

22-02-2019

БЕОГРАД, др Суботића 8

Na osnovu člana 53. Statuta Stomatološkog fakulteta u Beogradu, Nastavno naučno veće Stomatološkog fakulteta u Beogradu, na četvrtoj redovnoj sednici u školske 2018/19. godine, održane 19.02.2019.g. donelo je sledeću

ODLUKU

Usvaj se Poslovnik o radu Nastavno naučnog veća Stomatološkog fakulteta u Beogradu.

Formira se Nastavno naučno veće u čiji sastav ulaze svi nastavnici, asistenti i asistenti sa doktoratom.

Dostaviti:

Veću

Pisarnici.

Sekretar

Aleksandra Ilić




Dekan
prof. dr Aleksa Marković

На основу члана 52. став 3 Статута Стоматолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Стоматолошког факултета Универзитета у Београду на четвртој седници у школској 2018/19. години, одржаној 19.02.2019. године, доноси следећи

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 3/3
22-02-2019
БЕОГРАД, др Суботића 8

ПОСЛОВНИК
О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Пословником о раду Наставно-научног већа Стоматолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: овај Пословник) уређује се начин рада Наставно-научног већа Стоматолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Придржавање одредаба овог Пословника обавезно је за све чланове Већа, као и за лица која по било ком основу присуствују седницама Већа.

Члан 3.

Наставно – научно веће је највиши стручни орган Факултета.

II НАЧИН РАДА

Члан 3.

Веће факултета чине сви наставници, асистенти са докторатом и асистенти са пуним радним временом на Факултету.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСТБ бодова, састав Већа се проширује за 20%, од укупног броја чланова Већа, од представника студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат представника студената из претходног става траје 2 године.

Члан 4.

Веће ради у седницама.

Члан 5.

Веће одржава седницу ако истој присуствује више од половине чланова Већа (50%+1).

Веће доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова (50%+1).

Одлука се доноси по правилу јавним гласањем.

III ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Члан 6.

Радом Већа руководи председник.
Декан факултета је председник Већа, по функцији.

Члан 7.

Председник:

- припрема и сазива седнице Већа,
- руководи седницама Већа,
- стара се о благовременом разматрању питања и доношењу одлука које су према одредбама Статута Стоматолошког факултета у надлежности Већа,
- стара се о обезбеђењу јавности и раду Већа,
- потписује општа акта која доноси Веће,
- потписује појединачне одлуке чије је доношење у надлежности Већа,
- својим потписом оверава веродостојност записника који се води на седници Већа,
- обавља и друге послове сагласно Закону о високом образовању, Статуту факултета, Статуту Универзитета и овом Пословнику.

Члан 8.

У припреми седнице Већа, стручна служба факултета пружа председнику неопходну стручно-административну и техничку помоћ и одговорна је за благовремено достављање позива.

Члан 9.

По потреби, председник у припреми седнице може консултовати продекане, шефове катедри, шефове предмета, председника Наставне комисије и других комисија које образује Веће.

Члан 10.

Записнике на седницама Већа, води секретар факултета.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВЕЋА

Члан 11.

Члан Већа дужан је да присуствује седницама Већа и учествује у његовом раду.

У случају оправдане спречености, дужан је да благовремено обавести декана, односно секретара Факултета.

Члан 12.

О присуствовању чланова Већа седницама води се евиденција.

Ако члан Већа неоправдано изостане са две седнице узастопно, или три седнице са прекидима биће опоменут.

У случају да и после опомене настави са неоправданим недоласцима на седнице Већа, против њега ће бити покренут дисциплински поступак због невршења наставничких, односно сарадничких обавеза.

Члан 13.

Члан Већа има право да тражи објашњења и поставља питања органима управљања, стручним органима, пословодству факултета и стручној сужби о свим питањима из делокруга Већа.

Ако се одговор не може одмах дати, припремиће се и презентовати на наредној седници Већа.

Члан Већа има право да покреће иницијативе, даје предлоге и на други начин доприноси квалитетном раду Већа.

Члан 14.

Седници Већа претходи обавештење о планирању седнице (оријентациони датум) и позив заинтересованим наставницима и сарадницима, стручним органима, комисијама и пословодству да до одређеног рока, а најкасније седам дана пре одржавања седнице, доставе материјале за разматрање на седници.

Неблаговремени и непотпуни материјали неће бити разматрани.

У предвиђеном року од 7 дана за прикупљање материјала за разматрање на планираној седници Већа, сви пристигли извештаји постављају се на сајт Факултета.

У року из претходног става могуће је поднети приговор на достављени извештај, који ће бити прослеђен комисији која је извештај потписала. У супротном сматра се да нема примедби на поднети извештај.

Члан 15.

Седницу Већа сазива председник и предлаже дневни ред.

Председник Већа сазива седницу по сопственој иницијативи, на захтев Већа катедре, или једне трећине чланова Већа.

Члан 16.

Позив за седницу Већа доставља се свим члановима Већа најмање три дана пре њеног одржавања“.

Позив садржи: место, датум и време одржавања седнице, предлог дневног реда седнице, обавезу присуствовања седници и дужност шефа предмета да о наведеном извести све наставнике и сараднике биране за предмет.

Позив потписује председник.

Члан 17.

У хитним случајевима председник може одлучити да без претходног обавештења и у краћем року закаже седницу.

Такође, могуће је заказати и тематске седнице Већа

Члан 18.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова Већа за рад и одлучивање.

После утврђивања кворума, приступа се усвајању достављеног дневног реда.

Члан 19.

Разматрање и одлучивање на седници обавља се по утврђеним тачкама дневног реда.

Уколико известилац по одређеној тачки дневног реда није присутан седници, председник може одлучивати да тачку скине са дневног реда, или да лично прочита извештај.

Члан 20.

Након извештаја известиоца отвара се дискусија по свакој тачки дневног реда.

Извештаји известиоца не може трајати дуже од 3 минута, а учешће у расправи не дуже од 2 минута“.

У поновљеном излагању исто се ограничава на два минута.

Члан 21.

Реч даје председник по редоследу јављања чланова Већа и осталих присутних пријављених за дискусију.

Члан 22.

Гласање је, по правилу, јавно и обавља се дизањем руке или прозивком.

О начину јавног гласања одлучује председник.

Чланови Већа могу гласати „за“ предлог, односно извештај, „против“ предлога, односно извештаја, или се „уздржати“ од гласања.

По обављеном гласању председник утврђује резултат гласања и формулише га ради уношења у записник.

Члан 23.

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Веће на предлог председника, може да изрекне члану и другом присутном лицу, меру удаљења са седнице.

Члан 24.

Мера упозорења изриче се присутнима који својим понашањем, узимањем речи без одобрења или сличним поступком, нарушавају ред на седници.

Члан 25.

Мера одузимања речи изриче се присутнима који након два упозорења и даље нарушавају рад на седници.

Члан 26.

Мера удаљења са седнице изриче се присутнима, који после изречене мере упозорења и мере одузимања речи, наставе са ометањем реда на седници, која може попримити облик вређања или другог непримереног понашања.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Већа.

Члан 27.

О току седнице води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време одржања седнице, дневни ред, утврђење кворума, имена осталих присутних лица, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, одлуке, закључке, и препоруке по појединим тачкама дневног реда.

На тражење члана Већа у записник се уносе изјаве и сл; или се уз записник прилажу писана изјашњења.

Члан 28.

Записници са постојећом документацијом трајно се чувају.

Члан 29.

Седница Већа је јавна.

Веће може, на предлог председника, одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Тумачење одредаба овог пословника у надлежности је Већа.

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, од када се и примењује.

Члан 32.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО НАУЧНОГ ВЕЋА

**СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**



Проф. др Алекса Марковић