



На основу члана . Статута Стоматолошког факултета Универзитета у Београду, Савет Стоматолошког факултета Универзитета у Београду, на седници од _____, донео је седећи

ПОСЛОВНИК САВЕТА СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација и начин рада Савета Стоматолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Савет), и начин остваривања права и дужности чланова Савета.

Члан 2.

Придржавање одредаба овог Пословника обавезно је за све чланове Савета, као и за лица која су позвана да присуствују седницама органа управљања, или по било ком другом основу присуствују седници.

II ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 3.

Савет има 23 члана и то:

- 15 представника факултета;
- 4 представника студентског парламента Факултета;
- 4 представника оснивача.

Од 15 представника факулета 12 бира Научно-наставно веће (по једног члана дају Клиника за дечју и превентивну стоматологију, Клиника за оралну хирургију, Клиника за максилофацијалну хирургију, Клиника за пародонтологију и оралну медицину, Клиника за ортопедију вилица, Клиничко медицински предмети, а Клиника за стоматолошку протетику, Клиника за болести зуба и ОЈ Институтски предмети дају по два преставника).

Три представника у Савету су ненаставни радници, и то један представник представник здравствених радника и два представника ОЈ Секретаријат Факултета.

Члан 4.

Мандат чланова Савета траје 3 године.

Члан 5.

Прву седницу Савета, сазива председник Савета из претходног мандата.

Члан 6.

До избора председника седници председава најстарији члан Савета.

Члан 7.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника.

Чланови Савета стичу права и дужности у Савету даном потврђивања мандата.

Члан 8.

Радам Савета руководи председник Савета (у даљем тексту: председник).

Члан 9.

Савет ради у седницама.

Члан 10.

Савет одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Савет доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова.

III ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 11.

Председник Савета се бира на конститутивној седници.

Кандидате за председника предлажу чланови Савета.

За председника може бити предложен један или више кандидата.

Након изјашњавања о предлогу кандидата, утврђује се листа кандидата, по азбучном реду презимена.

Пре почетка гласања, именује се гласачка комисија, од три члана.

Гласање је тајно, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Изабран је члан који има највећи број гласова (уколико је више предложених кандидата), односно ако има најмање 12 гласова (уколико је један кандидат).

Ако кандидат не добије потребну већину, поступак се понавља, као и у случају да кандидати имају исти број гласова.

Мандат председника може да престане пре истека времена на који је изабран оставком или разрешењем .

Члан 12.

Права и дужности председника Савета су да:

- припрема и сазива седнице;
- руководи седницама;
- стара се о благовременом разматрању питања и доношењу одлука које су у надлежности Савета (члан 327. Статута Стоматолошког факултета);
- обезбеди јавност у раду Савета;
- потписује општа акта која доноси Савет;

- потписује појединачне одлуке чије је доношење у надлежности Савета;
- својим потписом оверава веродостојност записника који се води на седници;
- обавља и друге послове из делокруга рада Савета, а сагласно Закону о универзитету, Статуту Стоматолошког факултета и одредбама овог Пословника.

Члан 13.

У припреми седнице, стручна служба факултета пружа председнику неопходну стручно-административну помоћ и одговорна је за благовремено достављање позива са материјалом и записником са претходне седнице, за наредну седницу .

Члан 14.

Записнике на седницама води секретар факултета.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 15.

Члан Савета дужан је да учествује у раду овог органа управљања.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, дужан је да благовремено извести председника, или секретара факултета.

Члан 16.

Ако члан Савета учестало изостаје са седница или не присуствује седницама неоправдано, председник ће га опоменути.

У случају да се неактивност члана настави, Савет, на предлог председника, може тражити његово разрешење и именовање новог члана.

Члан 17.

Члан има право да тражи објашњења од председника, чланова деканског колегијума и стручне службе факултета о свим питањима из делокруга Савета.

Члан Савета има право да покреће иницијативе, даје предлоге и на други начин доприноси квалитетном раду Савета.

V СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 18.

Седницу Савета сазива председник и предлаже дневни ред.

Председник сазива седницу по сопственој иницијативи, на предлог декана факултета или на захтев најмање 1/3 чланова Савета.

Члан 19.

Седницама присуствују и чланови деканског колегијума, као и секретар факултета, сви без права одлучивања.

Члан 20.

Позив за седницу доставља се члановима Савета и члановима деканског колегијума, по правилу, најмање седам дана пре њеног одржавања.

Позив садржи: место, датум и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда, потписан од стране председника.

Уз позив се прилажу материјали о којима ће се расправљати на седници, као и записник са претходне седнице.

Због обимности, материјали могу бити презентовани и на самој седници, ако тако одлучи председник.

Члан 21.

Председник отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

После утврђивања кворума за рад, приступа се усвајању предложеног дневног реда.

Члан Савета може предложити проширење дневног реда, писаним поднеском, најкасније три дана пре седнице.

Уколико се ради о хитном питању, о његовом укључивању у дневни ред, одлучују чланови Савета, ако је предлог поднет на самој седници.

Члан 22.

По утврђивању дневног реда седнице, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан има право да стави примедбе на добијени записник.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

Члан 23.

Разматрање и одлучивање на седници обавља се по утврђеним тачкама дневног реда.

Након уводног излагања, отвара се претрес о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Уводно излагање не може трајати дуже од десет минута, а учешће у расправи не дуже од пет минута.

У поновљеном излагању исто се ограничава на три минута.

Члан 24.

Реч даје председник по редоследу јављања чланова и осталих пријављених за учешће у дискусији.

Члан 25.

Гласање је, по правилу јавно, и обавља се дизањем руке или прозивком.

О начину јавног гласања одлучује председник.

Чланови тајно гласају у случају:

- бирања и разрешења декана и продекана
- бирање председника Савета.

Чланови могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања.

По обављеном гласању председник утврђује резултат гласања и формулише одлуку ради уношења у записник.

Доношење одлука писмено, телефонски, телграфски и коришћењем других техничких средстава, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан Савета.

Члан 26.

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Савет, на предлог председника, може да изрекне члану или другом присутном лицу, меру удаљења са седнице.

Члан 27.

Мера упозорења изриче се присутнима који својим понашањем, узимањем речи без одобрења или сличним поступком, нарушавају ред на седници.

Члан 28.

Мера одузимања речи изриче се присутнима који након два упозорења и даље нарушавају ред на седници.

Члан 29.

Мера удаљења са седнице изриче се присутнима, који после изречене мере упозорења и мере одузимања речи, наставе са ометањем реда на седници, која може попримити облик вређања или другог непримереног понашања.

Мера удаљења се изриче само за текућу седницу.

Лице коме је ова мера изречена дужно је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница .

Члан 30.

О току седнице води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време држања седнице, дневни ред, утврђење кворума, имена осталих присутних лица, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, одлуке, закључке, и препоруке по појединим тачкама дневног реда.

На тражење члана у записник се уносе изјаве и сл.; или се уз записник прилажу писана изјашњења.

Члан 31.

Усвојени записници са постојећом документацијом трајно се чувају.

Члан 32.

Седница је јавна.

Савет може, на предлог председника, одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Тумачење одредаба овог Пословника у надлежности је Савета.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, од када се и примењује.

Члан 35.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Председник Савета
Стоматолошког факултета

Проф. др Драгослав Стаменковић