

На основу члана 50. Статута Стоматолошког факултета у Београду, Наставно-научно веће на седници одржаној 05.03.2013. године доноси

## **П РА В И Л Н И К О С Т У Д И Р А Њ У**

### **У В О Д Н И Ч Л А Н О В И**

#### **Члан 1.**

Правилник о студирању (у даљњем тексту: Правилник) сагласно Закону о високом образовању (у даљњем тексту: Закона), Статута Универзитета у Београду и Статута Стоматолошког факултета у Београду, регулише услове уписа на студије, наставне програме, планове, уређење наставе, обвезе, права, одговорности наставника и студената, статус студента и правила студија, као и друга питања значајна за уређење и извођење студија стоматологије.

Овим Правилником се регулише извођење наставе за стицање високе стручне спреме за стручно звање доктор стоматологије према студијском програму за студенте који су студије уписали у академској 2008/2009. години у трајању од 12 семестара.

Ове студије су редовне студије.

#### **Члан 2.**

Наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета дужни су да се придржавају овог Правилника.

### **С Т У Д И Ј Е**

#### **Наставни план и програм**

#### **Члан 3.**

Студије на Факултету остварују се на основу одобрених, односно акредитованих наставних планова и програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе - академског назива доктор стоматологије.

#### **Члан 4.**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом

преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);  
8. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;  
9. начин избора предмета из других студијских програма;  
10. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и  
11. друга питања од значаја за извођење студијског програма.  
Студијски програми се усвајају на седници Наставно-научног већа Факултета и достављају на сагласност Универзитету.  
Студијски програми за које је Факултет акредитован штампају се као посебне публикације на српском и енглеском језику, а доступни су и у електронском облику.

#### **Члан 5.**

Пре почетка академске године, Веће пре летњег распуста доноси наставни план за предстојећу академску годину који мора укључивати академски календар.

Планом извођења студија, односно наставе, утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. место извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, колоквијуми, консултације, теренски рад, провера знања и сл);
5. начин полагања испита, испитни рокови;
6. списак литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину
9. могућност извођења електронске наставе- виртуелно образовање и
10. остале важне чињенице везане за уредно извођење наставе.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Факултет организује и изводи наставу на српском језику.

Факултет може организовати и изводити наставу или поједине делове наставе и на енглеском језику, у складу са Законом и Статутом Факултета.

#### **Обим студија**

#### **Члан 6.**

Студије на Факултету (интегрисане академске студије) трају шест (6) година, односно дванаест (12) семестара, укључујући и израду дипломског рада и имају 360 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 7.**

Сви предмети на Факултету сврстани су у обавезне и изборне.

На почетку школске године, односно семестра, студент уписује обавезне предмете, а, из групе изборних предмета бира предмет(е) од понуђених до потребног броја ЕСПБ бодова.

### **Члан 8.**

Сваки предмет из студијског плана има вредност која се исказује ЕСПБ бодовима, а

обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Један ЕСПБ бод представља укупно радно оптерећење од 25 до 30 сати које студент утроши у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво.

ЕСПБ бодови се додељују датом предмету на основу процене укупног утрошеног радног времена које је потребно просечном студенту за потпуно стицање предвиђених знања и вештина која предвиђа дати предмет.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању просечног студента у оквиру 40 – часовне радне недеље током једне школске године, при чему расподела ЕСПБ бодова по семестрима не мора бити симетрична.

Студент ЕСПБ бодове осваја тек након положеног испита, односно других обавеза које је дужан да испуни у складу с наставним планом и студијским програмом.

### **Ангажовање студената**

### **Члан 9.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

### **Члан 10.**

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби (аудиторне, самосталне, лабораторијске), активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, графички рад, презентација, пројектни задатак, стручна пракса, менторски рад, колоквијуми и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у коме је уписао тај наставни предмет.

Предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Студент који не испуни обавезне предиспитне обавезе у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом не може да полаже испит из тог предмета.

Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс.

Наставник је у обавези да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува у својој евиденцији.

### **Члан 11.**

Укупно ангажовање студената састоји се од:

- активне наставе
- самосталног рада студента
- колоквијума
- испита

- израде завршног рада
- добровољног рада у локалној заједници.

## **Активна настава**

### **Члан 12.**

Активна настава остварује се кроз следеће облике: предавања, вежбе консултације, стручну праксу и менторски рад.

Ова настава се остварује кроз стални контакт студената са наставницима и сарадницима.

Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду утврђеном годишњим програмом рада у настави, који Веће Факултета доноси за сваку школску годину.

## **Самостални рад студента**

### **Члан 13.**

У оквиру самосталног рада, уз помоћ уџбеника и помоћне литературе, а на основу одслушаних предавања и упуства са вежби, студенти се припремају за полагање колоквијума и испита.

Самостални рад обухвата и израду семинарских радова.

## **Колоквијум**

### **Члан 14.**

Колоквијум је провера знања која обухвата део градива из датог предмета.

На колоквијумима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно тема презентованих на предавањима и утврђеним на вежбама.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет. Планом рада за наставни предмет, са којим се упознају студенти на почетку предавања, прецизирају се термини одржавања колоквијума.

Колоквијум, зависно од предмета, може бити предиспитна обавеза или део испита.

## **Школска година**

### **Члан 15.**

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља.

Настава се организује по семестрима или у блоку, у складу са планом извођења наставе.

## **Распоред наставе**

### **Члан 16.**

Распоред часова предавања и практичне наставе истакнут је најкасније 7 дана пре почетка наставе на централној огласној табли, на огласним таблама испред амфитеатара и интернет страници Факултета.

Пре почетка семестра предметном наставнику доставља се распоред предавања у електронској и писаној форми.

### **Члан 17.**

Распоред полагања испита и колоквијума утврђује се на састанцима Већа године, а уз обавезно присуство представника студената које је делегирао Студентски парламент и објављује се на огласним таблама Института, централној огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент може истог дана да полаже само један испит.

### **Члан 18.**

Продекан за наставу координира целокупни наставни процес и стара се о правилном и доследном спровођењу предавања, практичне наставе и испита.

## **УПИС У ПРВУ ГОДИНУ ИНТЕГРИСАНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

### **Услови уписа**

### **Члан 19.**

У прву годину основних академских студија уписују се у оквиру броја који одреди Влада Републике Србије, а на предлог Наставно-научно већа Факултета студенти чије се образовање финансира из буџета студенти који плаћају школарину-самофинансирајући студенти

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, уколико испуни услове Конкурса. Упис на прву годину спроводи се на основу Конкурса, у складу са Законом.

### **Члан 20.**

За спровођење Конкурса декан именује Комисију за упис. Комисија има пет чланова из реда наставника и сарадника. Задатак Комисије је да утврди да ли пријављени кандидати испуњавају услове за упис, општи успех кандидата у средњем образовању, резултате постигнуте на пријемном испиту и редослед кандидата за упис у прву годину.

Продекан за наставу координира рад Комисије за упис са радом Одсека за наставу и студентска питања и сноси сву одговорност по том питању.

### **Члан 21.**

По објављеном Конкурсу кандидат који конкурише подноси:

- пријаву на конкурс
- оверене фотокопије дипломе о завршеној средњој школи
- сведочанства сва четири разреда средње школе
- извод из матичне књиге рођених и
- уплату за спровођење пријемног испита.

После пријаве кандидат приступа полагању пријемног испита из Биологије и Хемије, а по програму гимназије општег смера.

#### **Члан 22.**

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе показао изузетан успех (једно од прва три места) на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Кандидату из става 1. овог члана пријемни испит из тог предмета вреднује се максималним бројем бодова.

#### **Члан 23.**

Редослед кандидата за упис у прву годину одређује се на основу броја бодова општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

По основу општег успеха у средњем образовању, кандидат из става 1. овог члана може освојити максимално 40 поена, а на пријемном испиту максимално 60 поена.

Комисија за упис објављује ранг листу примљених кандидата и право уписа на Факултет имају они кандидати које је потврдила Комисија за упис.

### **Упис кандидата који су завршили средњу школу у иностранству**

#### **Члан 24.**

У прву годину интегрисаних академских студија може се уписати и лице домаћи држављанин које је средњу школу завршило у иностранству са нострификованим сведочанствима.

Ови кандидати пријемни испит полажу у септембру.

Да би стекао право уписа на Факултет, кандидат из става 1. овог члана мора освојити најмање онолико поена колико је имао последњи рангирани студент који је пријемни испит положио у јуну.

### **Приговор**

#### **Члан 25.**

Учесник Конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није утврђен на начин предвиђен Конкурсом може поднети приговор декану у року од три дана од дана објављивања редоследа кандидата на огласној табли Факултета.

По приговору декан доноси решење у року од три дана од дана пријема приговора.

Уколико кандидат није задовољан решењем декана може изјавити жалбу Савету факултета у року од три дана од дана пријема решења декана.

Савет решава по жалби на решење декана у року од три дана од дана њеног пријема.

Одлука Савета је коначна.

## **Документа потребна за упис у прву годину**

### **Члан 26.**

При упису у прву годину, студенти подносе:

- два ШВ обрасца
- оригинал дипломе о завршеној средњој школи у четворогодишњем трајању
- сва четири сведочанства о завршеном средњем образовању
- извод из матичне књиге рођених
- индекс
- три фотографије и
- уплату школарине уколико је студент самофинансирајући.

### **Члан 27.**

На прву годину интегрисаних дипломских академских студија може се уписати неограничен број студената страних држављана. Упис страних држављана обавља се у року који је одређен Општим конкурсом Универзитета у Београду. Документа потребна за упис страних држављана су:

- уверење о држављанству (не пријава боравка)
- диплома и сведочанства о завршеном средњем образовању (нострификована од стране Министарства просвете и спорта)
- потврда о познавању језика на коме се изводи настава
- уплата здравственог осигурања
- индекс
- два ШВ обрасца
- три фотографије
- уплата износа за упис страних држављана на жиро рачун Факултета.

## **Упис у прву годину интегрисаних дипломских академских студија без полагања пријемног испита**

### **Члан 28.**

Без полагања пријемног испита може се уписати и студент са другог стоматолошког факултета или стоматолошког факултета медицинског одсека (осим конкурентских установа), који је положио све испите са прве године и освојио најмање 60 ЕСПБ.

О испуњењу услова за прелаз са друге високошколске установе, одлучује Комисија коју именује продекан за наставу.

Уз захтев, студент из става 1. овог члана подноси уверење о положеним испитима, индекс, наставни план и програм по коме је студирао и потврду да је стекао услов за упис у наредну годину студија, као и молбу продекану за наставу.

Захтев се подноси само на почетку школске године, до 30. септембра. Прodeкан за наставу шаље наставне планове предметним наставницима, који упоређују наставне планове са сопственим плановима и програмима и дају мишљење о (не)признавању појединог испита.

Декан доноси коначну одлуку о (не)признавању положених испита ако је студент положио испит односно остварио одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на Факултету односно не више од 1/3 у обиму и

садржају, узимајући у обзир прибављено компетентно мишљење шефова предмета.

Испит може бити признат у целости, или уз одговарајућу допуну коју одреди предметни наставник.

Лице из става 1. овог члана уписује годину студија у зависности од броја признатих испита, односно остварених ЕСПБ бодова. Наредну годину студија уписује уколико положи испите односно оствари одређени број ЕСПБ бодова за упис сагласно студијском програму и Статуту.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

## **Гостујући студент**

### **Члан 29.**

Гостујући студент је студент с другог универзитета у земљи или иностранству који уписује део студијског програма на Факултету и то на темељу посебног уговора с другим универзитетима о признавању ЕСПБ бодова.

Статус госта студента траје најмање један семестар, а најдуже једну школску годину.

Права госта студента, начин осигурања трошкова његовог студирања и друга питања везана за статус госта студента уређује се уговором.

## **РЕЖИМ СТУДИЈА**

### **Упис године**

#### **Члан 30.**

За упис године студент подноси два ШВ обрасца и индекс Одсеку за наставу и студентска питања где се проверава да ли студент има све потребне испите који су услов за упис у наредну годину.

Самофинансирајући студент подноси и доказ о уплати школарине.

#### **Члан 31.**

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на интегрисане академске студије, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
2. који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ.

#### **Члан 32.**

Буџетски студент може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма

оствари мање од 60 ЕСПБ, може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.



### **Члан 33.**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на интегрисане дипломске академске студије, рангиран по конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;

2. уписан у другу, односно било коју наредну годину студија, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ из предмета за које се определио, а у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ из текуће године студијског програма, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента.

Студент који је освојио преко 37 ЕСПБ и уписао наредну годину студија, дужан је да поново упише предмете које није положио. Таквом студенту се признају освојени предиспитни поени. На лични захтев, студент може поново похађати наставу и освајати предиспитне поене.

Испит из предмета које није положио студент може полагаати још три пута у текућој школској години.

### **Пријава изборног предмета**

#### **Члан 34.**

Студент је у обавези да се на почетку семестра определи за изборни предмет, односно изборне предмете, а након јавне презентације изборних предмета од стране предметних наставника.

Јавне презентације изборних предмета, треба да информишу студенте о програму предмета и начину извођења наставе.

Након презентације, студенти се пријављују за жељени предмет(е) заокруживањем назива датог предмета на листићима које штампа Одсек за наставу и студентска питања.

#### **Члан 35.**

Настава из изборног предмета се организује ако се за дати изборни предмет пријави најмање 10 студента.

У случају да се на изборни предмет не пријави довољан број студента, настава из тог предмета се неће одржати у току те школске године.

Студенти који су се определили за предмет који се због малог броја пријављених студената не одржава, у обавези су да се одлуче за други изборни предмет.

Студент се може определити и за више изборних предмета у односу на број позиција изборних предмета.

### **Пријава испита**

#### **Члан 36.**

Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве електронским путем преко студентских сервиса Факултета, најмање десет дана пре почетка испитног рока.

Студент који испит пријављује четврти пут у обавези је уплати трошкове пријаве испита и доказ о томе доставе референту Одсека за наставу, чиме стуче могућност да пријави испит.

#### **Члан 37.**

Испитни рокови су одређени у складу са Законом о високом образовању. Испити се обављају у испитним роковима: јануар, фебруар, јун, јул, септембар, септембар 2 и октобар, а по окончању наставе из тог предмета.

#### **Члан 38.**

Одсек за наставу и студентска питања најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава. Евентуалне корекције (накнадна пријава, одјављивање испита) врше се у року од два дана по објављивању прелиминираних спискова.

Након предвиђеног рока, никакве корекције спискова нису могуће.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на интернет страници Факултета, са именом предметног наставника.

### **Полагање испита**

#### **Члан 39.**

Испит се полаже у просторијама Факултета.

#### **Члан 40.**

Предметни наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром броја поена и начином формирања оцене.

Студент стиче право изласка на испит ако је задовољио све предиспитне обавезе из датог предмета и ако је положио испит(е) са претходних година који су услов за излазак на дати предмет.

Завршни испит је јединствен, полаже се само усмено, само писмено, или се може састојати од практичног и/или писменог, и усменог дела.

#### **Члан 41.**

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута.

Студент коме је преостао само један (1) неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у четвртом испитном року, а до почетка наредне школске године.

### **Писмено полагање испита**

#### **Члан 42.**

Када се испит полаже писмено, започиње поделом задатака на обрасцима које штампаили оверава Факултет.

Предметни наставник именује дежурна лица, која се старају о регуларностиспровођење испита и у обавези су да буду у просторији у којој се одржава испит у време почетка одржавања испита.

#### **Члан 43.**

Писмени испит може трајати највише четири школска часа ефективно, а у случају да се испит полаже и писмено и усмено, писмени део испита не може трајати више од три школска часа ефективно.

За време трајања писменог испта, студенту је забрањен излазак и враћање у просторију где се одржава испит, устајање са места и кретање по просторији, комуникација са другим студентима, као и све остале радње којима се ремети ток испита.

Такође, за време трајања писменог испита, дежурна лица су у обавези да обезбеде оптималне услове за полагање испита (тишина у просторији у којој се одржава испит).

#### **Члан 44.**

Студент има право увида у свој писмени задатак, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

Термин када студент може погледати свој рад мора бити истакнут на огласној табли или интернет страници Факултета заједно са резултатима испита.

#### **Члан 45.**

По положеном писменом испиту, студент је дужан да преда индекс ради уписивања оцене у терминима које за ту намену одреди предметни наставник.

Уколико студент не преда индекс у одређеном термину, предметни наставник не може уписати студенту оцену у Записник о полагању испита.

Студент је дужан да испит поново пријави у наредном испитном року, да би се његово име нашло на испитном списку. Тек тада предметни наставник може студенту уписати оцену у Записник о полагању испита, пријаву и индекс.

Писмени задаци са испита се чувају до краја школске године.

### **Усмено полагање испита**

#### **Члан 46.**

Усмени испит обавља предметни наставник или испитна комисија.

Пре усменог одговора, студент има право на припрему усменог одговора (концепт) у трајању од најмање 15 минута.

Предметни наставник је дужан да обезбеди јавност полагања испита, која се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита, са обавезом присуства других лица на испиту.

У случају да је испиту приступио само један студент, предметни наставник је дужан да на испиту обезбеди присуство асистента, сарадника или другог наставника.

#### **Члан 47.**

У случају одсуствовања предметног наставника са посла у непрекидном трајању дужем од 30 дана, а на основу дописа управника, декан ће поверити одржавање испита и осталих обавеза другом наставнику исте области.

О насталој промени управник дописом обавештава шефа Одсека за наставу и студентска питања, како би се благовремено промена унела у испитне спискове.

## **Оцењивање на испиту**

### **Члан 48.**

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе и завршеног испита обавести студента о укупном броју поена које је студент остварио реализацијом предиспитних и испитних обавеза.

### **Члан 49.**

Успех, односно коначна оцена, изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан, изузетан). Коначна оцена на испиту заснована је на броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита и садржи максимално 100 поена и

утврђује се на следећи начин:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 – 60 поена – оцена 6 (довољан)
- од 61 – 70 поена – оцена 7 (добар)
- од 71 – 80 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 81 - 90 поена – оцена 9 (одличан)
- од 91 – 100 - оцена 10 (одличан, изузетан)

Коначну оцену наставник уписује: у индекс, у пријаву испита, у Записник о полагању испита и у испитну књигу.

## **Евиденција о положеним испитима**

### **Члан 50.**

Евиденција о положеним испитима спроводи се на предмету и у Одсеку за наставу и студентска питања.

Предметни наставници су у обавези да пријаве и Записник о полагању испита оверене својим потписом достављају Одсеку за наставу и студентска питања одмах након завршеног испита, а најкасније два дана по завршетку испитног рока.

### **Члан 51.**

Наставник оцену уписује у индекс, а оцену 5 (није положио) не уписује у индекс. У Одсеку за наставу и студентска питања евидентирају се оцене у матичном досијеу студента у електронској и писаној форми, Записник о полагању испита одлаже у регистраторе, а испитне пријаве у досијеа студената.

### **Члан 52.**

У случају неподударности оцене унете у студентску књижицу (индекс) и пријаву за полагање испита, као и Записник о полагању испита, Одсек за наставу и студентска питања је у обавези да контактира предметног наставника и упореди оцену са његовом евиденцијом.

## **Приговор студента на оцену**

### **Члан 53.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

### **Члан 54.**

Студент може уложити проговор уколико:

- сматра да није објективно оцењен;
- није на одговарајући начин упознат са карактером и садржајем испита, списком области и/или питања за испит на почетку наставе;
- предметни наставник није обезбедио јавност испита;
- успех студента на испиту није изражен оценом која је заснована према скали у члану 49. овог Правилника;
- уколико студенту није омогућено најмање 15 минута за припрему усменог одговора у одговарајућим условима (што подразумева да наставник не испитује другог студента у истој просторији за то време или на неки други начин омета студента у изради концепта).

### **Члан 55.**

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Приговор студента мора бити образложен.

Декан разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

У случају да се приговор студента усвоји, декан именује Комисију од три члана, у чијем саставу је и наставник који је испитивао студента.

Председник комисије не може бити наставник из става 3. овог члана.

У случају усменог испита, студент поново полаже испит пред Комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

У случају писменог испита, писмени испит се неће поновити, него ће Комисија поново прегледати и оценити писмени задатак.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Одлука комисије је коначна.

### **Члан 56.**

Студент који према члану 55. поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова, према ценовнику Факултета.

### **Члан 57.**

Студент који у току школске године не испуни своје испитне обавезе не оствари 37 ЕСПБ бодова, дужан је да поново упише предмете које није положио.

Студент из става 1. овог члана у обавези је да поново слуша предавања, похађа практичну наставу и полаже колоквијуме, односно да поново осваја предиспитне и испитне поене из свих предмете које није положио.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент за поновно похађање предмета мора да уплати накнаду по важећем ценовнику Факултета.

## **Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи**

### **Члан 58.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана оставарује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма, уређују се уговором из става 1. овог члана.

## **СТУДЕНТИ**

### **Права и обавезе студената**

### **Члан 59.**

Студент има права и обавезе утврђене Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно образовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о остваривању, организацији и начину извођења наставе;
3. на благовремено и тачно информисање о правилима студија на Факултету;
4. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
5. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
6. на повластице које произлазе из статуса студента;
7. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе на Факултету.

Студент има право на жалбу ако Факултет не испуни неку од обавеза из става 1. тач. 1–3 овог члана.

Жалба се подноси декану Факултета.

### **Члан 60.**

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

За повреду обавеза, студент одговара дисциплински и материјално, према Правилнику о дисциплинској одговорности студената универзитета у Београду.

### **Мировање права и обавеза студената**

### **Члан 61.**

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. одслужења или дослужења војног рока;
3. неге детета до годину дана живота детета;
4. одржавања трудноће;
5. неге члана уже породице због теже болести у трајању од шест месеци;
6. смртог случаја у ужој породици
7. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци
8. припрема и учествовања у спортским такмичењима као члан националне репрезентације

Студент остварује право на мировање године студија по основу става 1. овог члана под условом да је најмање 3 месеца у континуитету био болестан, што се посебно документује.

Студент остварује право на мировање права и обавеза на његов лични захтев, уз који подноси и доказ о спречености да извршава своје обавезе.

Захтев студент подноси продекану за наставу који на основу доказа процењује да ли постоји основ за мировање права и обавеза студента.

Студент право на мировање године може користити само једанпут у току студија.

Коришћење права и основа за мировање уносе се у додатак дипломи, који студент добија заједно са дипломом о завршеним студијама.

### **Општи успех студента**

### **Члан 62.**

Општи успех студената на интегрисаним дипломским академским студијама утврђује се просечном оценом.

Просечна оцена представља средњу оцену из свих предмета, укључујући и оцену са дипломског испита.

Просечна оцена се рачуна на начин да се саберу оцене из сваког предмета, па се затим поделе са бројем свих предмета.

Коначан резултат средње оцене заокружује се на две децимале.

### **Додатни ЕСПБ бодови**

### **Члан 63.**

На основу додатног ангажовања, студентима се могу доделити допунски ЕСПБ бодови на следећи начин: Студенту продекану и студенту који је освојио једно од прва три места на међународним такмичењима 3 ЕСПБ, председнику студентског парламента и студенту који је освојио једно од прва три места на Медицинијади и државним такмичењима 2 ЕСПБ,

координатору тимова у оквиру Студентског парламента, представницима година, учесницима комисија, члановима Савета и студентима који су освојили једно од прва три места на градским такмичењима 1 ЕСПБ бод.

Додатни ЕСПБ бодови се уносе у додатак дипломи уз опис ангажовања.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 64.**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања године студија у школској години;
4. када не заврши студије до истека рока од 10 година од године уписа студија;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија факултета.

### **Члан 65.**

У оправданим случајевима, на образложен захтев студената, декан факултета може продужити рок за завршетак студија по истеку рока утврђеног Законом за завршетак студија, али најдуже до краја текуће школске године.

## **Издавање уверења о дипломирању и дипломе**

### **Члан 66.**

После одбране дипломског испита, дипломирани студент је у обавези да дође у Одсек за наставу и студентска питања и донесе:

- индекс
- потврду из библиотеке да не дугује књиге и
- примерак дипломског рада

Студент је такође у обавези да попуни статистички образац, који се сваког месеца шаље у Завод за статистику.

### **Члан 67.**

На основу индекса, пријава из досијеа студента и Записника о полагању испита, у Одсеку за наставу и студентска питања срањују се оцене и у року од седам дана издаје уверење о дипломирању.

Диплома и додаток дипломи издаје се студенту на посебној свечаности коју организује Факултет.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 68.**

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме који се реализују на Факултету према одредбама Закона о високом образовању.

### **Члан 69.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

### **Члан 70.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Председник  
Наставно-научног већа  
Стоматолошког факултета  
Проф. др Мирослав Вукадиновић