

ИНФОРМАТОР О РАДУ



**СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Београд, 15.05.2013. године

1. Садржај

2. Основни подаци о Факултету	3
3. Организациона структура Факултета	4
3.1 Орган управљања: Савет Факултета	7
3.2 Орган пословођења Факултета: декан	8
3.3 Стручни органи	10
3.3.1 Наставно - научно веће Факултета	10
3.3.2 Изборно веће Факултета	11
3.3.3 Веће катедре	11
3.3.4 Веће године	12
3.3.5 Студентски парламент	12
3.3.6 Етички одбор	13
3.3.7 Организационе јединице	13
4. Опис функција старешина	14
5. Правила у вези са јавношћу рада	14
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	15
7. Надлежност, овлашћења и обавезе Факултета	15
8. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза	16
9. Навођење прописа	16
9.1 Акти РС	16
9.2 Правни акти БУ	18
9.3 Општи акти Факултета	18
10. Услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима	18
11. Поступак пружања услуга	18
12. Преглед података о пруженим услугама	18
13. Подаци о приходима и расходима	19
14. Подаци о јавним набавкама	22
15. Подаци о државној помоћи	22
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	22
17. Подаци о средствима рада	22
18. Чување носача информација	23
19. Врсте информација у поседу	23
20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ	23
21. Информације о подно ењу Захтева приступа информацијама	23
21.1. Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја	24

2. Основни подаци о Факултету

Информатор о раду Универзитета у Београду Стоматолошког факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет.

Скраћени назив Факултета је: Стоматолошки факултет у Београду.

Седиште Факултета је у Београду, др Суботића бр.8.

Факултет је уписан код Привредног суда у Београду, у рег. улошку бр. 5-37-00.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07001991.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100125119.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade - Faculty of dental medicine.

Интернет адреса Факултета је: www.stomf.bg.ac.rs.

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је stomfak@rcub.bg.ac.rs.

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице проф. др Мирослав Вукадиновић, декан.

Датум првог објављивања Информатора о раду Факултета је 15.05.2013. године.

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања. Место где се може остварити увид у Информатор о раду и где се може набавити штампана копија Информатора о раду:

Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет

Београд, др Суботића бр. 8, канцеларија 4.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Факултета и исти се може преузети у електронској копији на <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=509>

Основни подаци о Факултету су видљиви и на веб страни <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=497>

3. Организациона структура Факултета

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се: организација, делатности и пословање Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, извођење студија, статус наставника, сарадника и ненаставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет.

Органи Факултета су:

- 1) Орган управљања – Савет факултета,
- 2) Орган пословођења – Декан,
- 3) Стручни органи –
 - Наставно-научно веће факултета,
 - Изборно веће факултета,
 - Веће катедре
 - Веће године (за сваку годину студија) ,
 - Етички одбор
- 4) Студентски парламент.

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

ДЕКАН

ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ

ИЗБОРНО ВЕЧЕ

ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

организациона јединица	број запослених		
	наставно особље	ненаставно особље	укупно
Клиника за дечју и превентивну стоматологију	11	15	26
Клиника за максилофацијалну хирургију	7	39	46
Клиника за оралну хирургију	11	14	25
Клиника за парадонтологију и оралну медицину	11	15	26
Клиника за болести зуба	23	19	42
Клиника за стоматолошку протетику	25	37	62
Клиника за ортопедију вилаца	11	25	36
Институтски предмети	34	16	50
Клиничко медицински предмети	15	2	17

3.1 Орган управљања: Савет Факултета

Савет Факултета чине:

- 15 представника Факултета
- 4 представника студената које бира студентски парламент Факултета
- 4 представника оснивача

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Изузетно мандат чланова Савета-представника студената траје једну годину.

На конститутивној седници савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета и избор председника.

До избора председника седници председава најстарији члан савета.

Од петнаест представника Факултета, 12 бира Наставно научно веће (по једног члана, из реда наставног особља, предлажу Клиника за дечју и превентивну стоматологију, Клиника за оралну хирургију, Клиника за максиларнофацијалну хирургију, Клиника за пародонтологију и оралну медицину, Клиника за ортопедију вилица, ОЈ Клиничко медицински предмети, а по два члана Клиника за стоматолошку протетику, Клиника за болести зуба и ОЈ Институтски предмети)

Један представник у Савету је ненаставни радник, представник здравствених радника и два представника ОЈ Секретаријат.

Предлози за чланове Савета утврђују се тајним гласањем, већином гласова.

Представнике студената бира Студентски парламент, из редова студената који су први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, имају просечну оцену најмање 8 из испита које су до тада положили.

Пословником о раду Савета ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 1. и 2. овог члана, као и начин рада и одлучивања, а Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује поступак избора чланова Савета из става 4.

Члан Савета може бити разрешен дужности на лични захтев, захтев Већа, односно органа који га је предложио, већином гласова укупног броја чланова.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета, на предлог Већа
- усваја финансијски план, извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Већа
- одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције, на предлог Већа Факултета
- доноси одлуку о износу школарине за све облике студија, на предлог Већа
- доноси годишњи програм рада
- доноси одлуку о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета
- бира и разрешава декана и продекане Факултета
- бира председника Савета
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника, односно сарадника
- доноси правилник о дисциплинској одговорности студената
- обавља друге послове утврђене Статутом Универзитета и Факултета

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из алинеје 6 и 7 претходног става овог члана, тајним гласањем.

Одлуке о образовању, укидању унутрашњих организационих јединица, статусној промени, промени назива и седишта Факултета, одлука се доноси двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета факултета: *Проф. др Слободан Додић.*

3.2 Орган пословођења Факултета: декан

Декан је пословодни орган Факултета, који заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада и пословање Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај о раду Савету.

У обављању своје делатности, у свечаним и протоколарним приликама, декан носи деканске инсигније.

Декан може за обављање послова из своје надлежности овластити друго лице.

Овлашћење из став 1. овог члана се даје у писаној форми.

Приликом давања пуномоћја декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

У случају прекорачења граница овлашћења, пуномоћје се повлачи и не производи правне последице.

Декан:

- заступа и представља Факултет
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета
- доноси пословне одлуке у складу са прописима
- доноси опште акте у складу са Статутом
- спроводи одлуке Савета
- предлаже Савету мере за унапређивање рада Факултета
- предлаже пословну политику и мере за њено спровођење
- наредбодавац је за извршење финансијског плана
- предлаже Савету финансијски план
- закључује уговоре у име Факултета
- обавља друге послове предвиђене законом, Статутом и другим општим актима.

Декан има право да доноси пословне одлуке у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тог износа уз сагасност Савета.

Декан може донети и одлуку из надлежности Савета, у случају хитности, а немогуће је заказати седницу Савета због краткоће рока за одржавање седнице. На првој седници Савета ова одлука се мора верификовати.

Факултет има пет продекана из реда наставника:

- продекан за наставну делатност

- продекан за научно истраживачки рад
- продекан за здравство
- продекан за финансије

У случају указивања потребе декан може предложити избор и додатних продекана.

Факултет има и студента продекана.

Декан и продекани из реда наставника чине декански колегијум.

Декански колегијум овлашћен је да привремено одлучује о питањима чије је решавање у надлежности других органа, ако је због хитности неодложно да се ова питања одмах реше.

Декански колегијум је обавезан да најмање два пута годишње, обавештава Веће и Савет, о раду и пословању факултета.

Продекан за наставну делатност предлаже мере за унапређивање наставног процеса, стара се о остваривању наставног плана и програма ступовник студија, интегрисаних студија и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан за научно истраживачку делатност стара се о остваривању наставног плана и програма магистарских, академских специјалистичких и докторских студија и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност као и на унапређењу и промоцији нових видова наставе.

Продекан за здравство координира рад у оквиру здравствене делатности, предлаже мере за унапређивање здравственог рада и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност..

Продекан за финансије стара се о реализацији финансијског плана и програма Факултета, и предлаже мере за унапређивање материјално-финансијског пословања и одлучује о питањима која су му овим Статутом стављена у надлежност.

Продекан обавља и друге послове за које га овласти декан.

У поступку разрешења дужности продекана примењују се одговарајуће одредбе овог Статута о разрешењу декана.

У одсутности декана, један продекан га по овлашћењу замењује.

Декану и продеканима смањује се прописани обим наставних обавеза.

У циљу решавања појединих ствари из делокруга рада деканског колегијума, као и ради решавања организационих и других питања у вези са остваривањем делатности Факултета, образује се стручни колегијум.

Стручни колегијум чине: декан, продекани из реда наставника и управници организационих јединица.

Радам стручног колегијума председава и руководи декан.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета. Избор декана обавља се без конкурса, на период од три школске године, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, са могућношћу још једног поновног избора.

Одлуком Савета факултета бр. 10/11 од 11.04.2012.године изабран је Декан Факултета на мандатни период од три године.

Декан: проф. др Мирослав Вукадиновић, контакт телефон 011/2685-288, e-mail: dekan@stomf.bg.ac.rs

Продекани:

Проф. др Љилјана Тихачек Шојић – продекан за наставу, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: ljiljana.tihacek@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Јелена Милашин – продекан за науку, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: jelena.milasin@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Алекса Марковић – продекан за финансије, контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: aleksa.markovic@stomf.bg.ac.rs

Проф. др Зоран Алексић-продекан за здравство контакт телефон 011/2685-288 , e-mail: zoran.aleksic@stomf.bg.ac.rs

3.3 Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи:

- Наставно-научно веће факултета,
- Изборно веће факултета,
- Веће катедре
- Веће године (за сваку годину студија) ,
- Веће студената
- Студентски парламент
- Етички одбор

Надлежност стручних органа је дефинисана Статутом Факултета, а Статут Факултета је објављен на сајту Факултета на <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

3.3.1 Наставно - научно веће Факултета

Наставно научно веће је највиши стручни орган Факултета и одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, научног и истраживачког рада.

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа учествује 20% представника студената које бира студентски парламент, на период од годину дана.

Веће ради у седницама.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Наставно научног већа.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан Факултета је председник Већа.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- доноси наставни план основних струковних, интегрисаних студија, академских специјализација и докторских студија, уз сагласност Универзитета
- доноси наставни план и програм стручног образовања и усавршавања,
- доноси програм научних истраживања,
- одлучује о организовању магистарских и докторских студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- одобрава теме магистарских теза и докторских дисертација,

- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета и органе Универзитета,
- предлаже Универзитету матичност Факултета за студијске програме,
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину на свим облицима школовања, чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину,
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет,
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета,
- обавља и друге послове утврђене Статутом Факултета.

3.3.2 Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Изборно веће Факултета, при утврђивању предлога за избор у звање наставника и именовање комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, чине наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника
- врши избор у звање сарадника
- именује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Ближи услови за рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Изборног већа.

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан Факултета је председник Већа.

3.3.3. Веће катедре

На Факултету се образују следеће катедре:

- катедра за општеобразовне предмете- председник је доц. др Ђорђе Стратимировић
- катедра за оралну медицину и пародонтологију- председник је проф. др Саша Чакић
- катедра за хирургију- председник је проф. др Витомир Константиновић
- катедра за превентивну стоматолог- председник је проф. др Момир Царевић
- катедра за денталну патологију- председник је проф. др Владимир Ивановић
- катедра за оралну рехабилитацију- председник је проф. др Слободан Додић.

Веће катедре сачињавају сви наставници и сарадници бирани за наставне предмете у саставу катедре.

Председника Већа катедре именује декан Факултета из реда наставника за период од три школске године, на предлог Већа одговарајуће катедре.

Веће катедре бира секретара већа катедре, из реда сарадника, који је задужен за административно-стручне послове.

Веће катедре:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре,
- даје мишљење о програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре,
- разматра захтеве наставних предмета за избор у виша звања наставника и сарадника бираних за тај предмет,
- предлаже стручну комисију за писање реферата о избору у звања наставника и сарадника,
- према евиденцији стручне службе предлаже Изборном већу, посредством наставне комисије, доношење одлуке о реизбору асистената и наставника,
- даје претходну сагласност на назив теме магистарске тезе, односно докторске дисертације,
- предлаже комисију за оцену предлога теме,
- предлаже комисију за оцену и одбрану завршене магистарске тезе, односно докторске дисертације,
- предлаже рецензенте и упућује извештаје рецензената Већу, преко наставне комисије,
- обавља друге послове прописане Статутом Факултета.

Ближи услови за, организовање, рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Већа катедре.

Декан именује шефове предмета у саставу катедри из реда наставника, за период од три године, на предлог наставног колегијума одговарајућег наставног предмета.

3.3.4. Веће године

Веће године образује се од представника студената одговарајуће година студија и представника наставника бираних за наставне предмете те године студија.

Ближи услови за избор, рад и одлучивање утврђују се Пословником о раду Већа година.

3.3.5. Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 15. априла.

Број чланова и начин избора одређује се Правилником о раду студентског парламента, који усваја Савет факултета.

Мандат чланова траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

3.3.6. Етички одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити, Наставно научно Веће факултета именује чланове Етичког одбора. Етички одбор има 13 чланова.

Правилником о раду Етичког одбора, регулишу се детаљније питања његовог рада, задатака и организовања.

3.3.7 Организационе јединице

Факултет у свом саставу има следеће организационе јединице, чији су називи:

- ОЈ Клиника за дечју и превентивну стоматологију,
- ОЈ Клиника за оралну хирургију,
- ОЈ Клиника за максилатофацијалну хирургију,
- ОЈ Клиника за пародонтологију и оралну медицину,
- ОЈ Клиника за стоматолошку протетику,
- ОЈ Клиника за болести зуба,
- ОЈ Клиника за ортопедију вилица,
- ОЈ Институтски предмети,
- ОЈ Клинички медицински предмети,
- ОЈ Секретаријат Факултета.

Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља заједничке, правноекономске и стручно-административне послове за потребе наставне, здравствене и научне делатности Факултета.

Секретарија у свом саставу организује рад: Деканата, Завода за стоматолошку здравствену заштиту, Библиотеке и Техничке службе.

Деканат организационо обухвата: Одсек за наставу и студентска питања, Административно кадровски одсек, Економско финансијски одсек и Службу рачунског центра.

Одсек за наставу и студентска питања, најважнија служба за студенте, организује и евидентира читав процес студирања од уписа на све видове студија до издавања дипломе, организује испите и обрађује испитне записнике, оверава семестре, издаје све врсте уверења студентима, води студентску картотеку и досијеа, информисе студенте о свим питањима везаним за студије, обавља послове који се односе на студентски стандард (стипендије, кредити, студентски домови, повластице и сл.) и друге делатности везане за наставу и студентска питања.

Административно кадровски одсек обавља све послове везане за радне односе, права и обавезе запослених, прати и спроводи поступак за избор наставника и сарадника, припрема материјал за рад органа управљања, заводи и архивира материјал, сређује и дистрибуира пошту, обавља курирске послове, фотокопира и умножава све врсте материјала, одржава и обавља све друге опште послове Факултета.

Економско финансијски одсек обавља све финансије послове за потребе Факултета и научно-истраживачких пројеката.

Задатак **Рачунско-информационог центра** је да обавља послове из области рачунарства и информатике за потребе научне и наставне истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.

Завод за стоматолошку здравствену делатност обавља: јавно – здравствене функције Факултета, послове везане за планирање и анализу здравствене делатности, информатичке послове у стоматолошкој здравственој делатности, активности припреме и реализације програма континуиране едукације у области стоматологије и сродних наука.

Библиотека набавља, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд који је од значаја за наставни и научни рад Факултета.

Техничка служба, обавља све послове на одржавању објеката Факултета, као и сервисирање опреме Клиника.

Уговором са здравственим и научним установама Факултет оснива наставно научне базе, у којима се изводи настава из клиничко медицинских и институтских предмета.

Организациона јединица је део радног процеса, формирана на основу природе делатности.

Организациона јединица нема правну самосталност у односу на трећа лица и не може учествовати у правном промету са њима.

Запослени у организационој јединици остварују права и обавезе које се према закону у њој остварују.

Рад организационе јединице организује и спроводи управник ОЈ, кога именује декан на период од три године.

Поступак и начин избора управника ОЈ, његове надлежности, као и рад ОЈ регулисани су посебним Правилником о унутрашњој организацији организационих јединица Факултета.

4. Опис функција старешина

Факултет заступа и представља декан проф. др Мирослав Вукадиновић.

Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу информатора.

5. Правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета је јаван. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и сл. Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван, а заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

Универзитет у Београду – Стоматолошки факултет

др Суботића бр 8 Београд

Интернет www.stomf.bg.ac.rs; телефон централе Факултета 011/2685-288.

Матични број Факултета, према јединственом регистру је: 07001991.

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета је: 100125119

Контакти Декана, продекана, секретар факултета, као и свих организационих јединица се могу наћи на Интернет адреси:

www.stomf.bg.ac.rs.

Радно време Деканата: 7.30-15.30 часова

Радно време Клиника Факулета: 8.00-19.00 часова

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе са јавношћу.

Не издају се посебне акредитације за новинаре приликом прављења прилога.

Наставна активност на Факултету се одвија по распореду наставе и испита, а распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима, као и актуелности, се објављују и електронским путем на сајту факултета www.stomf.bg.ac.rs.

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисање у просторијама Факултета

6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Последњих годину дана није било оваквих захтева.

7. Надлежност, овлашћења и обавезе Факултета

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007,/ 98/2008, 44/2010). Факултет обавља делатност високог образовања кроз интегрисане студије, докторске студије, специјалистичке академске студије, струковне студије и здравствене специјализације, у свом седишту и у складу са својом матичношћу. У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља и издавачку делатност, а обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у складу са одредбама Закона о научно истраживачкој делатности, а што је регулисано Правилником о научноистраживачкој делатности, који доноси Наставно научно веће.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Сагутом.

Здравствену делатност обављају наставно-научне и здравствене организационе јединице Факултета, у складу са одредбама закона из области здравства. Наставно-научне и здравствене организационе јединице, обављају уже специјализовану стоматолошку здравствену заштиту из утврђених грана стоматологије, изграђују и спроводе стручно-медицинске доктринарне критеријуме, организују образовање кадрова у складу са законом, као и стручно усавршавање и специјализацију доктора стоматологије и других здравствених радника. За реализацију здравствене делатности Факултет стиче средства у смислу одредаба Закона о здравственој заштити.

Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за обавезе одговара својом имовином којом располаже, има потпуну одговорност.

8. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона, подзаконских аката и оптих аката који су наведени у следећем поглављу.

9. Навођење прописа

У прилогу следи листа прописа које Факултет примењује у свом раду.

9.1 Акти Републике Србије

- о Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- о Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
- о Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени и гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- о Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- о Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- о Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
- о Закон о печату државних и других органа („Службени и гласник РС“ бр. 101/07),
- о Закон о општем управном поступку („Службени и гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- о Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени и гласник РС“ бр. 36/09)
- о Закон о службеној употреби језика и писама („Службени и гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
- о Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
- о Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
- о Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
- о Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- о Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
- о Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- о Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- о Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени и гласник РС“ бр. 36/09)
- о Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени и гласник РС“ бр. 36/10),
- о Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),

о Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),

о Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),

о Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),

о Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),

о Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),

о Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)

о Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)

о Закон о јавним набавкама,

о Закон о будућу Републике Србије,

о Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10),

Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),

о Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)

о Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04)

о Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),

о Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),

о Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),

о Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),

о Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

о Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

о Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

о Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),

о Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),

о Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),

о Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),

Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

9.2 Правни акти Универзитета у Београду

Правни акти Универзитета се могу наћи на <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>

9.3 Општи акти Факултета

Општи акти Факултета се налазе на интернет страници <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

10. Услуге које Факултет пружа заинтересованим лицима

На Факултету организује се и изводи настава на основним студијама, основним струковним студијама, интегрисаним студијама стоматологије, докторским студијама, академским специјалистичким студијама. На Факултету, такође се, организује и изводи настава из области здравствених специјализација, иновација знања и сталног стручног образовања и усавршавања

На клиникама Факултета остварује се стоматолошка здравствена заштита и изграђују и спроводе стручно-медицински доктринарни критеријуми у складу са Законом.

Према Закону о класификацији делатности и Регистру јединица разврставања, Факултет је разврстан у групу: високо образовање, подгрупа 80324 Медицински факултети.

Друге делатности које Факултет обавља, према решењу Привредног суда бр. I-Fi-2199/01:

- 85130-Стоматолошка пракса
- 73104-Истраживање и експериментални развој у медицинским наукама.
- 85111-Здравствена делатност
- 52470-Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 22110-Издавање књига, брошура и других публикација
- 22220-Штампање на другом месту непоменуто.

Факултет може обављати и друге делатности које служе основној делатности и доприносе искоришћавању кадровских и просторних могућности

11. Поступак ради пружања услуга

Све информације везане за основну наставну делатност могу се наћи на сајту установе <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=373>

12. Преглед података о пруженим услугама

Факултет је високошколска установа. Подаци о броју уписаних студената у текућу школску годину, видљиви су на сајту Факултета одмах након завршетка уписног рока.

13. Подаци о приходима и расходима

Табела 1. садржи структуру укупног прихода Стоматолошког факултета за 2012. годину и упоредни преглед прихода из претходног периода (2010. и 2011. годин) по најзначајнијим изворима финансирања.

Табела бр. 1

износи у хиљадама динара

Редни број	ПРИХОДИ	ИЗНОС			ИНДЕКС (5:4)*100
		2010.	2011.	2012.	
1	2	3	4	5	6
1.	Министарство просвете	267,204	291,080	300,961	103
2.	Министарство просвете-адаптације и опрема	3,340	0	3,479	0
3.	Министарство за науку	22,442	41,698	55,362	133
4.	Реп. Зав. здрав. Осиг. Београд	207,728	191,393	236,613	124
*НАПОМЕНА: Приход у 2012.год од 236.613 је последица пренетог дуга РФЗО у износу од 39.478 насталог претходних година који је исплаћен Факултету у 2012.год, док је у 2012. год остварено 197.135					
5.	Рефундација боловања	7,968	5,559	4,490	81
6.	Министарство рада и социјалне политике	1,660	0	0	0
7.	Сопствени приход	222,673	210,305	230,087	109
	Здравствена делатност	134,904	120,173	118,383	99
	Школарине	57,962	52,835	63,330	120
	Испити и дипломе	12,967	12,374	14,884	120
	Специјализације	11,241	13,883	23,847	172
	Припремна настава, пријемни испит	2,036	1,729	4,821	279

	Конгреси, КМЕ	3,563	9,312	4,822	52
8.	Закуп	8,275	8,844	5,407	61
9.	Осигурање	1,705	324	1,812	559
10.	Град Београд	0	6,752	500	7
11.	Министарство здравља	0	0	0	0
12.	Донације	113	1,565	0	0
13.	Класа 8 (приход од продаје нефинансиј. имовине)	203	127	32	25
	УКУПНО	743,311	757,647	838,743	111

У Табели 2 су приказани најзначајнији елементи утрошка средстава у складу са законском процедуром и контним оквиром, са упоредним прегледом трошкова из претходне године и индексима као показатељима тренда појединачних трошкова.

Табела бр. 2

Износи у хиљадама динара

Редни број	РАСХОДИ	ИЗНОС			ИНДЕКС (5:4)×100
		2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6
	КЛАСА 4				
1.	Плате запослених са порезима	474,519	473,600	484,751	102
2.	Отпремнине и помоћ	2,117	5,572	4,719	85
3.	Превоз	10,601	12,600	14,433	115
4.	Боловања	9,733	5,246	7,308	139
5.	Награде(студ. и пенз)	1,024	855	1,255	147
6.	Стални трошкови	26,763	23,639	39,851	169
	Платни промет	1,978	1,997	2,194	110
	Енергија	14,112	11,623	25,937	223
	Комуналне услуге	7,319	7,548	8,359	111
	Комуникације	2,722	2,045	2,089	102
	Закуп (Сава Центар)	632	426	1,272	299

7.	Службена путовања	4,185	2,493	2,460	99
8.	Услуге по уговору	19,008	24,876	20,705	83
	Прање веша	4,680	4,978	5,681	114
	Репрезентација, КМЕ, Балкански конгрес	1,307	1,421	1,841	130
	Остало (усавршавање, админ, компј. мед.)	13,021	18,477	13,183	71
9.	Остале услуге	42,603	53,316	61,621	116
	Уговори и хонорари	29,185	27,949	30,293	108
	Уговори-пројекти	12,151	23,309	25,710	110
	Остале спец. услуге	1,267	2,058	5,618	273
10.	Поправке и одржавање	8,490	9,132	7,039	77
11.	Материјал	122,766	111,575	142,599	128
	Медицински и лаб.	95,886	87,282	109,502	125
	Административни	5,316	4,992	5,763	115
	Пројекти-наука	4,050	5,347	5,851	109
	Технички материјали	4,909	5,250	5,431	103
	Храна за пац. и хигијена	12,605	8,704	16,052	184
12.	Нег. курсне разлике	73	35	210	600
13.	Порези	185	2,398	567	24
14.	Амортизација	14,434	12,961	8,936	69
15.	Исплата запосленма из Министарства	1,660	0	0	0
16.	УКУПНО (класа 4)	738,161	738,298	796,454	108
17.	УКУПНО набавка основ. сред. (класа 5)	17,749	30,626	17,717	58
	У К У П Н О (класа 4 и класа 5)	755,910	768,924	814,171	106

14. Подаци о јавним набавкама

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки за први квартал 2013. године:

Табела 1.

Исход поступака јавних набавки	Број поступака		вредност закљученог уговора (у хиљадама динара)	
	Јавне набавке велике вредности	Јавне набавке мале вредности	Јавне набавке велике вредности са ПДВ-ом	Јавне набавке мале вредности са ПДВ-ом
Успешно спроведени	4	2	93.052	3.990
Обустављени	2	1	/	/
Поништени делимично	0	0	/	/
Поништени у целини	0	0	/	/
УКУПНО	6	3	93.052	3.990

15. Подаци о државној помоћи

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002,...., 79/2009) и општим актима Факултета.

17. Подаци о средствима рада

Листа опреме у власништву Факултета која се користи за научно-истраживачки и стручни рад може се наћи на сајту Факултета у делу Акредитација <http://www.stomf.bg.ac.rs/code/navigate.php?Id=503>

18. Чување носача информација

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. На Интернет презентацији Факултета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност, а после тога се архивирају у бази података сајта Факултета и по потреби се користе. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у обезбеђеним орманима у регистраторима.

19. Врсте информација у поседу

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ се омогућава без ограничења, осим када је приступ информацијама ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. Информације о подношењу захтева приступа информацијама

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја , може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета, на адреси др Суботића бр. 8, Београд.

21.1 Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу

Универзитет у Београду
Стоматолошки факултет
Београд,
др Суботића бр. 8

ПРЕДМЕТ: Захтев

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

о поштом

о електронском поштом

о факсом

о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана _____

_____ адреса

_____ други подаци за контакт

_____ ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.