139	62.517	63.222	101,13%
Usluge obrazovanja	14.057	5.565	7.452	12.250	8.975	73,27%
Medicinske usluge	16.236	9.463	11.902	22.642	28.362	125,26%
Nauka - ugovori o delu	25.710	27.726	25.113	20.859	19.856	95,19%
Specijalizovane usluge - ostalo	5.618	5.092	10.672	6.766	6.029	89,11%
Popravke i održavanje	7.039	6.183	13.983	19.022	47.786	251,21%
Tekuće popravke i održavanje zgrada	1.537	2.075	3.564	13.804	42.444	307,48%
Tekuće popravke i održavanje mašina	5.502	4.108	10.419	5.218	5.342	102,38%
Materijal	142.599	100.464	157.534	174.575	151.805	86,96%
Administrativni i materijal za obrazovanje	5.773	5.101	4.674	5.208	3.990	76,61%
Materijali za nauku	5.851	8.161	6.284	4.984	4.723	94,76%
Medicinski i laboratorijski materijal	109.502	73.206	124.796	141.623	118.485	83,66%
Materijali za održavanje higijene i ugostiteljstvo	16.042	9.377	11.794	11.538	10.839	93,94%
Materijali za posebne namene (tehnički)	5.431	4.619	9.986	11.222	13.768	122,69%
Amortizacija	8.936	8.751	0	0	0	0,00%
Nabavka osnovih sredstava	17.717	27.156	49.314	49.848	170.212	341,46%
Kupovina i izgradnja zgrada i objekata	3.497	0	3.691	14.761	110.932	751,52%
Mašine i oprema	14.015	26.943	45.461	34.964	59.133	169,13%
Zalihe	205	213	162	123	147	119,51%
Ostali rashodi	777	374	2.363	8.320	403	4,84%
UKUPNO	814.171	817.488	946.308	935.955	1.067.538	114,06%

Подаци о јавним набавкама

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки за први квартал 2016. године:

Табела 1.

Исход поступака јавних набавки	Број поступака		вредност закљученог уговора (у хиљадама динара)	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности	Јавне набавке велике вредности са ПДВ-ом	Јавне набавке мале вредности са ПДВ-ом
Успешно спроведени	6	6	102.144	11.669
Обустављени	2			
Поништени делимично				
Поништени у целини				
УКУПНО	8	6	102.144	11.669

14. Подаци о државној помоћи

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, ..., 79/2009) и општим актима Факултета.

16. Подаци о средствима рада

Листа опреме у власништву Факултета која се користи за научно-истраживачки и стручни рад може се начи на сајту Факултета у делу Акредитација <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=503>

17. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. На Интернет презентацији Факултета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност, а после тога се архивирају у бази података сајта Факултета и по потреби се користе. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у обезбеђеним орманима у регистраторима.

18. Врсте информација у поседу

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

19. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ се омогућава без ограничења, осим када је приступ информацијама ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

20. Информације о подношењу захтева приступа информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја , може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета, на адреси др Суботића бр. 8, Београд.

21.1 Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

**Универзитет у Београду
Стоматолошки факултет
Београд,
др Суботића бр. 8**

ПРЕДМЕТ: Захтев

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

о поштом

о електронском поштом

о факсом

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана _____

_____ адреса

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.