



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број:612-00-01035/2012-04
22.02.2013. године
Београд

На основу члана 15. став 4. тачка и члана 17. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број. 76/05, 100/ 07, 97/08, 44/10) и члана 6, 7, 8. . Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” 106/06, 112/08.), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 22.02.2013. године, усвојила је

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА
СТОМАТОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Високошколска установа Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет са седиштем у ул. Др Суботића бр 8, Београд, ПИБ: 100125119, Матични број: 07001991 поднела је дана 30.05.2012. године, Извештај о самовредновању, као и другу документацију од значаја за оцену квалитета.

На основу чл. 6. и 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Комисија за акредитацију и проверу квалитета образовала је Поткомисију за проверу испуњавања обавеза високошколских установа у вези са квалитетом и одредила рецензенте. На основу Правилника о измени Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа Комисија је именовала за члана Поткомисије и једног студента. Поткомисија је након посете, непосредним увидом у рад ове високошколске установе утврдила чињенице од значаја за спољашњу проверу квалитета високошколске установе.

Извештај рецензента о извршеној анализи Извештаја о самовредновању, са оценом резултата самовредновања и предлогом мера за отклањање уочених слабости достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Након достављеног извештаја рецензента и извештаја Поткомисије из Члана 8. став 3. Поткомисија је сачинила завршни извештај о спољашњој провери квалитета ове високошколске установе и доставила га Комисији.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној 22.02.2013. године разматрала је и усвојила извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Универзитета у Београду – Стоматолошког факултета.

УВОД

Процену унутрашњег система осигурања квалитета Високе медицинске школе струковних студија "Милутин Миланковић", Београд спровела је Поткомисија за посету у

саставу:

1. Проф. др Славица Спасић
2. Проф. др Снежана Живанчевић-Симоновић
3. Урош Главинић, студент

После разматрања Извештаја о самовредновању високошколске установе и прегледања додатне документације са прилозима, као и коришћењем информација добијених на састанцима и разговорима током посете, Поткомисија за посету високошколској установи је желела да анализира и процени следеће:

- Мисију и визију установе, тј. шта установа ради и жели да ради?
- Програм имплементације: на који начин установа то ради?
- Процес евалуације: на који начин ВШУ потврђује да ради то што треба да ради?
- Стратешко планирање: на који начин ВШУ планира да се мења у циљу побољшања сопственог рада/функционисања?

ПРОТОКОЛ ПОСЕТЕ УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – СТОМАТОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ – 16. 01. 2012.

1. Разговор са руководством установе:

проф. др Љиљана Тихачек Шојић, продекан за наставу
проф. др Зоран Алексић, продекан за здравство
проф. др Ангелина Никодијевић Латиновић, председник Савета и руководства за квалитет
Проф. др Мирјана Ивановић, председник Комисије за основне студије
Александра Илић, секретар Факултета

2. Разговор са тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и члановима Комисије за осигурање и контролу квалитета

проф. др Љиљана Тихачек Шојић, продекан за наставу
проф. др Ангелина Никодијевић Латиновић, председник Савета и руководства за квалитет
Проф. др Мирјана Ивановић, председник Комисије за основне студије
Александра Илић, секретар Факултета
Зорица Пајић, шеф Одсека на наставу

3. Разговор са руководиоцима студијских програма и представницима Наставног већа

проф. др Витомир Константиновић, шеф Катедре за хирургију
проф. др Саша Чакић, шеф Катедре за оралну рехабилитацију
проф. др Владимир Ивановић, шеф Катедре за денталну патологију
проф. др Момир Царевић, шеф Катедре за превентивну стоматологију

4. Разговор са представницима студентског парламента и студентских организација

Милица Јевђевић, студент продекан
Степановић Срђан, председник Студентског парламента

Андреа Судимац, председник Центра за научноистраживачке радове
Никола Мاستиловић, представник студената 3. године

5. Разговор са ненаставним особљем

Александра Илић, секретар Факултета
Зорица Пајић, шеф Одсека за наставу
Никола Радовановић, шеф Одсека за финансије
Јелена Јаћимовић, библиотекар
Биљана Илић, Информациони центар, оператер

6. Обилазак простора у циљу оцене квалитета услова под којима се настава реализује, као и провера услова за реализацију стручне праксе.

проф. др Љиљана Тихачек Шојић, продекан за наставу

7. Завршни разговори са руководством Установе и тимом који је саставио Извештај о самовредновању

проф. др Љиљана Тихачек Шојић, продекан за наставу
проф. др Ангелина Никодијевић Латиновић, председник Савета и руководства за квалитет
Александра Илић, секретар Факултета
Зорица Пајић, шеф Одсека за наставу
Милица Јевђевић, студент продекан

1. СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Универзитет у београду – Стоматолошки факултет је остварио циљеве и испунио стандарде постављене Стандардом 1. Има Стратегију обезбеђења квалитета која садржи све потребне елементе. Стратегија обезбеђења квалитета је усвојена од стране Савета Факултета, 24.05.2007. године. Стратегија је доступна јавности. За спровођење стратегије су биле уведене процедуре Система квалитета, које су гарантовале доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије. Усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, који садржи све потребне елементе.

Тело које је задужено за преиспитивање и унапређење Стратегије је Комисија за квалитет, коју именује декан. Комисија за квалитет је организована и ради у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета усвојеним на седници Наставно-научног већа Факултета 02.10.2007. године. Овим правилником дефинишу се улога и одговорност органа Факултета у области обезбеђења квалитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената, као и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета. Комисија једном годишње подноси извештај Наставно научног већу Факултета о извршеним интерним контролама које се обављају по правилу у мају месецу. У извештају се наводи да ли су испуњени циљеви утврђени претходне године, да ли су отклоњени извесни недостаци, као и који би нови циљеви могли да буду утврђени ради побољшања процеса наставе.

Факултет је сификован системом менаџмента квалитетом ИСО 9001-2008.

Установа је уз овај стандарда дала следеће прилоге:

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета
- Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постоји Стратегија обезбеђења квалитета коју су усвојила одговарајућа стручна и управна тела Факултета и која је доступна јавности.
- Образована је Комисија за квалитет која је одговорна за спровођење Стратегије.
- Усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

Слабости:

- Акциони план није обухватио све потребне активности.
- Менаџмент факултета се не ангажује довољно у спровођењу акционог плана.
- Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре нису периодично ревидиране.
- Преоптерећеност чланова Комисије за квалитет другим обавезама.
- Комисија за квалитет нема техничку подршку.
- Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом.

Предлог мера за побољшање:

- Потребно је да се Стратегије обезбеђења квалитета преиспита и унапреди.
- Комисија за квалитет треба да направи додатне процедуре обезбеђења квалитета.
- Комисија за квалитет треба да направи свеобухватнију верзију акционог плана.
- Комисији за квалитет потребан је технички секретар.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.

2. СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета садржани су у Правилнику о обезбеђивању квалитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената, усвојеном на седници Наставно-научног већа 02.10.2007. године.

Предвиђени стандарди су имплементирани кроз усвојене документе:

- у план рада (усвојен на почетку сваке школске године) имплементирана је примена стандарда за праћење студијског програма и услова рада;
- кроз одредбе Правилника о вредновању педагошког рада наставника/сарадника примењен је стандард за праћење и одвијање наставе од стране извођача;

- кроз одредбе Правилника о испитима примењен је стандард за проверу успешности савладавања програма од стране студената и
- Правилник о уџбеницима.

Пословодни органи Факултета, да би остварили основне задатке и циљеве, подносе годишњи план рада који усваја Савет Факултета, на почетку сваке школске године. Годишњи план рада представља обједињени план рада свих радних јединица Факултета. У овом документу су садржани сви подаци који се тичу нормативних, кадровских, инвестиционих, образовних промена и занављања у току наредне године.

Извештај садржи акциони план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета. Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Акциони план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета није доступан јавности на званичној Интернет презентацији Факултета (прегледано на дан 18.11.2012.).

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета
- Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постоји документ који регулише стандарде и поступке обезбеђења квалитета.
- Процедуре за обезбеђење квалитета прецизно дефинишу стандарде и поступке.
- Постоји план рада и процедура за праћење квалитета.

Слабости:

- Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре није периодично ревидирана.
- Акциони план није обухватио све потребне активности.
- Део стандарда је тешко спроводив због недовољних финансијских средстава.
- Недовољна заинтересованост и посвећеност чланова Комисије за квалитет.
- Мали број запослених је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом.
- Сва усвојена документа повезана са обезбеђењем квалитета нису доступна јавности на интернет страници Факултета.

Предлог мера за побољшање:

- Комисија за квалитет треба да чешће контролише спровођење процедура квалитета.
- Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за квалитет.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Заменили чланове Комисије за квалитет који се не ангажују довољно.

3. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Факултет има Комисију за обезбеђење квалитета и документ којим су постављени стандарди квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета под називом Правилнику о обезбеђивању квалитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената. Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета јасно су дефинисане Статутом Факултета. Сва документа везана за систем квалитета доступна су запосленима, студентима и јавности све време. Систем обезбеђења квалитета у потпуности је имплементиран, о чему сведоче годишњи извештаји Комисије за обезбеђење квалитета о спроведеним контролама наставног процеса. Ове године је спроведено анкетање студената по питањима важним за квалитет наставе и осталих домена рада Факултета, али није извршена анализа исте.

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).
- Прилог 3.2. Спроведене анкете
- Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која редовно заседа и ради на имплементацији система квалитета.
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета јасно су дефинисане у Правилнику о обезбеђивању квалитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената.
- Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета.

Слабе стране:

- Нису регулисане обавезе да запослени и студенти учествују у активностима везаним за квалитет, као ни мере за стимулацију учешћа, већ је све препуштено њиховој вољи.
- Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета.
- У Статуту Факултета нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета.
- Орган пословођења не успева да спроведе све усвојене корективне и превентивне мере.

Предлог мера за побољшање:

- Комисија за квалитет треба да направи нову ревизију докумената система квалитета, како би их ускладила са новим захтевима.
- Комисија за квалитет треба да уведе контролу спровођења процедура квалитета и на основу резултата контроле ревидира процедуре обезбеђења квалитета.

- Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за квалитет.
- Утицати на повећање културе квалитета запослених Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Замени чланове Комисије за квалитет који се не ангажују довољно.
- Потребно је у што краћем року извршити анализу спроведене анкете

4. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

У Извештају о самовредновању је наведено пет студијских програма које је установа акредитовала и то:

- Интегрисане академске студије стоматологије за (акредитоване 2008. године за 160 студената, 2011. године повећан број на 200 студената),
- Академске докторске студије - Мултидисциплинарни приступ решавању базичних и клиничких проблема у стоматологији (акредитоване 2008. године за 20 студената),
- Основне струковне студије Орални хигијеничар (акредитоване 2008. године за 50 студената),
- Специјалистичке академске студије (акредитоване 2008. године за 60 студената)
- Основне струковне студије Зубни протетичар (акредитоване 2012. године за 60 студената).

Установа је приложила Одлуке о акредитацији ових студијских програма.

На основу Књиге предмета свих студијских програма који су дати на интернет страници Стоматолошког факултета Универзитета у Београду и у Прилогу 4.7, може се утврдити да су исходи учења усаглашени са циљевима студијског програма и да је кроз теоријску и практичну наставу, семинаре и остале облике интерактивне и остале наставе опредељен садржај наставог предмета.

Анализом и проценом садржаја предмета на студијским програмима свих нивоа студија, с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, дати описи квалификација одговарају нивоима студија.

Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Континуирано оцењивање студената одвија се на нивоу следећих активности: учешће у интерактивној настави на предавањима и вежбама, израда и презентација семинарских радова, извођење лабораторијских и клиничких вештина, полагање тестова који се односе на мале наставне целине током наставног процеса и завршни испит (испит у целини или преко колоквијума). Врста и број активности, као и начин оцењивања одређени су за сваки предмет у складу са дефинисаним критеријума о формирању коначне оцене (Прилог 4.7).

Детаљна анализа плана и програма докторских студија је иницирала измену и допуну овог студијског програма, односно сада сви изборни предмети четвртог семестра имају по 15 ЕСПБ, тако да студент избором два предмета који су из његове сфере интересовања, остварује потребних 30 ЕСПБ.

Корисне информације о квалитету студијског програма могу се добити на основу сталних, односно повремених анализа. Сталне анализе, се обавезно изводе једном годишње, на крају школске године, без посебног иницирања. Ова анализа обухвата временски период претходне школске године и изводи се под руководством продекана за наставу. Извештај се разматра на седници Наставно научног већа Факултета.

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2008/09, 2009/10 и 2010/11.
- Табела 4.2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма
- Прилог 4.1. Одлуке о акредитацији студијских програма
- Прилог 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) ушколској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у оквиру акредитованих студијских програма
- Прилог 4.3 Просечно трајање студија у школској 2008/09, 2009/10 и 2010/11 години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период.
- Прилог 4.4. Стопа одустајања студената од даљег студирања.
- Прилог 4.5. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм.
- Прилог 4.6. Спроведене анкете студената.
- Прилог 4.7. Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске установе.
- Прилог 4.8. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Прилог 4.9. Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената.
- Потпуна усаглашеност ЕПСБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења.
- Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената.
- Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника.
- Потпуна доступност информација о студијским програмима, исходима учења, дипломском раду и стручној пракси на сајту Факултета.

Слабе стране:

- Непостојање мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Непостојање механизма за добијање мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената .

Предлог мера за побољшање:

- Повећати број сарадника.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Подстицати наставнике за коришћење нове методе наставе.

- Осавременили наставни процес новим училима.
- Основати додатне просторије за извођење теоријске наставе.

5. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Факултет у потпуности реализује наставу у складу са курикулумом који је одобрен у процесу акредитације. Планови рада у оквиру наставних предмета реализују се на начин како је записано у књигама предмета који су доступни студентима на сајту Факултета. Остваривање одређеног броја поена у предиспитним обавезама функционише на начин како је предвиђено у књизи предмета, тако да студенти унапред знају своје напредовање на појединим предметима у току реализације наставних активности. Бодови се примењују на исти начин како је дефинисано у књизи предмета.

Предавања и вежбе изводе се са величином група како је предвиђено у стандардима за акредитацију, што се може видети из распореда часова који је за сваки семестар објављен на сајту факултета. Настава се одвија по унапред објављеном распореду часова. Расоред часова се обично објављује најмање недељу дана пре почетка наставе, и објављује се на сајту Факултета, и огласним таблама Факултета.

Календар наставе утврђује Наставно научно веће Факултета, пре почетка школске године, и објављује се на сајту Факултета, и огласним таблама Факултета.

Факултетски органи су ангажовањем студената у Већима година, добили равноправне партнере приликом разматрања, односно побољшања квалитета наставног процеса.

Квалитет наставе провенствено зависи од залагања наставника. По питању иновација наставних садржаја, оне су претежно у домену ангажовања самих наставника – њихове спремности да прате и преносе достигнућа науке и струке. Ипак, преовладава и општи став о нужности иновација наставних садржаја и он се доследно спроводи, посебно на клиничким предметима.

Право сагледавање квалитета наставног процеса наступиће након завршетка студија прве генерације студената, који су Факултет уписали по новом студијском програму, односно тек за две школске године.

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса
- Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.
- Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Придржавање распореда за предавања и вежбе.
- Подстицање комуникације између студената и наставника.
- Оптималан број студената на предавањима и вежбама.

- Постојање предиспитних консултација.
- Евиденција о одржаним испитима.

Слабе стране:

- Неадекватна припремљеност судената на вежбама.

Предлог мера за побољшање:

- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације.
- За следећу евалуацију наставног процеса редефинисати анкетне упитнике.
- Прилагодити садржај наставе претходним знањима студената, како би могли успешније да прате наставу.
- Учинити доступним сва предавања наставника на интернет страници Факултета.

6. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Научноистраживачка делатност Стоматолошког факултета Универзитета у Београду интегрисана је у основну делатност Факултета и обавља у складу са одредбама Закона о научно истраживачкој делатности, а што је прецизније регулисано општим актима које је усвојило Наставно научно веће.

Контрола научноистраживачког рада на Факултету, поверена је Комисији за научно истраживачки рад наставника и сарадника, као и КНИР студената. Комисија за научно истраживачки рад наставника и сарадника, придржавајући се одредби општих аката које уређују ову материју спровела је поступак реакредитације Факултета за научно истраживачки рад код ресорног министарства 2011. године

Министарство за науку РС је за период 2011-2014. година одобрио четири пројекта чији је носилац Стоматолошки факултет у Београду, у чију је реализацију укључен 41 учесник. Такође, на реализацији још 13 пројеката укључени су наставници и сарадници (21) који су у радном односу на Факултету. Факултет има и заједничке пројекте са партнерима из иностранства (пројекат ЕУРЕКА).

Развој и одрживост научно истраживачког и стручног рада приказана је у Библиографији радова наставника и сарадника Стоматолошког факултета Универзитета у Београду за период 2009.-2011. уз текућу библиографију радова наставника и сарадника публикованих 2012. години. Садржај ове библиографије чине:

- Радови у часописима реферисаним на ISI Thomson листама (2009. године - 67 радова, 2010. године - 80 радова, 2011. године - 59 радова);
- Монографске публикације (2009. године – 13 публикација, 2010. године – 9 публикација, 2011. године – 11 публикација);
- Докторске дисертације (2009. године – 5 дисертација, 2010. године – 5 дисертација, 2011. године – 12 дисертација).

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Табела 6.1 Број и списак СЦИ-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период.

- Табела 6.4. Збирни преглед научноистраживачких резултата(публикација) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку.
- Табела 6.5. Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације за све кандидате који су докторирали на високошколској установи у периоду 2006-2011.
- Прилог 6.1. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.
- Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.
- Прилог 6.3. Однос броја СЦИ-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.
- Прилог 6.4. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.
- Прилог 6.5. Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Факултету су одобрена 4 пројеката које финансира Министарство за просвету, науку и технолошки развој за период (2011– 2014).
- Постоје следећи документи: Програм научно истраживачког рада, Програм развоја научно истраживачког подмлатка, Етички кодекс добре научне праксе, Правилник о спровођењу континуиране едукације, Правилник о докторским студијама, Правилник о научноистраживачком раду студената, Правилник о усавршавању наставника и сарадника Стоматолошког факултета.
- Утврђени су критеријуми за суфинансирање учешћа наставника и сарадника на научним скуповима
- Факултет учествује у суфинансирању учешћа студената на студентским конгресима и студентским разменама у иностранству.
- Постоји одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема.
- Обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачке и образовне сврхе.

Слабе стране:

- Недовољно адекватног простора за повећање обима и квалитета извођења научно-истраживачког рада.
- Недовољна ангажованост наставника и сарадника у научно истраживачком раду.
- Мали број наставника запослених на Факултету који су носиоци пројекта.
- Недовољна мотивисаност, спремност и заинтересованост појединих наставника и сарадника за укључивање у научно истраживачки рад.

- Недостатак финансијских средстава за набавку опреме и простора за реализацију различитих делатности из домена научно-истраживачког рада.

Предлог мера за побољшање:

- Обезбедити финансијска средства за набавку опреме и простора за реализацију различитих делатности из домена научно-истраживачког рада.
- Стимулисати наставнике и сараднике за укључивање у научно истраживачки рад.

7. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Начин избора наставника и сарадника Факултета уређен је одредбама Статута Факултета, Правилником о условима, начину и поступку избора наставника и сарадника, који усваја веће Факултета и Критеријумима за избор наставника који је усвојио Сенат БУ.

Приликом избора у звања наставника и сарадника цене се следећи елементи: оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата, оцена о резултатима педагошког рада кандидата, оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Наставу из клиничких стоматолошких предмета може обављати само наставник и сарадник који истовремено обавља и рад у одговарајућој клиници, у оквиру пуног радног времена, док наставу на клиничко медицинским предметима обавља наставник или сарадник који истовремено обавља рад у наставној бази-Клиничко болнички центар-Звездара, ткђ. у оквиру пуног радног времена. Распоред наставно-научног и здравственог рада наставника и сарадника на клиници, у оквиру 40-часовне радне недеље, утврђује се актом о систематизацији послова.

Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења. Број наставника и сарадника ангажованих на Факултету одговара потребама студијских програма које Факултет реализује и довољан је да покрије укупан број часова теоријске и практичне наставе на свим студијским програмима, при чему се поштују критеријуми за број студената у групама за предавања и вежбе на претклиничким и клиничким предметима. Број ангажованих наставника и сарадника са пуним радним временом је 172 (89 наставника, 1 предавач, 63 сарадника, 19 истраживача приправника). Факултет ангажује и 5 наставника и 5 сарадника до 1/3 радног времена, и 29 сарадника по уговору, као и 3 професора по позиву, који учествују у остваривању студијских програма дипломских академских студија.

У реализацији студијског програма интегрисане студије стоматологије учествују и студенти докторских студија, којима се на овај начин може умањити висина школарине за 1/3. Са овим студентима се закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза,

У реализацију програма докторских академских студија укључено је 88 наставника нашег факултета и 5 наставника са других факултета (из земље или иностранства), који испуњавају услове за менторе (у погледу броја публикованих радова и учешћа на научно-истраживачким пројектима).

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у

високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

- Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника
- Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената
- Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника.
- Вредновање истраживачких способности способности наставника и сарадника.
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Слабе стране:

- § При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, више се вреднује научно-истраживачки него педагошки рад кандидата.
- § Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно-истраживачке пројекте.
- § Диспропорција у потребном броју наставника и сарадника према критеријумима Министарства просвете о финансирању, и критеријумима за акредитацију установе.

Предлог мера за побољшање:

- Већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника
- Обезбедити боље услове за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.
- Створити финансијску могућност за ангажовање што већег броја студената доктроских студија за извођење практичне наставне на интегрисаним студијама

8. СТУДЕНТИ

Упис на Факултет врши се на основу заједничког конкурса, који објављује Универзитет. Конкурс спроводи Комисија за спровођење поступка пријемног испита за сваку школску годину, коју именује декан.

У прву годину основних струковних студија и интегрисаних академских студија могу се уписати лица која имају средње образовање у четворогодишњем трајању. Кандидати који конкуришу за упис у прву годину студија полажу пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати лица која су завршила интегрисане академске студије стоматологије, остваривши најмање 360 ЕСПБ бодова. Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на претходном нивоу студија.

У прву годину докторских студија могу се уписати лица које имају завршене интегрисане студије стоматологије са просечном оценом од најмање 8 или остварене научне радове, што се вреднује на начин уређен општим актом Факултета или академски степен магистра наука. Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на интегрисаним студијама и остварених научних резултата.

Продекан за наставу, наставна комисија и стручна служба редовно припремају анализу проходности и успеха на факултету по наставним предметима и по годинама студија. Анализа пролазности студената врши се после сваког испитног рока. Анализа обухвата апсолутну пролазност (број студената који су имали право да полагају испит у односу на број студената који су положили испит), као и релативну пролазност (однос броја студената који су изашли на испит у односу на број студената који су положили испит).

Студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету, преко легално изабраних студенских представника. Избори за Студентски парламент се одржавају сваког априла за наредну школску годину, док студента продекана сваког октобра именује Савет факултета на предлог Студентског парламента (новог сазива за ту школску годину).

Поред парламента на факултету успешно функционише и Веће година, које је према наводима студената од велике користи, јер се на седницама Већа година, са представницима студената одређене године и наставника са предмета те године решава велики број проблема који се појаве. На седницама Већа се прави и распоред испита што је веома значајно јер студенти могу директно да учествују и својим предлозима остваре потребне услове. Од овог семестра студенти активно учествују и у спровођењу евалуације педагошког рада наставника и сарадника на свим предметима који се слушају у текућем семестру. Парламент са својим представницима спроводи и различите врсте интерних анкета које се раде независно од поменуте евалуације.

Центар за научно-истраживачки рад студената сваке године спроводи Конкурс за доделу студентских радова, координира у току школске године пријавама тема и организује рецензије радова, Мини конгрес на факултету и сваке године организује учешће студената на Конгресу студената биомедицинских наука. Сваке године факултет спонзорише учешће најбољих и позитивно рецензираних радова на овом домаћем конгресу, али и различитим међународним конгресима и скуповима.

Студенти су задовољни доступном литературом за припремање колоквијума и испита. На већини предмета постоје уџбеници из којих се испит спрема, док се само на појединим предметима презентације са предавања могу преузети на интернет страници факултета. Задовољни су квалитетом како теоријске тако и практичне наставе која се спроводи на факултетским клиникама.

Представници студената објаснили су да на почетку школске године са управом факултеа предвиде одређена средства којима располажу током године и која су према њиховим наводима довољна за рад организација и учешће студената на различитим спортским и научно-стручним скуповима.

Током разговора сви представници су деловали веома задовољно и више пута у току разговора су истицали добар однос и разумевање од стране управе факултета и свих надлежних служби са којима студентске организације сарађују.

Установа је уз овај стандард приложила следеће:

- Табела 8.1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија
- Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената
- Прилог 8.2. Правилник о оцењивању
- Прилог 8.3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма

- Прилог 8.4. Анкете студената о процени објективности оцењивања
- Прилог 8.5. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постојање информатора на свим студијским програмима са свим информацијама које се тичу уписа и тока студија.
- Јавна доступност информатора путем сајта.
- Упознавање студената са обавезом праћења наставе, критеријумима, правилима и процедурама оцењивања на почету наставе.
- Објективно оцењивање студената помоћу унапред објављених критеријума.
- Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама.
- Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента.
- Учешће студената у раду органа управљања и стручних органа факултета.

Слабе стране:

- Не предузимање корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- Техничка неспремност за анализу урађених студентских анкета.
- Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија.

Предлог мера за побољшање:

- Извршити анализа обављених анкета студената ради планирања корективних мера.
- Утврдити и применити корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- Обезбедити техничке услове за анализу урађених студентских анкета.
- Успоставити активнију сарадњу са студентима који су завршили студије.

9. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Факултет има све елементе обезбеђења квалитета уџбеничке литературе и библиотеку организовану на начин прилагођен потребама Факултета. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. Квалитет уџбеника, литературе, усаглашава се са одредбама Правилника о уџбеницима и Правилника о издавачкој делатности. У складу са тим израђен је и каталог књига Факултета, у коме су садржани сви наслови који се користе на студијским програмима.

Библиотечко-информациона делатност на Стоматолошком факултету уобличена је кроз постојање Централне библиотеке, која врши јединствену набавку и централизовану обраду литературе (инвентарисање, каталогизацију и класификацију библиотечког материјала). На основу статута Факултета, Закона о библиотечкој делатности израђен је Правилник о раду Централне библиотеке. О раду Централне библиотеке стара се Комисија за библиотеку. У

Библиотеци су запослене две особе са одговарајућом стфучном спремом.

Информатички ресурси Факултета су задовољавајући. Факултет располаже с великим бројем мрежних рачунара. Скоро у сваком наставничком кабинету постоји рачунар с приступом на интернет. Собе сарадника су такође опремљене умреженим рачунарима. Рачунарски центар (посебна служба у саставу Деканата) обједињује и даје информатичку подршку свим запосленима. Студенти могу приступити рачунарима у три рачунарске учионице, у библиотеци и преко властитин ноте-бок рачунара путем бежичне интернет везе у готово свим просторијама Факултета.

Уз овај стандард Установа је приложила следеће:

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи
- Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.
- Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постојање општег акта о уџбеницима и поступање у складу са њим.
- Постојање Правилника о издавачкој делатности.
- Постојање правилника о раду Централне Библиотеке.
- Постојање Комисије за библиотеку.
- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа).
- Довољан број запослених у библиотеци и другим релевантним службама и њихова одговарајућа стручна спрема.
- Адекватност услова за рад библиотеке (простор, радно време).
- Могућност приступа од куће информатичким ресурсима факултета преко факултетског сервера као провајдера

Слабе стране:

- Факултет нема довољно развијену издавачку делатност.
- Некомплетна покривеност предмета уџбеницима и училима.
- Структура и обим библиотечког фонда могу бити бољи.

Предлог мера за побољшање:

- Ажурирати набавку уџбеника.
- Уложити више финансијских средстава у Издавачку делатност факултета.

10. УПРАВЉАЊЕ И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Орган управљања Факултетом је Савет факултета. Одлучује о питањима из делокруга

утврђеног Статутом и Законом. Пословодни орган Факултета је декан Факултета, чија је надлежност регулисана Статутом Факултета. Декански колегијум чине, поред декана, и: продекан за наставу, продекан за здравство, продекан за финансијска питања и продекан за научно-истраживачки рад. Бира се и студент продекан. Овај избор је од већег значаја за контакте са студентима.

Орган предвиђен Статутом, али без већих нормативних ингеренција, је Стручни колегијум (чине га управници 9 наставно-научних јединица: седам клиника, институтских наставних предмета и клиничко медицинских предмета). У пракси је овај орган од изузетног значаја. Свака одлука деканског колегијума, износи се на стручни колегијум, са могућношћу да буде допуњена, измењена, побољшана. Стручни колегијум се састаје 2-3 пута месечно и у потпуности је упознат са текућом проблематиком управљања факултетом.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући: правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге. Ове послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом - Правилником о систематизацији и организацији послова. У студентској служби се ажурно води евиденција о студентима и њиховом напредовању у току студирања. Створена је солидна база података за анализу пролазности и других елемената процеса студирања, што представља одређено побољшање, које је проузашло као резултат акредитационог процеса.

Уз овај стандард Установа је приложила следеће:

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Статут високошколске јединице
- Прилог 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе
- Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Статутом факултета дефинисан је орган управљања и орган пословођења факултетом.
- Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом.

Предлог мера за побољшање:

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља

11. КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Стоматолошки факултет Универзитета у Београду обавља своју делатност у објектима који су власништво Републике Србије, а Факултету су дати само на коришћење. Укупна површина простора којим Факултет располаже за наставну делатност је 4.097,65 m², а како установа има 1620 студената на свим акредитованим студијским програмима, односно по

студенту 2,53м². У наведену површину није урачуната површина сала које се користе како за здравствену делатност, тако и за извођење практичне наставе на клиничким предметима. Наставничких кабинета има 44 са 88 места на свим локацијама. Студентски парламент има простор површине 57,42 м².

Објекти Факултета се налазе у следећим зградама:

- Клиника за максиларнофацијалну хирургију – др Суботића бр.4
- Клиника за оралну хирургију – др Суботића бр.4
- Клиника за парадонтологију и оралну медицину – др Суботића бр.4
- Клиника за дечју и превентивну стоматологију – др Суботића бр.11
- Клиника за стоматолошку протетику – Ранкеова бр. 4
- Клиника за болести зуба – Ранкеова бр. 4
- Клиника за ортопедију вилица – Гастона Гравијеа 2
- Институтски предмети – др Суботића бр.1
- Клиничко медицински предмети – КБЦ Звездара
- Секретаријат др Суботића бр.8

За извођење наставе користи се најсавременија опрема, и то како на претклиничким предметима, тако и на клиничким. Факултет опрему набавља преваходно из сопствених средстава, као и путем донација или поклона. Опрема којом тренутно Факултет располаже власништво је Установе и користи се како у наставном процесу тако и у научноистраживачком раду.

Уз овај стандард Установа је приложила следеће:

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката(амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
- Прилог 11.1 Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима

Мишљење КАПК

Добре стране:

- Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 2 м² корисног простора по студенту).
- Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних истраживања, и обављање здравствене и издавачке делатности факултета.
- Адекватно опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада.
- За студенте и наставно особље обезбеђен је стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, у научно-истраживачке и образовне сврхе.
- Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета.

Слабе стране:

- Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење индивидуалне консултативне наставе са студентима у терминима непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности.
- Ограничене финансијске могућности за проширење, адаптацију зграда, као и набавке опреме.

Предлог мера за побољшање:

- Развијати и унапређивати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.

12. ФИНАНСИРАЊЕ

Средства за квалитетно извођење акредитованих студијских програма, Факултету се обезбеђују у буџету Републике. Поред средстава из буџета, Факултет стиче средства из школарине, пружањем услуга трећим лицима, као и из осталих извора (поклон, донација, спонзорство, здравствене делатности и др.). Средства из претходног члана, обезбеђују се према нормативима и стандардима услова рада (које утврђује Влада Републике Србије) и годишњем програму рада Факултета. У складу са финансијским планом, подноси се финансијски извештај на крају сваке фискалне године за ту годину, а основ је за доношење плана за наредну. Финансијски извештај, такође усваја Савет Факултета. Финансијски план и извештај доносе се у складу са одредбама закона о буџетком пословању.

Уз Овај стандард Установа је приложила следеће:

- Прилог 12.1. Финансијски план
- Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну школску годину

Мишљење КАПК:**Добре стране:**

- Финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса обезбеђују се делимично из буџета Републике Србије.
- Факултету је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање.

Слабе стране:

- Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна.

Предлог мера за побољшање:

- Прилив сопствених средстава повећати пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима.
- Преговарати са Министарством просвете да повећа учешће у материјалним трошковима.

13. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Студенти су организовани у Студентски парламент, који

- разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда
- учествује у поступку самовредновања Факултета
- дају мишљење приликом избора у насавничка и сарадничка звања

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Обавезан елемент самовредновања су Анкете које организује и спроводи Студентски парламент. Резултати су доступни јавности и укључује их у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. Студентски парламент, у сарадњи са наставницима, редовно спроводи анкете у којима студенти дају своје оцене о наставницима, сарадницима, настави, предметима и раду осталих служби Факултета. Из резултата ових анкета изводе се одговарајући закључци који се предочавају органима управе и стручним органима Факултета.

Уз овај стандард Установа је приложила следеће:

- Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета
- Прилог 13.1. Анкете студената

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе, анализи резултата самовредновања и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета.
- Активно учешће студената у процесима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоју метода оцењивања.

Слабе стране:

- Недовољно често анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања: тренутно, спроводи се једном у току школске године.
- Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета.

Предлог мера за побољшање:

- § Спроводи анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на почетку сваког семестра.

14. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Систематско праћење и периодична провера квалитета регулисана је Политиком квалитета и Правилником о обезбеђивању квалитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената. Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета. Такође постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Факултет обавља годишња самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

Уз овај стандард установа је приложила следеће:

- Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

Мишљење КАПК:

Добре стране:

- Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда.
- Контроле квалитета и испуњености стандарда редовно се спроводе.

Слабе стране:

- Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности.
- Комисија за обезбеђење квалитета нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка.

Предлог мера за побољшање:

- Обезбедити административно-техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета.
- Заменили чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују.

ЗАКЉУЧНИ КОМЕНТАР

Високошколска установа је доставила комплетну документацију, прилоге и табеларне податке које су тражене Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и упутствима за припрему документацију. SWOT анализа је урађена за све стандарде.

На сајту постоји довољно података о установи, студијским програмима, наставном особљу и активностима Комисије за обезбеђење и унапређење система квалитета

ДОБРЕ СТРАНЕ:

- Постоји Стратегија обезбеђења квалитета коју су усвојила одговарајућа стручна и управна тела Факултета и која је доступна јавности.
- Образована је Комисија за квалитет која је одговорна за спровођење Стратегије.
- Усвојен је Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.
- Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета јасно су дефинисане у Правилнику о обезбеђивању калитета наставног процеса, студијских програма, наставе, услова рада и вредновању студената.
- Редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената.
- Континуирано спровођење едукације наставника и сарадника.
- Придржавање распореда за предавања и вежбе.
- Подстицање комуникације између студената и наставника.
- Оптималан број студената на предавањима и вежбама.
- Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника.
- Вредновање истраживачких способности наставника и сарадника.
- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.
- Праћење и проверавање пролазност студената по предметима, програмима, годинама.
- Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента.
- Учешће студената у раду органа управљања и стручних органа факултета.
- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа).
- Утврђени су критеријуми за суфинансирање учешћа наставника и сарадника на научним скуповима
- Факултет учествује у суфинансирању учешћа студената на студентским конгресима и студентским разменама у иностранству.
- Обезбеђен стални и неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику као и информационим технологијама које се у значајном обиму могу користити у научно-истраживачке и образовне сврхе.
- Довољан број запослених у библиотеци и другим релевантним службама и њихова одговарајућа стручна спрема.
- Потпуна усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 2 м² корисног простора по студенту).
- Одговарајућа и савремена техничка, лабораторијска и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, спровођење научних истраживања, и обављање здравствене и издавачке делатности факултета.
- Адекватно опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада.
- Факултету је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање.
- Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе, анализи резултата самовредновања и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета.
- Активно учешће студената у процесима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоју метода оцењивања.

- Постоји утврђена методологија за спровођење контроле квалитета и испуњености стандарда.
- Контроле квалитета и испуњености стандарда редовно се спроводе.

СЛАБОСТИ:

- Акциони план није обухватио све потребне активности.
- Менаџмент факултета се не ангажује довољно у спровођењу акционог плана.
- Стратегија за обезбеђење квалитета и процедуре нису периодично ревидиране.
- Преоптерећеност чланова Комисије за квалитет другим обавезама.
- Комисија за квалитет нема техничку подршку.
- Мали број запослених је едукован у области управљања квалитетом.
- Сва усвојена документа повезана са обезбеђењем квалитета нису доступна јавности на интернет страници Факултета.
- Студенти показују мало интересовање за активно ангажовање у оквирима система квалитета.
- У Статуту Факултета нису предвиђене казнене одредбе уколико запослени одбију да се ангажују у активностима везаним за обезбеђење квалитета.
- Орган пословођења не успева да спроведе све усвојене корективне и превентивне мере.
- Непостојање мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Непостојање механизма за добијање мишљења послодавца о квалификацијама дипломираних студената .
- Неадекватна припремљеност студената на вежбама.
- Недовољно адекватног простора за повећање обима и квалитета извођења научно-истраживачког рада.
- Недовољна ангажованост наставника и сарадника у научно истраживачком раду.
- Мали број наставника запослених на Факултету који су носиоци пројекта.
- Недовољна мотивисаност, спремност и заинтересованос појединих наставника и сарадника за укључивање у научно истраживачки рад.
- Недостатак финансијских средстава за набавку опреме и простора за реализацију различитих делатности из домена научно-истраживачког рада.
- Неки наставници и сарадници факултета нису укључени у научно-истраживачке пројекте.
- Диспропорција у потребном броју наставника и сарадника према критеријумима Министарства просвете о финансирању, и критеријумима за акредитацију установе.
- Не предузимање корективних мера у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- Техничка неспремност за анализу урађених студентских анкета.
- Не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија.
- Некомплетна покривеност предмета уџбеницима и училима.
- Недовољно простора у појединим наставничким и сарадничким канцеларијама за извођење индивидуалне консултативне наставе са студентима у терминима

непосредно пре или после одржавања редовних наставних активности.

- Ограничене финансијске могућности за проширење, адаптацију зграда, као и набавке опреме.
- Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна.
- Недовољно често анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања: тренутно, спроводи се једном у току школске године.
- Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета.
- Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности.
- Комисија за обезбеђење квалитета нема довољан капацитет рада, јер јој недостаје административно-техничка подршка.

РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА

Предлог мера за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета високошколске установе

- Потребно је да се Стратегије обезбеђења квалитета преиспита и унапреди.
- Комисија за квалитет треба да направи додатне процедуре обезбеђења квалитета и свеобухватнију верзију акционог плана.
- Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом.
- Обезбедити финансијску и техничку подршку Комисији за квалитет.
- Повећати број сарадника.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења послодаваца о квалификацијама дипломираних студената.
- Утврдити и применити механизме за утврђивање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.
- Осавременити наставни процес новим училима.
- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације.
- За следећу евалуацију наставног процеса редефинисати анкетне упитнике.
- Прилагодити садржај наставе претходним знањима студената, како би могли успешније да прате наставу.
- Учинити доступним сва предавања наставника на интернет страници Факултета.
- Обезбедити финансијска средства за набавку опреме и простора за реализацију различитих делатности из домена научно-истраживачког рада.
- Стимулисати наставнике и сараднике за укључивање у научно истраживачки рад.
- Већу пажњу поклонити усавршавању педагошких компетенција наставника и сарадника
- Обезбедити боље услове за научно-истраживачки рад и у пројекте укључити што већи број наставника и сарадника Факултета.

- Створити финансијску могућност за ангажовање што већег броја студената доктроских студија за извођење практичне наставне на интегрисаним студијама
 - Извршити анализу обављених анкета студената ради планирања корективних мера.
 - Утврдити и применити корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
 - Обезбедити техничке услове за анализу урађених студентских анкета.
 - Уложити више финансијских средстава у Издавачку делатност факултета.
 - Развијати и унапређивати систем информационах технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему (рачунарску и електронску) за административне послове, наставу - електронско учење и научна истраживања.
 - Прилив сопствених средстава повећати пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима.
- § Спроводи анкетање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на почетку сваког семестра.

На крају Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) се захваљује особљу и студентима Универзитета у Београду – Стоматолошког факултета на колегијалној сарадњи током спољашње провере квалитета њихове установе. Истовремено се КАПК нада да ће Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет дати коментаре, препоруке и сугестије искористити за унапређење квалитета рада високошколске установе у свим областима рада, наставном и научном процесу.

ДОСТАВЉЕНО:

- Националном савету за високо образовање
- Министарству просвете и науке -министру
- Установи
- Архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Вера Вујчић